



Manual de usuario para el Sistema de Gestión
Administrativa Financiera – Sección Sistema de
Tesorería

Versión 3

Actualizado: 16 de julio de 2024

REGISTRO DE TRÁMITES PARA FACTURACIÓN

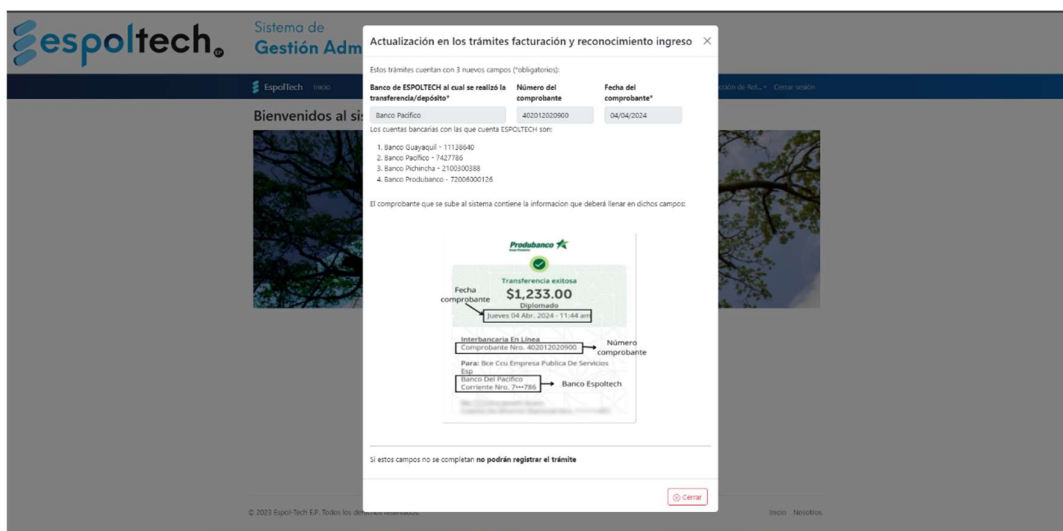
El sistema permitirá agilizar el proceso de facturación, anulación de factura, reconocimiento de ingresos y registro ordenes de cobro evitando el ingreso de trámite por ventanilla. Para acceder deberá ingresar el siguiente enlace:

www.stcp-espoltech.espol.edu.ec

Para ingresar al sistema, deberá iniciar sesión en la página principal con sus credenciales de ESPOL:



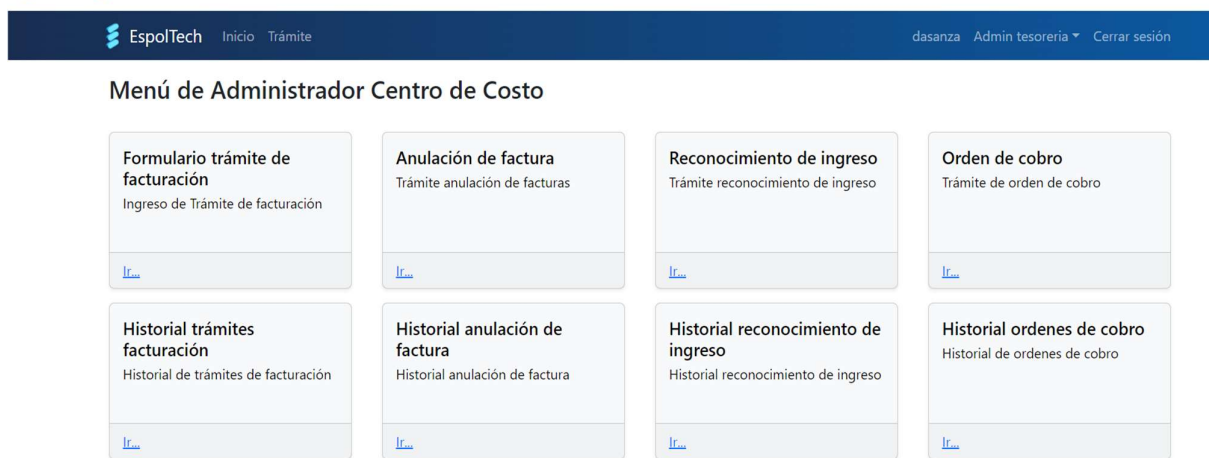
1. Las actualizaciones del sistema saldrán al momento de iniciar sesión en una ventana emergente.



2. En la pantalla principal del sistema encontrará la opción **“Elección de Rol”** en la parte superior derecha. Aquí deberá elegir la opción **“Admin Tesorería”**



3. En la barra superior azul aparecerá la opción **“Trámites”**. Aparecerá diferentes opciones, las cual van a permitir registrar diferentes tipos de trámites. Deberá dar clic en **“Ir...”**



4. A continuación, se mostrará la opción **“Formulario trámite de facturación”**:

- a. En la parte inicial del formulario tendrá que elegir el tipo de persona: natural o jurídica (por el momento, el sistema no valida si el tipo de persona seleccionada).

- b. Los campos: “**Persona Natural/Persona Jurídica**”; “**Ruc/Cédula**” y “**Centro de costo**” son campos obligatorios para la búsqueda.

Persona Natural
Persona Jurídica

Ruc/Cédula

Centro De Costo

PROYECTO DE CAPACITACI... | ▼

Buscar

Razón Social

Dirección

Teléfono

Correo Cliente

Si desea arrear más de un correo incluir un ; al final. Ejemplo
ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@hotmail.com;ejemplo3@hotmail.com

- c. El paso anterior consiste en verificar si el cliente se encuentra registrado en el sistema contable, por lo que se pueden generar dos casos:
- i. Cuando la persona natural o jurídica no está registrada, podrá llenar los datos del cliente en el siguiente formulario (se solicita ingresar correctamente los campos de la Empresa conforme al RUC o en caso de ser persona natural en formato APELLIDOS Y NOMBRES, verificando con el cliente la información):

Persona Natural
Persona Jurídica

El cliente no se encuentra registrado, por favor llenar los campos a continuación con la información pertinente.

