

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerente General / Contadora General	Obtener ingresos que permitan la sostenibilidad y el desarrollo de la empresa	Ingresos en \$	90%
2	Gerente General/ Talento Humano	Actualización de Estructura ESPOL-TECH E.P. y Manual de Puestos	% de documentos aprobados	90%
3	Gerente General/Coordinador/ Talento Humano	Actualización de Manual de Procesos y Reglamento Interno.	% de documentos aprobados	75%
4	Gerente General/Coordinador/ Asesoría Jurídica	Aprobación de Reglamento de Remates, Coactivas, Directorio	% de documentos aprobados	30%
5	Gerente General /Asistente Técnico	Mejorar la infraestructura tecnológica: computadoras, copiadora UPS y renovación de software, así como los mantenimientos respectivos.	% de avances realizados	88%
6	Gerente General/Asistente Técnico	Implementación de mejoras en el sistema de información contable para los procesos de Contabilidad, Proyectos, Compras Públicas y Talento Humano.	% de avances realizados	82%
7	Gerente General/ Talento Humano	Capacitar al menos al 70% de los profesionales de la administración de ESPOL-TECH E.P.	% de personas capacitadas	89%
8	Gerente General / Proyectos	Firmar, al menos, 35 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño.	% de convenios, contratos o acuerdos suscritos	90%
9	Gerente General/Coordinación Financiera	Rediseño e implementación de Manual de Marca Empresarial	# de documentos aprobados	10%
10	Gerente General/ Coordinación	Reubicación de archivo pasivo de ESPOL-TECH, así como su digitalización.	% de avances realizados	76%
11	Gerente General / Proyectos	Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2022	% de proyectos	90%
12	Gerente General/Contabilidad/ Tesorería/Administración	Implementar gradualmente el uso de un mecanismo ecológico que reduzca el uso del papel.	% de avances realizados	40%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	Proyectos/Asistente Técnico	Implementar mejoras en el sistema de control para el manejo de Proyectos	% de avances realizados	75%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			GLORIA GARCIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			glodegar@espol.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2269-269 EXTENSIÓN 8224	