



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/04/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ESTRADA AGUILAR LEONARDO MARIO

PUESTO:

DECANO

CIUDAD - PAIS

BOSTON, EEUU

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. PARTICIPACIÓN AL INTERNATIONAL CONFERENCE AND ANNUAL MEETING (ICAM) ORGANIZADO POR LA AACSB

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	01/04/2016	07/04/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8:02	17:26				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	COPA AIRLINES	GYE-PANAMÁ	01/04/2016	8:02	01/04/2016	10:11
AÉREO	COPA AIRLINES	PANAMÁ-GYE	01/04/2016	11:53	01/04/2016	16:31
AÉREO	COPA AIRLINES	BOSTON-PANAMÁ	07/04/2016	9:22	07/04/2016	14:00
AÉREO	COPA AIRLINES	PANAMÁ-GYE	07/04/2016	15:17	07/04/2016	17:26

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	NOTA
FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO ESQUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ESQUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE	NOMBRE

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Leonardo Estrada Aguilar, Decano de la FCSH

PARA: Ing. Moisés Sosa, Gerente General - ESPOL-TECH E.P.

FECHA: 14 de abril, 2016

ASUNTO: Informe de actividades sobre viaje a Boston, EEUU por asistencia al International Conference and Annual Meeting (ICAM) organizado por la AACSB

1. Antecedentes

Dentro del proceso de mejora continua de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ESPOL, en su búsqueda de mejorar la calidad de enseñanza para sus alumnos, comenzó el proceso de acreditación con la Organización AACSB.

La AACSB proporciona reconocimiento internacional, y se especializa en acreditación para programas de negocios y de contabilidad en los niveles de licenciatura, maestría y doctorado. Cada año esta organización realiza el International Conference and Annual Meeting (ICAM).

La conferencia ICAM reúne a más de 1.400 líderes de opinión, expertos investigadores y los mejores educadores de más de 55 países de todo el mundo. Se presentan las mejores prácticas de las universidades acreditadas en procesos de mejora continua y es una oportunidad para crear redes y generar alianzas de cooperación con las mejores universidades del mundo.

2. Actividades realizadas

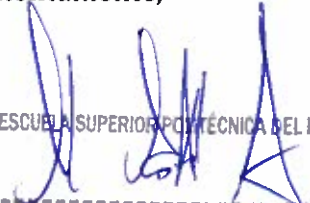
Conforme a la agenda prevista, del 2 al 5 de abril se realizaron las siguientes actividades:

- **Viernes 2 de abril del 2016:**
 - El día viernes se realizó la visita al Boston College y al MIT con el propósito de identificar cursos de capacitación y opciones de programas doctorales para los docentes de la Facultad
- **Sábado 3 de abril del 2016:**
 - Registro, recepción y bienvenida por parte de los miembros de la AACSB.
 - Presentaciones Iniciales de los miembros de la AACSB.
- **Lunes 4 de abril del 2016:**
 - Seminario Aprovechando los esfuerzos de marketing y comunicaciones de AACSB con su plan estratégico.



- Conferencia Kick -Off / Bienvenida: La Iniciativa de Visión AACSB
- Plenaria I: Repensando la Escuela de Negocios en la Era de la Red de Inteligencia.
- Plenaria II: Las Normas de Acreditación AACSB 2013: Ejemplos de Escuelas.
- Observaciones Oficiales de la AACSB y Reunión Anual de Negocios.
- Estrategias para incrementar el impacto de la investigación sobre la práctica.
- **Martes 5 de abril del 2016:**
 - Sesión de desayuno Bono I: Acreditación inicial Preguntas & Respuestas.
 - Plenaria III: El negocio de mover a otros: El uso de la nueva ciencia de la mente para inducir el cambio de comportamiento.
 - Charla Modelos emergentes de la Facultad.
 - Charla La elaboración de las relaciones estratégicas.
 - Charla La construcción de una Escuela de Negocios más colaborativa.