Ruc/Cédula

Centro De Costo

PROYECTO DE CAPACITACI... | ▼

Buscar

Razón Social

Dirección

Teléfono

Correo Cliente

Si desea arrear más de un correo incluir un ; al final. Ejemplo
ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@hotmail.com;ejemplo3@hotmail.com

- ii. Cuando la persona natural o jurídica está registrada, podrá actualizar los datos del cliente como la dirección, teléfono y correo.

Persona Natural Persona Jurídica

Si requiere actualizar información del cliente puede modificar los campos que se encuentra a continuación.

Ruc/Cédula	Centro De Costo	Buscar
0960002780001	PROYECTO DE CAPACITACI... ▼	
Razón Social	Dirección	
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	KM. 30.5 VIA PERIMETRAL	
Teléfono	Correo Cliente	
042269269	innunez@espol.edu.ec	

Si desea argear más de un correo incluir un ; al final. Ejemplo
ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@hotmail.com;ejemplo3@hotmail.com

Luego de actualizar o registrar la información del cliente, debe elegir el servicio por el cual se va a facturar.

Persona Natural Persona Jurídica

Si requiere actualizar información del cliente puede modificar los campos que se encuentra a continuación.

Ruc/Cédula	Centro De Costo	Buscar
0960002780001	PROYECTO DE CAPACITACI... ▼	
Razón Social	Dirección	
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	KM. 30.5 VIA PERIMETRAL	
Teléfono	Correo Cliente	
042269269	innunez@espol.edu.ec	

Si desea argear más de un correo incluir un ; al final. Ejemplo
ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@hotmail.com;ejemplo3@hotmail.com

Servicio	Correo del responsable del Centro De Costo
Diplomados/Doctorados x ▼	dasanza@espol.edu.ec

- d. A continuación, tenemos la sección de agregar detalle del trámite, donde podrá agregar los diferentes ítems que se quiere facturar.

Agregar Detalle del Trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha Máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION		

Cantidad P. unitario Iva ☐

Descripción (máximo de caracteres 300)

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones

SUBTOTAL 12%	\$0
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$0
VALOR TOTAL	\$0

- e. El campo “**fecha máxima de emisión**” solo es requerido cuando se selecciona una persona jurídica. Si intenta subir un trámite como persona jurídica sin seleccionar la fecha le saldrá un mensaje de error.

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION		

Cantidad * P. unitario * Iva * ☐

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones

SUBTOTAL 12%	\$0
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$0
VALOR TOTAL	\$0

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad *
 P. unitario *
 Iva * ☒
Agregar Item

Descripción (máximo de caracteres 300) *

Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de placa-nyr 16 ch - dvr 16 ch)

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
					SUBTOTAL 12%	\$0
					SUBTOTAL SIN IVA	\$0
					IVA 12%	\$0
					VALOR TOTAL	\$0

- g. Una vez agregado los ítems se le habilitarán dos opciones que se encuentra en el ícono  (actualizar y eliminar).

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad *
 P. unitario *
 Iva * ☐
Agregar Item

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
1	# 62	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de placa-	\$ 120.43	☒	\$ 7466.66	
2	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	☒	\$ 250	
3	# 1	Pruebas específicas (Combustión a la llama, Solubilidad en agua y Hexano)	\$ 140	☒	\$ 140	

☒ Actualizar
☐ Eliminar

SUBTOTAL 12%	\$7856.66
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$942.8
VALOR TOTAL	\$8799.46

- i. Actualizar: Permitirá modificar un ítem en específico. En este ejemplo se cambió la cantidad y el precio unitario.

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad * P. unitario * Iva * ☐

[Agregar ítem](#)

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
1	# 60	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de	\$ 150.25	☒	\$ 7466.66	Actualizar
2	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	☒	\$ 250	:
3	# 1	Pruebas específicas (Combustión a la llama, Solubilidad en agua y Hexano)	\$ 140	☒	\$ 140	:

SUBTOTAL 12%	\$7856.66
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$942.8
VALOR TOTAL	\$8799.46

- ii. Eliminar: Permitirá eliminar un ítem en específico. En este ejemplo se eliminó el ítem # 3.

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad * P. unitario * Iva * ☐

[Agregar ítem](#)

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
1	# 60	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de placa-	\$ 150.25	☒	\$ 9015	:
2	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	☒	\$ 250	:

SUBTOTAL 12%	\$9265
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$1111.8
VALOR TOTAL	\$10376.8

4. Las opciones del campo **“seleccionar método de pago”** van a depender de tipo de persona (natural o jurídica).

Para las opciones “transferencia” y “depósito” es obligatorio subir el comprobante de pago en formato PDF. No es requerido subir documentos en las opciones de **“botón de pago”** y **“crédito”**.

