



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL / PROYECTOS	FIRMAR, AL MENOS 15 CONVENIOS, CONTRATOS Y/O ACUERDOS DE PROYECTOS DE CONSULTORIAS O ASESORIAS, ESTUDIOS Y DISEÑO.	15 CONTRATOS POR AÑO	100%
2	GERENCIA GENERAL / PROYECTOS	IMPULSAR, AL MENOS UN PROYECTO AMBIENTAL O SOCIO-AMBIENTAL EN EL 2019	1 CONTRATO POR AÑO	100%
3	GERENCIA GENERAL / TALENTO HUMANO	CAPACITAR AL 100% DE LOS PROFESIONALES DE ADMINISTRACION DE ESPOL-TECH E.P.	100% DE LOS PROFESIONALES	100%
4	GERENTE GENERAL / COORDINACION FINANCIERA / CONTABILIDAD / TESORERIA / TALENTO HUMANO	DESARROLLO MOTIVACIONAL ENFOCADO A FORTALECER EL TRABAJO GRUPAL DE ESPOL-TECH E.P.	19 PERSONAS	85%
		MANTENER REUNIONES CON LAS UNIDADES, CENTROS O FACULTADES QUE MANTIENE SUS CENTROS DE COSTOS EN ESPOL-TECH E.P. CON LA FINALIDAD DE CAPTAR SUS DUDAS U OBSERVACIONES EN REFERENCIA A LOS PROCESOS QUE LLEVA A CABO ESPOL-TECH E.P.	15 REUNIONES	96%
5	GERENCIA GENERAL / CONTADORA	APORTAR COMO BENEFICIO A LA ESPOL, AL MENOS EL 15% DEL VALOR DE LOS CONVENIOS Y PROYECTOS QUE EJECUTE ESPOL-TECH E.P. EN EL AÑO 2019	15% DEL CONVENIO O CONTRATO	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos agregadores de valor				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	COORDINACION FINANCIERA / TALENTO HUMANO	IMPLEMENTAR VISUALIZACION DE ROLES DE PAGO EN LA PAGINA DE ESPOL-TECH	IMPLEMENTACION HASTA DICIEMBRE DEL 2019	100%
7	COORDINACION FINANCIERA / ASISTENTE TECNICO	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA: COMPUTADORES, COPIADORAS Y UPS. ADQUISICION DE SOFTWARE	ADQUISICIONES HASTA DICIEMBRE DEL 2019	75%
8	COORDINACION FINANCIERA / ASISTENTE DE PROYECTOS	APORTAR COMO BENEFICIO A LA ESPOL, AL MENOS EL 15% DEL VALOR DE LOS CONVENIOS Y PROYECTOS QUE EJECUTE ESPOL-TECH E.P. EN EL AÑO 2019	IMPLEMENTACION HASTA DICIEMBRE DEL 2019	100%
9	COORDINACION FINANCIERA / CONTABILIDAD / TESORERIA / TALENTO HUMANO	DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION FISICA DE ESPOL-TECH E.P.	PROCESO HASTA DICIEMBRE DEL 2019	85%
10	COORDINACION FINANCIERA / TESORERIA / CONTABILIDAD / TALENTO HUMANO	IMPLEMENTAR GRADUALMENTE EL USO DE UN MECANISMO ECOLOGICO QUE REDUZCA EL USO DE PAPEL	PROCESO	95%
11	COORDINACION FINANCIERA / TALENTO HUMANO	VINCULACION CON EL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR. GARANTIZAR EL TRABAJO DIGNO DEL PERSONAL DE ESPOL-TECH E.P.		100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LCDA. VIVIANA CAMPOVERDE ORRALA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			vicampov@espol.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2269-159 EXTENSIÓN 108	