Atentamente,


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:		FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		12 Abr-16	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		PUESTO: PROFESORA DE INGLES Y	
LEON DAVILA KARINA PAHOLA		COORDINADORA "OTROS IDIOMAS"	
CIUDAD - PAIS		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR CELEX	
BALTIMORE - USA		FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
La licencia fue solicitada para la asistencia al TESOL 2016 INTERNATIONAL CONVENTION & ENGLISH LANGUAGE EXPO, evento realizado del 5 al 8 de Abril 2016 en la ciudad de Baltimore, Maryland en los Estados Unidos de América. El objetivo del evento fue Compartir las últimas tendencias en el campo de la enseñanza del idioma inglés, ya sea desde el punto de vista de la práctica docente dentro del aula y desde la perspectiva de trabajos de investigación llevados a cabo en diferentes partes del mundo. Durante la convención: Presentación del poster: TRAILERS ON FACEBOOK: AUTHENTIC MATERIAL TO MOTIVATE EFL LEARNING El trabajo se hizo en coordinación con la Licenciada Laura Mariscal Touzard, en base al proyecto de utilización de Facebook en clases, mediante el uso de Trailers de las películas favoritas de los alumnos, utilizados para que los alumnos escriban sobre ellas, comenten lo que los otros han escrito y hablen en sesiones de clase. Todo esto con el fin de hacerlos sentir en confianza de expresar ideas sobre un tema que disfrutaron y desarrollar sus destrezas para comunicarse en inglés.			
ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26/3/2016	10/4/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H00	12H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		11-Abr	
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	
AEREO	COPA AIRLINES	GYE-PTY-JFK	
AEREO	COPA AIRLINES	JFK-PTY-GYE	
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.			
OBSERVACIONES			
FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO		NOTA	
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
JEFE/E INMEDIATO SUPERIOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD		MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A	
NOMBRE Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS		NOMBRE	

Guayaquil, 12 de abril 2016

PhD. Leonardo Estrada Aguilar.

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas

Ciudad.-

Por medio de la presente informo a usted que los días 5, 6, 7 y 8 de abril del presente año asistí al evento TESOL 2016 INTERNATIONAL CONVENTION & ENGLISH LANGUAGE EXPO, realizado en la ciudad de Baltimore, estado de Maryland en los Estados Unidos de América, con el objetivo de compartir las últimas tendencias en el campo de la enseñanza del idioma inglés, ya sea desde el punto de vista de la práctica docente dentro del aula y desde la perspectiva de trabajos de investigación llevados a cabo en diferentes partes del mundo. El evento fue respaldado por TESOL INTERNATIONAL ASSOCIATION, organización reconocida a nivel mundial. Además de asistir a las charlas informativas y talleres impartidos durante el evento, el día jueves 7 de abril realicé, en compañía de la licenciada Laura Mariscal Touzard la presentación del poster **TRAILERS ON FACEBOOK: AUTHENTIC MATERIAL TO MOTIVATE EFL LEARNING**. El trabajo se hizo en base a la utilización de Facebook en clases, mediante el uso de trailers de las películas favoritas de los alumnos, para que los alumnos escriban sobre ellas, comenten lo que los otros han escrito y hablen en sesiones de clase. Todo esto con el fin de hacerlos sentir en confianza de expresar ideas sobre un tema que disfrutan y desarrollar sus destrezas para comunicarse en inglés. La presentación de nuestro poster fue muy visitada por profesores de diferentes nacionalidades, a los que respondimos preguntas y siempre dábamos a conocer la universidad a la que estábamos representando.

Es todo cuanto puedo informar sobre mi asistencia al congreso, agradeciendo el apoyo recibido, y esperando poder revertir los conocimientos recibidos en nuestros estudiantes.

Atentamente,



Lcda. Karina León Dávila
CI 0914742010



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL
Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19 de abril 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Maldonado Guzmán Janella

PUESTO:

Jefe del Departamento de CELEX

CIUDAD - PAÍS

Portland , EEUU

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Reunion con los 33 docentes de Portland State University programa intensivo de Ingles. 2. Reunion con la directora del programa intensivo de inglés Julie Haun. 3. Reunion con la Vice-Rectora de Asuntos Internacionales y actual Decana de Postgrados. 4. Reunion con docentes del area de Linguística Aplicada 5. Tour de las instalaciones de Portland State University

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	8 de abril 2016	14 de abril 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	3:30	12h00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd- mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd- mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	COPA	GYE-PTY-SFO	8 de abril 2016	6:04	8 de abril 2016	15:12
Aéreo	UA	SFO-PDX	8 de abril 2016	20:06	8 de abril 2016	21:53
Aéreo	UA	PDX-SFO	13 de abril 2016	19:29	13 de abril 2016	21:21
Aéreo	COPA	SFO-PTY-GYE	13 de abril 2016	23:19	14 de abril 2016	11:25

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

NOMBRE

LEONARDO ESTRADA AGUILAR

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Janella Maldonado Guzmán

PARA: Leonardo Estrada Aguilar, PhD.