- i. Opciones de pago para personas naturales:

Selecciona método de pago

x
▼

Transferencia

Depósito

Botón de Pago

DataFast Ventanilla

- ii. Opciones de pago para personas jurídicas:

Selecciona método de pago

x
▼

Transferencia

Depósito

Crédito

Botón de Pago

- iii. Para las opciones transferencia y depósito es obligatorio llenar los campos el banco de ESPOLTECH y la fecha del comprobante:

VALOR TOTAL

\$141.71

Selecciona método de pago

Transferencia x ▼

Subir comprobante de pago 📄

Seleccionar archivo Pago.pdf

El documento es requerido para Transferencia

Banco de ESPOLTECH al cual se realizó la transferencia/depósito*

Banco Guayaquil - 11138640 x ▼

Número del comprobante

Fecha del comprobante *

14/04/2024 📅

Registrar

- iv. Si todos los campos están correctamente llenos, le saldrá el siguiente mensaje. Esto indica que el trámite se ha guardado exitosamente:

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva
SUBTOTAL 12%				
SUBTOTAL SIN IVA				
IVA 12%				
VALOR TOTAL				

Selecciona método de pago Subir comprobante de pago

Selecciónar archivo Ninguno archivo selec.

Registrar

Solo se permiten archivos pdf

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados. Inicio Nosotros

- v. Al momento de registrar un trámite por botón de pago, el mensaje de éxito será distinto:

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva
SUBTOTAL 12%				
SUBTOTAL SIN IVA				
IVA 12%				
VALOR TOTAL				

Selecciona método de pago Subir comprobante de pago

Selecciónar archivo Ninguno archivo selec.

Registrar

Solo se permiten archivos pdf

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados. Inicio Nosotros

*El proceso para el pago a través del botón de pagos se detallará en la sección 3

5. El usuario que registró el trámite le llegará una notificación mediante correo electrónico informando si el trámite ha sido aceptado o rechazado.

i. Correo de aceptación del trámite:

lunes, 25 diciembre 2023

TRÁMITE ACEPTADO

A continuación encontrará un resumen del trámite registrado para CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO:

Datos Del cliente	
Nombre	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Datos del Trámite	
Nombre/Razón social	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Código Factura	SF-000021
Moneda	USD
Método de pago	Boton de Pago
Detalle del pago	
Monto	138.34
Centro de costo	PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y TECNOLOGICA
Código Centro Costo	1111-20-17
Pasarela de pago	Sistema de Registro para Facturación - Boton de Pago

Comentario:

- ii. Correo de rechazo del trámite: Este correo contendrá el comentario indicando el motivo del rechazo. En caso de que el trámite sea rechazado, deberá volverlo a ingresar mediante la plataforma.

TRÁMITE RECHAZADO

A continuación encontrará un resumen del trámite registrado para CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO:

Datos Del cliente	
Nombre	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Datos del Trámite	
Nombre/Razón social	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Código Factura	SF-000022
Moneda	USD
Método de pago	Transferencia
Detalle del pago	
Monto	140.26
Centro de costo	PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y TECNOLOGICA
Código Centro Costo	1111-20-17
Pasarela de pago	Sistema de Registro para Facturación - Transferencia

Comentario: El monto del documento no corresponde al de la factura

- iii. Correo de devolución del trámite: Este correo contendrá el comentario indicando el motivo por el cual el trámite fue devuelto. En caso de que el trámite sea devuelto, tendrá la opción de editarlo en la sección de historial.

TRÁMITE DEVUELTO

A continuación encontrará un resumen del trámite registrado para ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL:

Datos Del cliente	
Nombre	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL
Correo electrónico	innunez@espol.edu.ec;djcastil@espol.edu.ec
Identificación	0960002780001
Teléfono	042269269
Datos del Trámite	
Nombre/Razón social	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL
Correo electrónico	innunez@espol.edu.ec;djcastil@espol.edu.ec
Identificación	0960002780001
Código Factura	TF-000001
Moneda	USD
Método de pago	Transferencia
Detalle del pago	
Monto	247,12
Centro de costo	LABORATORIO PROTAL
Código Centro Costo	2312-40-01
Pasarela de pago	Sistema de Tesorería - Transferencia

Comentario: El valor del comprobante no corresponde al valor de la factura

HISTORIAL DE TRÁMITES DE FACTURACIÓN

En el historial de trámites de facturación, podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Apartado de reporte solo de las facturas que han sido procesadas es decir con estado de facturación Facturado.

Generar reporte excel

Fecha Inicio

Fecha Fin

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social.
- Además, podrá filtrar por centro de costos, estado de trámite y estado de factura.

En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

Historial de Trámites para facturación						
Buscador		Filtro Centro Costo	Filtro estado de trámite	Filtro estado factura		
Código de trámite - Centro Costo - Razón Social		Centro de Costo	Estado	Forma de pago		
Código	Centro Costo	Razón Social	Estado del trámite	Fecha máxima de emisión	Estado facturación	Acciones
TF-000002	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	
TF-000003	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	
TF-000001	CACAO-OLAM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	

1. **Pendiente:** El trámite aún no ha sido revisado por tesorería.
2. **Aprobado:** El trámite se encuentra revisado y aprobado por tesorería. En un máximo de 7 días hábiles el cliente recibirá su factura mediante correo electrónico.
3. **Rechazado:** El trámite se encuentra rechazado por tesorería. La causa del rechazo la puede visualizar en la opción acciones/detalle.

