



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerente General / Contadora General	Aportar de acuerdo a los lineamientos de los convenios y proyectos a la ESPOL en el año 2022	# de convenios, contratos o acuerdos suscritos	100%
2	Gerente General/ Talento Humano	Actualización de Estructura ESPOL-TECH E.P. y Manual de Puestos	Documento aprobado	100%
3	Gerente General/Coordinador/ Talento Humano	Actualización de Manual de Procesos y Reglamento Interno.	Documento aprobado	1.00
4	Gerente General/Coordinador/ Asesoría Jurídica	Aprobación de Reglamento de Remates, Coactivas, Directorio	Documento aprobado	1.00
5	Gerente General /Asistente Técnico	Mejorar la infraestructura tecnológica: computadoras, copiadora UPS y renovación de software, así como los mantenimientos respectivos.	% de mejoras realizadas	50%
6	Gerente General/Asistente Técnico	Implementación de mejoras en el sistema de información contable para los procesos de Contabilidad, Proyectos, Compras Públicas y Talento Humano.	% de mejoras realizadas	50%
7	Gerente General/ Talento Humano	Capacitar al menos al 70% de los profesionales de la administración de ESPOL-TECH E.P.	# de personas capacitadas/Total de servidores	70%
8	Gerente General / Proyectos	Firmar, al menos, 35 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño.	% de documentos suscritos	35.00
9	Gerente General/Coordinación Financiera	Rediseño e implementación de Manual de Marca Empresarial	% de avance de rediseño	100%
10	Gerente General/ Coordinación	Reubicación de archivo pasivo de ESPOL-TECH, así como su digitalización.	% de documentos reubicados y digitalizados	100%
11	Gerente General / Proyectos	Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2022	# de proyectos impulsados	100%
12	Gerente General/Contabilidad/ Tesorería/Administración	Implementar gradualmente el uso de un mecanismo ecológico que reduzca el uso del papel.	% de avance de digitalización	25%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos agregadores de valor				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Proyectos/ Asistente Técnico	Implementar mejoras en el sistema de control para el manejo de Proyectos	# de mejoras realizadas	50%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/9/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			GLORIA GARCIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			glodegar@espol.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2269-159 EXTENSIÓN 108	