# ANEXO 1-B

# ASUNTO: MOTIVACIÓN PARA APERTURA DE FONDOS ESPECÍFICOS CONSOLIDADOS

# (Para casos donde las unidades solicitan a través del VIDI la asignación del fondo específico y manejo a través de la persona en relación de dependencia del VIDI)

# OFICIO NRO. XXX - MEM-00XX-202X

# De: Vicerrector I+D+i

# Para: Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar

#  Gerente General

#  EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS ESPOL-TECH E.P.

# De mi consideración:

# ANTECEDENTES

# (Oficio de creación del centro de costos; nombre del proyecto; objetivo del proyecto)

# INCLUIR MOTIVACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL FONDO ESPECÍFICO. LA JUSTIFICACIÓN DEBE INDICAR POR QUÉ LA COMPRA ES EMERGENTE, URGENTE O NO SE PUEDE REALIZAR A TRAVÉS DE LOS PROCESOS NORMALES DE LA GESTIÓN FINANCIERA (ES DECIR ¿POR QUÉ NO SE LO HACE A TRAVES DE COMPRAS PÚBLICAS?)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Centro de Costos | Justificación de Uso del Fondo | Monto  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Por lo previamente expuesto, autorizo a usted la apertura de un fondo específico por $XXX (VALOR EN LETRAS) (debe coincidir con el valor total del presupuesto) a nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (debe ser una persona en relación de dependencia con ESPOL-TECH E.P.) quien será el custodio de este, con el cual se ejecutarán las actividades institucionales requeridas en las solicitudes adjuntas, con cargo a los diferentes Centros de Costo detallados previamente.

# Plazo de apertura del fondo: (El plazo máximo será de 12 meses y no deberá superar la fecha de cierre del año fiscal, el custodio deberá permanecer contratado en relación de dependencia durante el plazo de rendición del fondo).

# Los datos de la cuenta bancaria a la cual deberá ser acreditado el fondo son:

# Institución Financiera:

# Nombre del titular de la cuenta:

# Cédula del titular:

# Tipo de cuenta: (Ahorros /Crédito)

# Número de la cuenta:

# Correo electrónico:

# Atentamente,

# FIRMA

# VICERRECTOR I+D+i

# DIRECTOR DE PROYECTO

# Adjunto: Certificado bancario del custodio

# Solicitudes y presupuestos de Directores de Proyecto

# Solicitud de Decano de Investigación