



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Administración | Actualización del Plan Estratégico - ESPOL-TECH | Documento legalizado | 100% |
| 2 | Gerente General / Proyectos | Firmar, al menos, 15 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño. | # de convenios, contratos o acuerdos suscritos | 100% |
| 3 | Gerente General / Proyectos | Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2021 | # de proyectos impulsados | 100% |
| 4 | Gerente General/ Talento Humano | Capacitar al 80% de los profesionales de la administración de ESPOL-TECH E.P. | # de personas capacitadas | 50% |
| 5 | Gerente General / Contadora General | Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. en el año 2021 | % de aportación realizada | 100% |
| 6 | Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Administración | Implementar gradualmente el uso de un mecanismos ecológico que reduzca el uso del papel. | % de avances realizados | 90% |
| 7 | Gerente General/ Coordinación Financiera | Reubicación e implementación de bodegas para archivo pasivo de ESPOL-TECH | % de avance realizado | 50% |
| 8 | Gerente General/ Coordinación Financiera | Remodelación de Oficinas de ESPOL-TECH Administración | % de avance realizado | 50% |
| 9 | Gerente General/ Coordinación Financiera/ Talento Humano | Actualización del Organigrama, Estatuto Orgánico Funcional, Manual de Puestos, Manual de Procesos y Reglamento Interno. | # número de documentos actualizados | 100% |
| 10 | Gerente General/ Coordinación Financiera/Talento Humano | Digitalización de la documentación física de ESPOL-TECH | % de avance de digitalización | 50% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| "NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos agregadores de valor | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos desconcentrados | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 11 | Coordinador Financiero /Asistente Técnico | Mejorar la infraestructura tecnológica: computadores, copiadora y UPS. Adquisición de sistema y mantenimiento de copadoras, renovación de puntos de red, discos sólidos, adquisición de software | # de mejoras realizadas | 50% |
| 12 | Coordinación Financiera/Asistente Técnico | Mejorar el sistema de información contable para los procesos de Contabilidad, Proyectos, Compras Públicas y Talento Humano. | # de mejoras realizadas | 50% |
| 13 | Proyectos/ Asistente Técnico | Implementar un sistema de control para el manejo de Proyectos | Sistema implementado | 50% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | | UNIDAD DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | GLORIA GARCÍA ZÚÑIGA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | glodegar@espol.edu.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2269-159 EXTENSIÓN 108 | |