Razón Social

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL ESPOL

Teléfono

042269269

Fecha de máxima emisión

2024-02-11

Servicio

Proyectos

Identificación

0960002780001

Correo Cliente

innunez@espol.edu.ec

Dirección

KM. 30.5 VIA PERIMETRAL

Forma de pago

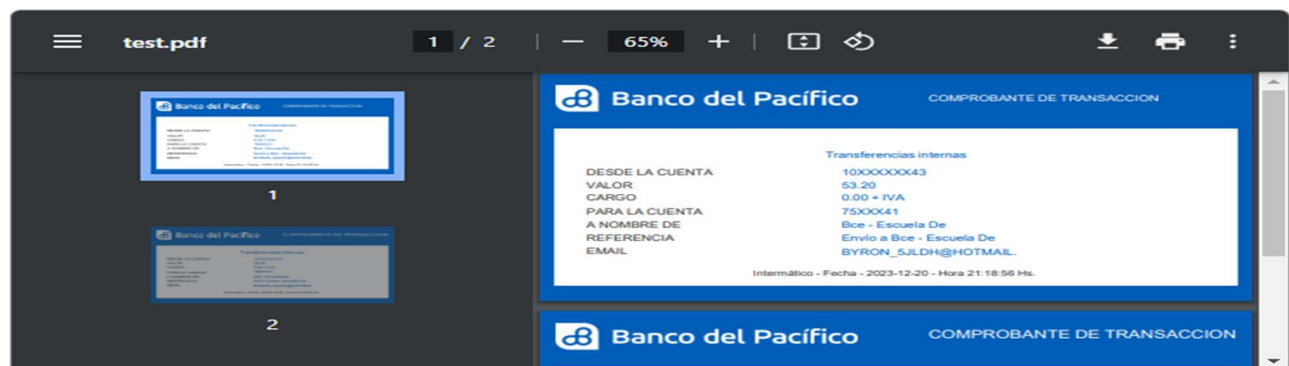
Transferencia

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total
1	# 62	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces	\$ 120.43		\$ 7466.66

Motivo de rechazo:

El valor total no coincide con la suma de los comprobantes adjuntos.

SUBTOTAL 12%	\$7466.66
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$896
VALOR TOTAL	\$8362.66



Cerrar

4. **Devuelto:** Cuando el trámite se encuentra en este estado, la causa de la devolución la puede visualizar en la opción acciones/detalle y usted podrá editar este trámite en la opción acciones/editar. Se diferencia del estado rechazado pues estos trámites pueden ser editados.

Detalle Trámite

Razón Social

AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA

Teléfono

043811380

Fecha de máxima emisión

2024-02-11

Servicio

Proyectos

Identificación

0990298769001

Correo Cliente

compras@agricominsa.com; pagosfimcp@espol.edu.ec; camat@espol.edu

Dirección

Km 14.5 vía a Daule frente a la fábrica de cervezas Brahma

Forma de pago

Crédito

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	IVA	Total
1	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	☒	\$ 250
2	# 1	Pruebas específicas (Combustión a la llama, Solubilidad en agua y Hexano)	\$ 140	☒	\$ 140

Motivo de rechazo:

El ítem#1 no lleva IVA

SUBTOTAL 12%	\$390
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$46.8
VALOR TOTAL	\$436.8

Cerrar

Editar

- 5. Eliminado:** El trámite puede ser eliminado por la unidad requirente solo cuando el estado del trámite y el estado de facturación se encuentren en estado PENDIENTE.

Para eliminar un trámite la unidad podrá dar clic en la opción acciones/eliminar. De acuerdo con la siguiente imagen:

Confirmación

¿ Está seguro de eliminar el trámite TF-000003 ? Si elimina el trámite la factura no será generada.

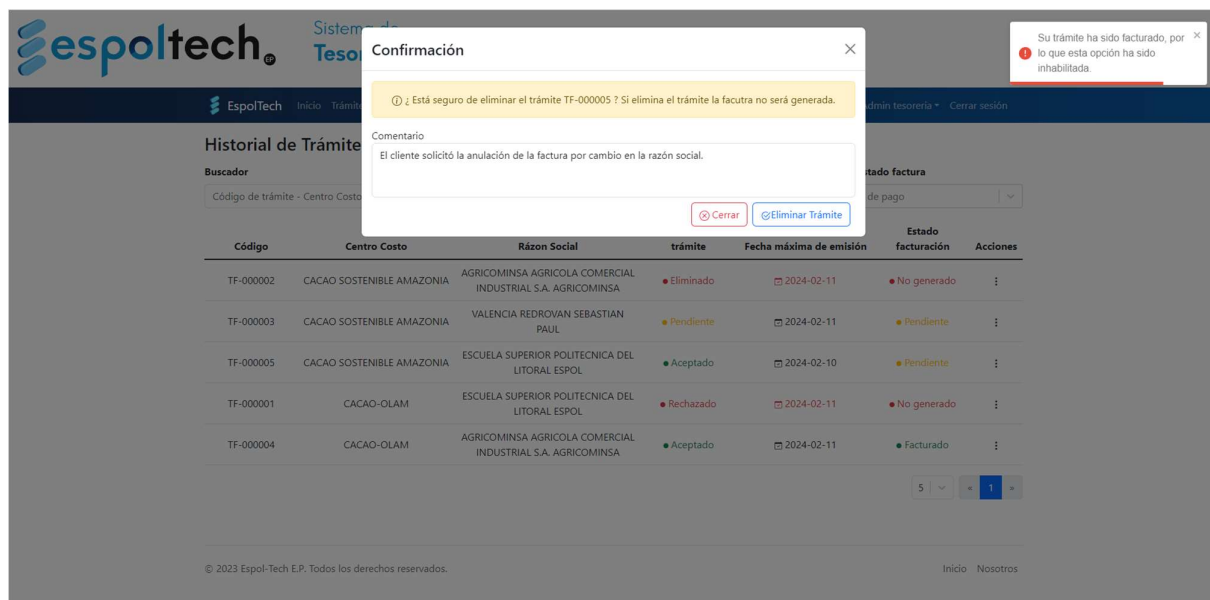
Comentario

El cliente solicitó la anulación de la factura por cambio en la razón social.

Cerrar

Eliminar Trámite

Es necesario que cuando solicite la eliminación de un trámite, la razón esté correctamente justificada y sea descrita en la sección comentario. Luego, deberá dar clic en la opción "eliminar trámite".



Confirmación

¿ Está seguro de eliminar el trámite TF-000003 ? Si elimina el trámite la factura no será generada.

