



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Administración	Actualización del Plan Estratégico - ESPOL-TECH	Documento legalizado	100%
2	Gerente General / Proyectos	Firmar, al menos, 15 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño.	# de convenios, contratos o acuerdos suscritos	100%
3	Gerente General / Proyectos	Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2021	# de proyectos impulsados	100%
4	Gerente General/ Talento Humano	Capacitar al 80% de los profesionales de la administración de ESPOL-TECH E.P.	# de personas capacitadas	50%
5	Gerente General / Contadora General	Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. en el año 2021	% de aportación realizada	100%
6	Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Administración	Implementar gradualmente el uso de un mecanismos ecológico que reduzca el uso del papel.	% de avances realizados	90%
7	Gerente General/ Coordinación Financiera	Reubicación e implementación de bodegas para archivo pasivo de ESPOL-TECH	% de avance realizado	50%
8	Gerente General/ Coordinación Financiera	Remodelación de Oficinas de ESPOL-TECH Administración	% de avance realizado	50%
9	Gerente General/ Coordinación Financiera/ Talento Humano	Actualización del Organigrama, Estatuto Orgánico Funcional, Manual de Puestos, Manual de Procesos y Reglamento Interno.	# número de documentos actualizados	100%
10	Gerente General/ Coordinación Financiera/Talento Humano	Digitalización de la documentación física de ESPOL-TECH	% de avance de digitalización	50%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos agregadores de valor				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
11	Coordinador Financiero /Asistente Técnico	Mejorar la infraestructura tecnológica: computadores, copiadora y UPS. Adquisición de sistema y mantenimiento de copiadoras, renovación de puntos de red, discos sólidos, adquisición de software	# de mejoras realizadas	50%
12	Coordinación Financiera/Asistente Técnico	Mejorar el sistema de información contable para los procesos de Contabilidad, Proyectos, Compras Públicas y Talento Humano.	# de mejoras realizadas	50%
13	Proyectos/ Asistente Técnico	Implementar un sistema de control para el manejo de Proyectos	Sistema implementado	50%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/0 /2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			GLORIA GARCÍA ZÚÑIGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:glodegar@espol.edu.ec">glodegar@espol.edu.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2269-159 EXTENSIÓN 108	