FECHA: 19 de abril de 2016

ASUNTO: Informe de Actividades sobre viaje a Portland, Oregon
Portland State University

1. ANTECEDENTES

Se han mantenido conversaciones con Portland State University para el intercambio de profesores, trabajos en conjunto de investigación y pasantías para los alumnos de la Maestría de Inglés como lengua extranjera.

2. ACTIVIDADES

1. Reunión con los 33 docentes del programa intensivo de inglés de Portland State University:
 - Se hizo una presentación a los docentes acerca de la ESPOL y acerca de CELEX para darles a conocer quiénes somos, nuestra misión y actividades que realizamos.
 - Durante esta intervención se contestaron preguntas y se habló de las semejanzas que hay entre los dos programas y contextos.
2. Reunión con la directora del Programa Intensivo de Inglés Julie Haun:
 - Se conversó acerca de los dos programas de inglés (PSU y CELEX) y su estructura.
 - Se conversó acerca de la metodología que se implementa en cada uno de los programas, número de estudiantes, número de docentes.
 - Se conversó acerca de la idea colaborar en investigaciones, en desarrollo profesional para los docentes de manera interna y para docentes de inglés del Ecuador.
 - Se conversó de la colaboración entre los docentes PSU y CELEX en presentaciones en conferencias.



3. Reunión con la Vice-Rectora de Asuntos Internacionales y actual Decana de la Facultad de Postgrado, Margaret Everett, PhD.

- Se le dio a conocer quiénes somos y nuestra misión en ESPOL.
- Se destacó la idea de la colaboración entre los docentes de inglés
- La decana se mostró interesada en ver de qué manera las facultades de ingeniería mecánica de ambas instituciones (PSU y ESPOL) podrían colaborar
- La decana expresó su interés en visitar la ESPOL y Ecuador.

4. Reunión con un grupo de docentes del área de Lingüística Aplicada.

- Se conversó acerca de una pasantía para los alumnos de la ESPOL de la Maestría de Inglés como Lengua Extranjera.
- Surgió la idea de una posible pasantía para los alumnos de la Maestría de Lingüística Aplicada de PSU en la ESPOL.
- Se les indicó las materias que se dictan en la ESPOL en la Maestría de Inglés como Lengua Extranjera con la finalidad de reclutar docentes de PSU para que dicten estas materias. Debo destacar que quedaron impresionados con las materias que dictamos en la maestría.

5. Tour por Portland State University:

- Visita al Learning Center y reunión con Sheila Mullooly encargada del Learning Center
- Visita a aulas y observaciones áulicas a dos docentes de PSU
- Visita al centro de recreación para los estudiantes
- Visita a la facultad de ingeniería



FIRMA



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL
Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21/04/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ASTUDILLO CEDEÑO MARTHA LEE

PUESTO:

SECRETARIA ACADÉMICA DE POSTGRADOS FCSH

CIUDAD - PAIS

BUENOS AIRES - ARGENTINA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Logística y coordinación de las actividades que se realizaron en la visita internacional a la Universidad Austral en Buenos Aires Argentina de la IX promoción de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas de la FCSH

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	12/02/2016	21/02/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	14h00	14:30				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	GYE - LIMA	12/02/2016	18:27	12/02/2016	20:22
AEREO	AVIANCA	LIMA - EZE	12/02/2016	22:09	13/02/2016	4:28
AEREO	AVIANCA	EZE - LIMA	21/02/2016	5:58	21/02/016	8:40
AEREO	AVIANCA	LIMA - GYE	21/02/2016	10:40 AM	21/02/016	1:05 PM

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar

DECANO

PH.D. LEONARDO MARIO ESTRADA AGUILAR

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

LEONARDO ESTRADA AGUILAR

NOMBRE

INFORME DE ACTIVIDADES
Pasantía Internacional de la Maestría en Economía y Dirección de
Empresas IX Promoción