Comentario

El cliente solicitó la anulación de la factura por cambio en la razón social.

Cerrar Eliminar Trámite

Código	Centro Costo	Razón Social	trámite	Fecha máxima de emisión	Estado facturación	Acciones
TF-000002	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	Eliminado	2024-02-11	No generado	
TF-000003	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	
TF-000005	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	Aceptado	2024-02-10	Pendiente	
TF-000001	CACAO-OLAM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	Rechazado	2024-02-11	No generado	
TF-000004	CACAO-OLAM	AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	Aceptado	2024-02-11	Facturado	

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados. Inicio Nosotros

En caso de que le aparezca el mensaje "Su trámite ha sido facturado, por lo que esta opción ha sido inhabilitada." deberá refrescar la página para que el estado de facturación se actualice ha facturado.

En detalle del trámite, apartado de Factura Electronicas Generadas podrán visulizar la factura generada al cliente. Para visualizar la factrura tendrán que dar clic en el botón 

Detalle del trámite de facturacion TF-000955

Razón Social

CEDIA

Teléfono

074043810

Fecha de máxima emisión

2024-03-25

Servicio

Laboratorios

Identificación

0992284269001

Correo Cliente

facturacion@cedia.org.ec; paul.tapia@cedia.org.ec; lemat@espol.edu.ec

Dirección

CALLE GONZALO CORDERO 2-122 Y JOSE FAJARDO

Forma de pago

Crédito

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	IVA	Total
1	# 3	Ensayo de TGA Orden de Compra RA3-1-1-000814 (PR2401-5240-002)	\$ 130		\$ 390

Motivo de rechazo:

SUBTOTAL 12%	\$390
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$46.8
VALOR TOTAL	\$436.8

Facturas Electronicas Generadas

001-003-0006493 

 Cerrar

Visualizador de la factura 001-003-0006493

AlruD7gKZW5kc3RyZWFrCmVuZG9iagp4cmVmCj...

1 / 1

100%







EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS ESPOL - TECH E.P.

R.U.C.: 0968592010001

Dir Maniz: KM 30 S VIA PERIMETRAL, CAMPUS GUSTAVO GALINDO

Tel: 042269142

Contribuyente Especial: SEGUN RESOLUCION N° 616 DEL 02/10/2013

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA NO. 001-003-000006493

NUMERO DE AUTORIZACION 2502292401096859201000120010020000064931234567811

AMBIENTE: PRODUCCION EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO 2502292401096859201000120010020000064931234567811

FECHA: 25/03/2024

CLIENTE: CEDIA

DIRECCION: CALLE GONZALO CORDERO 2-122 Y JOSE FAJARDO

R.U.C./C.I.: 0992284269001

PROYECTO: LEMAT MATERIALES

CC: 2141-40-07

TELEFONO: 074043810

GUIA REMISION

TRAMITE: TF-000955

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
6240399001054	3.00	Ensayo de TGA Orden de Compra RA3-1-1-000814 (PR2401-5240-002)	\$ 130.00	\$ 0.00	\$ 390.00

OBSERVACIONES:

SUBTOTAL 12%: \$390.00

 Cerrar

El trámite de facturación en el caso de forma de pago sea “Botón de Pagos”, una vez aceptado el trámite se le notifica al cliente al link que debe acceder y pueda cancelar el valor respectivo. Una vez realizado el pago por parte del cliente, se procederá a realizar la facturación y posterior reconocimiento del ingreso. Por lo que en estos casos pueden verificar el estado del trámite en el historial.

Se les recuerda que al ingresar la solicitud de trámite para facturar con el comprobante de pago realizado por los clientes; no deben realizar ningún trámite adicional para el reconocimiento de ingresos, es decir, una vez facturado eso internamente se despacha para el reconocimiento de ingreso y cancelación de la factura.

REGISTRO DE TRÁMITES PARA ANULACIÓN DE FACTURAS

En este apartado podrá ingresar los trámites de anulación de facturas dentro del período fiscal en curso.

 Inicio Trámite

ecobo Admin tesorería Cerrar sesión

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula

Centro De Costo *

Centro de Costo

▼

Buscar

Razón Social

Dirección

Teléfono

Correo Cliente

Anular Factura

001

#

#

Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados

Inicio Nosotros

1. Los campos ruc/cédula y centro de costo son obligatorios, de ahí dan clic en el botón Buscar donde automáticamente se llenarán los campos de la información.

 Inicio Trámite

ecobo Admin tesorería Cerrar sesión

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*

0302205067001

Centro De Costo *

CACAO SOSTENIBLE AMA... ▼

Buscar

Razón Social

VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Dirección

GUAYAQUIL

Teléfono

Correo Cliente

shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura

001

#

#

Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados

Inicio Nosotros

2. Deberá ingresar el número de factura emitida que desea anular y luego dar clic en la opción validar factura.



**EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS ESPOL -
TECH E.P.**

R.U.C.:0968592010001

FACTURA

No. 001-002-000070763

NUMERO DE AUTORIZACION

0711202301096859201000120010020000707631234567812

El sistema realizará dos validaciones:

- i. Que la factura ingresada pertenezca al año fiscal en curso.

 Inicio Trámite

ecobo Admi

No se puede anular facturas de años anteriores

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*
0302205067001

Centro De Costo *
CACAO SOSTENIBLE AMA...
Buscar

Razón Social
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Dirección
GUAYAQUIL

Teléfono

Correo Cliente
shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura
001 # 2

71850 Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos

Inicio Nosotros

- ii. Que la factura ingresada pertenezca al cliente ingresado.

