#

# ANEXO 5-B

#  (Para el caso donde la custodio maneja el fondo específico consolidado a través del VIDI)

# MEMORANDO NRO. XXX - MEM-00XX-202X

# De: Nombre del custodio

# Para: Ph D. XXXXXXXX

#  Vicerrector de I+D+I

# Asunto: Informe de Liquidación Total/Parcial del Fondo Específico No. XXXX

# De mi consideración:

# Con fecha XXX recibí un fondo específico de $XXX para compras relaciones con XXXX las cuales fueron ejecutadas entre el mes de XXX y YYY. Se adjunta informes de Excel de los gastos realizados para la ejecución del fondo.

# El total ejecutado del fondo específico asciende a $XXX (Total de comprobantes de venta – Total referido).

# Una vez que se han ejecutado las compras presupuestadas y que se evidencian los resultados del proyecto logrados hasta la presente fecha, solicito a usted gestionar la liquidación total/ parcial del fondo específico.

# Imagen que contiene Icono  Descripción generada automáticamente

|  |  |
| --- | --- |
| Realizado por: | Aprobado por: |
|  |  |
| CUSTODIO DEL FONDO ESPECÍFICO | DIRECTOR DEL PROYECTO/AUTORIZADOR DEL GASTO |

# Adjuntos:

# Reporte parcial/total del gasto de utilización del fondo específico.

# Facturas

# Notas de venta

# Liquidaciones de compra

# Comprobantes de retención

# Invoices (Facturas emitidas en el exterior)

# Vales de caja utilizados

# Vales de caja no utilizados (Solo para el caso de liquidaciones totales)

# Hoja de ruta (solo en caso de movilizaciones)

# Presupuesto del fondo específico utilizado.

# Fotos o demás evidencia que sirva de soporte

# Documento de ingreso y egreso de bodega (en caso de adquisiciones de bienes fungibles)