



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Administración	Actualización del Plan Estratégico - ESPOL-TECH	Documento legalizado	100%
2	Gerente General / Proyectos	Firmar, al menos, 15 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño.	# de convenios, contratos o acuerdos suscritos	100%
3	Gerente General / Proyectos	Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2021	# de proyectos impulsados	100%
4	Gerente General/ Talento Humano	Capacitar al 80% de los profesionales de la administración de ESPOL-TECH E.P.	# de personas capacitadas	50%
5	Gerente General / Contadora General	Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. en el año 2021	% de aportación realizada	100%
6	Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Administración	Implementar gradualmente el uso de un mecanismo ecológico que reduzca el uso del papel.	% de avances realizados	90%
7	Gerente General/ Coordinación Financiera	Reubicación e implementación de bodegas para archivo pasivo de ESPOL-TECH	% de avance realizado	50%
8	Gerente General/ Coordinación Financiera	Remodelación de Oficinas de ESPOL-TECH Administración	% de avance realizado	50%
9	Gerente General/ Coordinación Financiera/ Talento Humano	Actualización del Organigrama, Estatuto Orgánico Funcional, Manual de Puestos, Manual de Procesos y Reglamento Interno.	# número de documentos actualizados	100%
10	Gerente General/ Coordinación Financiera/Talento Humano	Digitalización de la documentación física de ESPOL-TECH	% de avance de digitalización	50%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos agregadores de valor				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
11	Coordinador Financiero /Asistente Técnico	Mejorar la infraestructura tecnológica: computadores, copiadora y UPS. Adquisición de sistema y mantenimiento de copiadoras, renovación de puntos de red, discos sólidos, adquisición de software	# de mejoras realizadas	50%
12	Coordinación Financiera/Asistente Técnico	Mejorar el sistema de información contable para los procesos de Contabilidad, Proyectos, Compras Públicas y Talento Humano.	# de mejoras realizadas	50%
13	Proyectos/ Asistente Técnico	Implementar un sistema de control para el manejo de Proyectos	Sistema implementado	50%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VIVIANA CAMPOVERDE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			vicampov@espol.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2269-159 EXTENSIÓN 108	