 Inicio Trámite

ecobo Admi

La factura ingresada no pertenece al cliente

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*
0302205067001

Centro De Costo *
CACAO SOSTENIBLE AMA...
Buscar

Razón Social
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Dirección
GUAYAQUIL

Teléfono

Correo Cliente
shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura
001 # 2

72457 Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

- Una vez realizada la validación, podrá continuar llenando el formulario. Tener en consideración que después de validar, dicha opción será bloqueada.

EspolTech Inicio Trámite
ecobo Admin

Factura validada

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*
0302205067001

Centro De Costo *
CACAO SOSTENIBLE AMA...

Buscar

Razón Social
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Dirección
GUAYAQUIL

Teléfono

Correo Cliente
shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura

001

2

0072456

Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados
Inicio Nosotros

- Deberá ingresar un motivo de anulación de factura en la sección correspondiente. Si se omite este comentario, no podrá registrar el trámite por anulación.

EspolTech Inicio Trámite
ecobo Admin

Para anular una factura es requerido el motivo

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*
0302205067001

Centro De Costo *
CACAO SOSTENIBLE AMA...

Buscar

Razón Social
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Dirección
GUAYAQUIL

Teléfono

Correo Cliente
shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura

001

2

0072456

Validar Factura

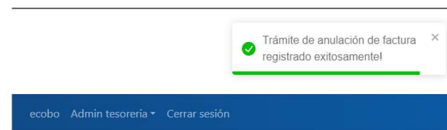
Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados
Inicio Nosotros

5. Cuando haya ingresado los campos del trámite de anulación de forma correcta, le aparecerá el siguiente mensaje:



HISTORIAL DE TRÁMITE DE ANULACIÓN DE FACTURAS

En el historial de trámites de anulación de factura, podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social
- Además, podrá filtrar por centro de costos, estado de trámite y estado de factura.

En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

- Pendiente: El trámite aún no ha sido revisado por contabilidad.
- Aprobado: El trámite se encuentra revisado y aprobado por contabilidad.
- Rechazado: El trámite se encuentra rechazada por contabilidad.

EspolTech

Inicio

Trámite

ecobo

Admin tesorería

Cerrar sesión

Historial de trámites de anulación de factura

Buscador

Código de trámite - Número de factura - Razón Social

Filtro Centro Costo

Centro de Costo

Filtro estado de trámite

Estado

Código	Centro Costo	Razón Social	Número factura	Estado del trámite	Acciones
TA-000001	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	001-002-000072456	Pendiente	

5

1

TRÁMITE DE RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

En esta sección podrá realizar el trámite de reconocimiento de ingresos.

1. Los campos ruc/cédula y centro de costo son obligatorios. Una vez ingresado y dando clic en buscar automáticamente se llenarán los campos de la información del cliente.
2. Deberá escoger el tipo de ingreso a reconocer. Únicamente deberá ser utilizada esta opción para facturas emitidas con la forma de pago a crédito.
3. En caso en que elija la opción factura, deberá escribir el número de factura que desea reconocer. Podrá reconocer hasta 5 facturas de un mismo cliente.

 Inicio Trámite

ecobo Admin tesorería Cerrar sesión

Trámite de reconocimiento de ingreso

Identificación *

Centro De Costo *

Razón Social

Dirección

Teléfono

Correo Cliente

Tipo de ingreso

Anexar Comprobante

Valor a registrar \$

Correo adicional para envío de email

- Para eliminar una factura ingresada deberá dar clic en .

Tipo de ingreso

Ahora pueden agregar hasta 5 facturas en un mismo trámite

Facturas ingresadas

- Si ingresa dos veces la misma factura saldrá un error.

 Ingreso máximo de factura 5

Admin tesorería Cerrar sesión

- En caso en que elija la opción abono, deberá escribir el número de factura que desea ingresar el abono. Solo se puede ingresar abonos de una factura.

Tipo de ingreso

Para abono solo se puede agregar una factura

Facturas ingresadas

001-002-000073054

- Una vez completado el formulario deberá dar clic en el botón registrar y el trámite será revisado por tesorería.

HISTORIAL DE RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

En el historial de trámites de reconocimiento de ingresos, podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social. Además, podrá filtrar por centro de costos, estado de trámite y estado de factura.

En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

- Pendiente: El trámite aún no ha sido revisado por tesorería.
- Aprobado: El trámite se encuentra revisado y aprobado por tesorería.
- Rechazado: El trámite se encuentra rechazada por tesorería.

Inicio Trámite ecobo Admin tesorería Cerrar sesión						
Historial de trámites de reconocimiento de ingreso de facturas						
Buscador Código de trámite - Número de factura - Razón Social		Filtro Centro Costo Centro de Costo		Filtro estado de trámite Estado		
Código	Centro Costo	Razón Social	Número factura	Estado del trámite	Tipo de ingreso	Acciones
TR-000001	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	----	Pendiente	Anticipo	⋮
5 1						

En el detalle del trámite podrán observar las facturas en el apartado Número de Facturas. De igual manera para poder visualizar dichas facturas deberán dar clic en .

