**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETO DE CONTRATACIÓN**

UNIDAD DEBE LLENAR INFORMACIÓN, EN EL CASO DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO CONSULTAR CON EL ÁREA DE COMPRAS O REVISAR LA ***CIRCULAR ESPOL-TECH E.P. -002-2020*** ENVIADA EL 02 DE ENERO DEL 2020.

**1.- ANTECEDENTES**

UNIDAD DEBE LLENAR LOS ANTECEDENTES ESTABLECIENDO OFICIOS Y/O REQUIRIMIENTOS DEL ÁREA REQUIRENTE DONDE SE ESTABLEZCA LA NECESIDAD DE DICHA ADQUISICIÓN. DEBE SER IGUAL AL DEL INFORME.

**2.- DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE CONTRATACIÓN:** | DETALLAR LA CONTRATACIÓN A REALIZAR |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | ESTABLECER EL PLAZO EN QUE DESEAN QUE SE EJECUTE |
| **LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIA EN:** | PONER UNA OPCIÓN:  DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO  DESDE LA ACREDITACIÓN DEL ANTICIPO  OTRA: INDICAR |
| **PRESUPUESTO REFERENCIAL:** | INDICAR EL VALOR FINAL (4.3 DEL INFORME) |
| **FORMA DE PAGO:** | ESTABLECER PORCENTAJES DE ANTICIPO Y PAGO FINAL, O PUEDE SER CONTRA ENTREGA |
| **UNIDAD REQUIRENTE:** | NOMBRE DE LA FACULTAD |
| **CENTRO DE COSTOS:** | NOMBRE Y CODIGO DEL CENTRO DE COSTOS |
| **PARTIDA PRESUPUESTARIA:** | NOMBRE Y CODIGO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA |
| **TIPO DE COMPRA:** | BIEN O SERVICIO |
| **PROCEDIMIENTO:** | MENOR CUANTÍA |
| **VIGENCIA DE LA OFERTA:** | ## DÍAS |
| **CÓDIGO CPC:** | DEBE CONSTAR EN EL RUP DE LOS PROVEEDORES COTIZADOS PARA QUE LES LLEGUE LA INVITACIÓN |

**3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**3.1. Características, requisitos funcionales o tecnológicos**

DETALLAR LAS CANTIDADES, ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS Y/O SERVICIOS QUE REQUIERAN, E INFORMACIÓN RELEVANTE. NO PUEDEN INCLUIR MARCAS.

**4. CONDICIONES PARTICULARES**

**4.1. Localidad donde se realizará la contratación:** Especificar la Provincia y Cantón

**4.2. Condiciones Adicionales**

EN CASO DE QUE REQUIERAN ESTABLECER CONDICIONES ADICIONALES PARA LOS PROVEEDORES, CASO CONTRARIO ELIMINAR EL 4.2.

**5. REQUISITOS MÍNIMOS** (ESTO ES LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR PARA PODER PARTICIPAR)

**5.1. Equipo Mínimo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos y/o instrumentos** | **Características** | **Cantidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2. Personal Técnico Mínimo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Función** | **Nivel de estudio** | **Titulación académica** | **Cantidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.3. Experiencia mínima del personal técnico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Función** | **Tiempo** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.4. Experiencia general y específica**

**Experiencia General**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Tiempo de experiencia** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Experiencia Específica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Tiempo de experiencia** | **Número de Proyectos** | **Monto de Proyectos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CUANDO YA HAYAN LLENADO TODO EL FORMATO, PASAR AL ÁREA DE COMPRAS PARA REVISIÓN Y COMPLETAR LOS MONTOS DE CONTRATOS A EXIGIR DE ACUERDO A NORMATIVA. POSTERIOR SE LOS VUELVEN A REMITIR PARA QUE INGRESEN EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.**

**5.5. Otros parámetros solicitados**

PUEDEN INDICAR PARÁMETROS ADICIONALES QUE REQUIERAN COMO: CERTIFICADOS DE CALIDAD, GARANTÍA TÉCNICA, PLAN DE TRABAJO, PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS, PLAZO DE ENTREGA, ETC. EN CASO DE NO REQUERIR PONER “NO APLICA” EN ESTE PUNTO.

Guayaquil, Día de Mes del 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | NOMBRES COMPLETOS-PUEDE SER ASISTENTE | DEBEN CONSTAR LAS FIRMAS EN CADA CUADRO |
| **Revisado por:** | NOMBRES COMPLETOS-PUEDE SER TÉCNICO DE UNIDAD |  |
| **Revisado y Aprobado por:** | NOMBRES COMPLETOS-DEBE SER DECANO Y/O DIRECTOR |  |