Detalle del trámite de reconocimiento de ingreso TR-000201

**Razón Social**

PRODUCTOS METALURGICOS S.A. PROMESA

Identificación

0990008167001

Teléfono

6001000

Correo Cliente

nflores@promesa.com.ec; lemat@espol.edu.ec;

Centro Costo

LEMAT MATERIALES

Valor

\$331.52

Tipo ingreso

Factura

Números de Facturas

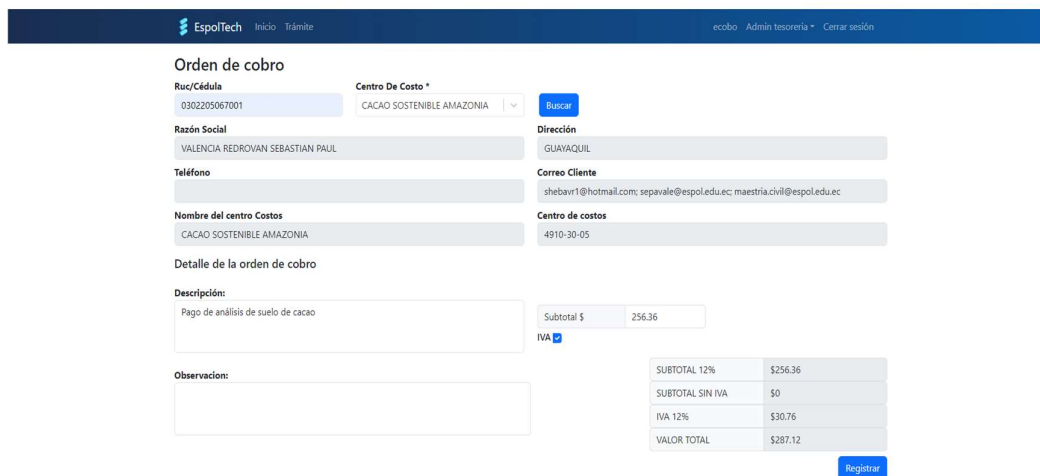
001-003-000006442 

001-003-000006441 

GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA BANCO PACÍFICO

En esta sección podrá solicitar la generación de órdenes de cobro para realizar pagos por servicios que presta ESPOLTECH E.P. a través de ventanilla del Banco de Pacífico.

1. Los campos ruc/cédula y centro de costo son obligatorios. Una vez ingresado y dando clic en buscar automáticamente se llenarán los campos de la información del cliente.
2. Una vez completado el formulario deberá dar clic en el botón registrar y el trámite será revisado por tesorería. Una vez ingresada la orden de cobro en el sistema del Banco de Pacífico, su trámite será aceptado y podrá visualizar la orden generada para que puedan indicarle al cliente y se acerquen a la ventanilla a cancelar.



Orden de cobro

Ruc/Cédula: 0302205067001 Centro De Costo: CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA [Buscar]

Razón Social: VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL Dirección: GUAYAQUIL

Teléfono: Correo Cliente: shebav1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu.ec

Nombre del centro Costos: CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA Centro de costos: 4910-30-05

Detalle de la orden de cobro

Descripción: Pago de análisis de suelo de cacao Subtotal \$ 256.36

Observación:

SUBTOTAL 12%	\$256.36
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$30.76
VALOR TOTAL	\$287.12

[Registrar]

Se les recuerda que al ingresar la orden de cobro; no deben realizar ningún trámite adicional para la emisión de factura (de ser el caso) y reconocimiento de ingresos, es decir, internamente se despacha para la emisión de factura, reconocimiento de ingreso y cancelación de la factura.

HISTORIAL DE ORDEN DE COBRO

En el historial de trámites de orden de cobro podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social. Además, podrá filtrar por estado de trámite.

En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

- Pendiente: El trámite aún no ha sido revisado por tesorería.
- Aprobado: El trámite se encuentra revisado y aprobado por tesorería.
- Rechazado: El trámite se encuentra rechazada por tesorería.

En detalle podrá visualizar la orden de cobro y el número de orden asignado al trámite.

Número de orden

2692

about:blank

1 / 1

100%

12/4/24, 16:51

about:blank

REGISTRO DE FORMULARIO DE TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR

En esta opción podrán ingresar los datos bancarios correspondientes para los pagos que se realicen al exterior.

Trámites ^

Formulario trámite de facturación
Ingreso de Trámite de facturación
[Ir...](#)

Anulación de factura
Trámite anulación de facturas
[Ir...](#)

Reconocimiento de ingreso
Trámite reconocimiento de ingreso
[Ir...](#)

Transferencia al exterior
Datos para transferencia al exterior
[Ir...](#)

Orden de cobro
Trámite de orden de cobro
[Ir...](#)

Es indispensable completar correctamente la información solicitada, puesto que será insumo para realizar la transferencia bancaria cuando el pago haya sido registrado por el área contable y de estar errado algún campo el costo de la comisión bancaria se genera al centro de costos que solicito el pago.

- Identificación (Pasaporte) - **Obligatorio**
- Apellidos y Nombres - **Obligatorio**
- Ciudad y País - **Obligatorio**
- Dirección - **Obligatorio**
- Número de cuenta del beneficiario - **Obligatorio**
- Moneda - **Obligatorio**
- Código Swift del banco del beneficiario - **Obligatorio**
- Código Swift Intermediario - **Opcional**
- Certificado de residencia fiscal - **Obligatorio**
- Centro de costo que realiza el pago - **Obligatorio**

El código Swift del Banco Intermediario no es requerido solo en estos dos casos:

1.- Cuando la moneda en la cual la persona quiere recibir su acreditación sea EUROS.

Identificación* 0302205067001 Q	Apellidos* GUALPA VILLAMA	Nombres* BILLY ANTONIO	Ciudad y país del beneficiario* ESTADOS U... ▼ DALTON ▼	Dirección* CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQ
Número de cuenta* 1C2SD6D45F6	Moneda* EURO ▼		Código Swift Beneficiario* Q	

2.- Cuando la moneda escogida es DOLARES USA y el banco queda en Estados Unidos.

Transferencia al exterior

Identificación* 0302205067001	Apellidos* GUALPA VILLAMA	Nombres* BILLY ANTONIO	Ciudad y país del beneficiario* ESTADOS U... DALTON	Dirección* CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQ
Número de cuenta* 1C2SD6D45F6	Moneda* DOLARES USA	Código Swift Beneficiario* CITIUS33XXX		

Una vez que todos los campos son llenados de manera correcta, podrá generar el oficio el cual contendrá la información del formulario.

Transferencia al exterior

Identificación* 0302205067001	Apellidos* GUALPA VILLAMA	Nombres* BILLY ANTONIO	Ciudad y país del beneficiario* ESTADOS U... DALTON	Dirección* CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQ
Número de cuenta* 1C2SD6D45F6	Moneda* DOLARES USA	Código Swift Beneficiario* CITIUS33XXX		

Certificado de residencia fiscal* Seleccionar archivo Deposito#5.pdf	Centro de costo que realiza el pago * ESPOL-TECH ADMINISTRACION
--	---

1. Si la moneda escogida es **Dolares USA** y el banco es de **Estados Unidos**, no necesitan **Banco Intermediario**.
2. Si la moneda escogida es **Euro**, no necesita **No necesita Banco Intermediario**

Código Swift Beneficiario (Matriz)



CITIBANK N.A.
País: United States
Ciudad: NEW YORK
Dirección: 388 GREENWICH STREET

Cod. de banco	Cod. del país	Cod. de localización	Cod. de sucursal
CITI	US	33	XXX

 Generar oficio

Este formulario deberá ser firmado por la persona que está ingresando los datos de la persona extranjera.

Información de datos para pagos



1 / 1

−

+

↺

↓

🖨

⋮



Guayaquil, 12 de julio de 2024

Identificación: 0302205067001	Nombre: GUALPA VILLAMAR BILLY ANTONIO
Dirección: CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQUIERDA. CODIGO POSTAL 28720	Ciudad y país del beneficiario: DALTON-ESTADOS UNIDOS
Número de cuenta: 1C2SD6D45F6	Moneda: DOLARES USA

Código Swift Beneficiario	CITIUS33XXX
Nombre del banco	CITIBANK N.A.
País del banco	UNITED STATES
Ciudad del banco	NEW YORK
Dirección del banco	388 GREENWICH STREET

INGRESADO POR: DODDY JOEL CASTILLO CAICEDO
PARA EL CENTRO DE COSTO: ESPOL-TECH ADMINISTRACION

Archivo de firma Electrónica*

Seleccionar archivo

Ningún arc...seleccionado

Contraseña*

⌵ Cerrar

✍ Firmar

Como último paso, deberá guardar la solicitud dando clic en el botón guardar.

Información de datos para pagos



1 / 1
-
+
↺



Guayaquil, 12 de julio de 2024

Identificación: 0302205067001	Nombre: GUALPA VILLAMAR BILLY ANTONIO
Dirección: CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQUIERDA. CODIGO POSTAL 28720	Ciudad y país del beneficiario: DALTON-ESTADOS UNIDOS
Número de cuenta: 1C2SD6D45F6	Moneda: DOLARES USA

Código Swift Beneficiario	CITUS33XXX
Nombre del banco	CITIBANK N.A.
País del banco	UNITED STATES
Ciudad del banco	NEW YORK
Dirección del banco	388 GREENWICH STREET



Escaneo QR para el ingreso por:
DODDY JOEL CASTILLO CAICEDO

INGRESADO POR: DODDY JOEL CASTILLO CAICEDO
PARA EL CENTRO DE COSTO: ESPOL-TECH ADMINISTRACION

⌵ Cerrar

⬇ Guardar

En el sistema queda un historial, donde podrán observar todas las solicitudes de las personas extranjeras para pagos al exterior que hayan ingresado.

Centro de costo
Centro de costo
[Ir...](#)

Historial trámites facturación
Historial de trámites de facturación
[Ir...](#)

Historial anulación de factura
Historial anulación de factura
[Ir...](#)

Historial reconocimiento de ingreso
Historial reconocimiento de ingreso
[Ir...](#)

Historial ordenes de cobro
Historial de ordenes de cobro
[Ir...](#)

Historial de formulario extranjero
Historial de formulario extranjero
[Ir...](#)

Reportes tesoreria
Reportes
[Ir...](#)

Buscador				Filtro estado		
Código - Centro de costo- Nombre- Pasaporte				Estado		
Código	Apellidos	Nombres	Pasaporte	Fecha de ingreso trámite	Estado	Acciones
DP-000005	GUALPA VILLAMAR	BILLY ANTONIO	0302205067001	2024-07-11	Pendiente	

En la columna acciones podremos encontrar la opción detalle la cual mostrará la información ingresada.

Código	Apellidos	Nombres	Pasaporte	Fecha de ingreso trámite	Estado	Acciones
DP-000005	GUALPA VILLAMAR	BILLY ANTONIO	0302205067001	2024-07-11	Pendiente	Detalle

Información de persona exterior

Apellidos	Nombres
GUALPA VILLAMAR	BILLY ANTONIO
Pasaporte	País
0302205067001	ESTADOS UNIDOS
Ciudad	Dirección
DALTON	CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQUIERDA. CODIGO POSTAL 28720

Pdf de autorización

Certificado de residencia fiscal

solcitudfirmada.pdf	
Guayaquil, 11 de julio de 2024	
Identificación: 0302205067001	Nombre: GUALPA VILLAMAR BILLY ANTONIO
Dirección: CALLE CAÑADA 5 PORTAL A 2 PISO IZQUIERDA. CODIGO POSTAL 28720	Ciudad y país del beneficiario: DALTON-ESTADOS UNIDOS
Número de cuenta: 1236562CDS	Moneda: DOLARES AUSTRALIANOS
Código Swift Beneficiario	PACIECEG100
Nombre del banco	BANCO DEL PACIFICO
País del banco	ECUADOR
Ciudad del banco	GUAYAQUIL

Cerrar