DE: Martha Astudillo Cedeño

PARA: Econ. Leonardo Estrada, Ph.D. (Decano FCSH)

FECHA: Fecha de la Pasantía (del 15 al 19 de febrero de 2016)

ASUNTO: Informe de Actividades de la Pasantía Internacional de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas IX Promoción

1. ANTECEDENTES

La ESPOL a través del Dpto. de Postgrados de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, dicta la Maestría en Economía y Dirección de Empresas IX promoción, la cual incluye la Pasantía Internacional IAE Business School en la Universidad Austral en Buenos Aires – Argentina, que es parte del programa en mención.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Domingo 14 de febrero:

1. Verificación con los encargados del hotel que los estudiantes hayan llegado.
2. Solicitar un print en la recepción del Hotel para verificar las habitaciones en las que se encuentra cada estudiante.
3. Llamar a cada estudiante a su habitación para indicarles que la hora de salida a la Universidad Austral es a las 7h45 am.

Lunes 15 de febrero

1. Estar lista media hora antes de la salida del bus para verificar que los estudiantes estén listos.
2. Tomar lista de asistencia en el bus (Partida a la Universidad Austral).
3. Pasar lista de asistencia en el aula de clases y recoger las respectivas firmas incluidas la del docente.
4. Reunirnos con los encargados de la Universidad Austral para solicitar:



- Informe de actividades por parte de la Universidad Austral en PDF y copia de todos los certificados (Requisitos de pago).
- Verificación de nombres y apellidos en los certificados.
- 5. Verificar que este todo listo para el break.
- 6. Guiar a los estudiantes hasta el lugar donde almuerzan.
- 7. Tomar fotos durante el día.
- 8. Tomar lista de asistencia en el bus de retorno al hotel.
- 9. Llegada: recordar a los estudiantes la hora de salida a la Universidad Austral en la mañana.

Martes 16 de febrero

1. Tomar lista de asistencia en el bus (Traslado a la U. Austral).
2. Pasar lista de asistencia en el aula con las respectivas firmas de cada estudiante.
3. Verificar todo listo para el break.
4. Guiar al grupo para almorzar.
5. Toma de lista de asistencia en el bus para la visita 1 (Empresa 3M).
6. Tomar fotos en la visita.
7. Tomar lista de asistencia en el bus de retorno al hotel.
8. Recordatorio de vestimenta apropiada para la sesión de fotos en IAE para el día siguiente.

Miércoles 17 de febrero

1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado a la Universidad Austral).
2. Toma de lista de asistencia en el Aula con las respectivas firmas.
3. Verificar todo listo para el break
4. Recorrido por la Universidad
5. Tomar fotos durante el día
6. Toma lista de asistencia de regreso al Hotel
7. Recordatorio a los estudiantes de la hora de salida a la segunda visita para el día siguiente.

Jueves 18 de febrero

1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado de visita a la bodega Nieto Senetiner).
2. Toma de fotos.
3. Toma de lista de asistencia en el bus de retorno al Hotel.



Viernes 19 de febrero

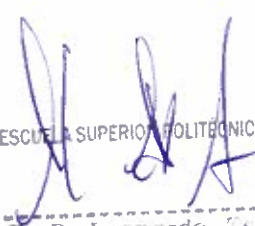
1. Toma de lista de asistencia en el bus de Traslado a la Cena de despedida y show de Tangos. (Evento cultural que forma parte del programa de pasantía).
2. Toma de fotos durante el evento
3. Toma de lista de asistencia en el bus de retorno al hotel.

Sábado 20 de febrero

1. Pedir al hotel imprimir un aviso indicando la hora máxima de salida del hotel.
2. Entregar al hotel lista de estudiantes que viajarán de regreso para que los ayuden en su traslado al aeropuerto.



Martha Astudillo Cedeño
C.I. 0915174643



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

8/4/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

RODRIGUEZ MORALES KATIA LORENA

PUESTO:

COORDINADORA DE LA MAESTRÍA EN FINANZAS

CIUDAD - PAIS

Boston - Estados Unidos

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participé en el evento International Conference and Annual Meeting de la agencia acreditadora AACSB que la Facultad persigue. Todo durante el evento y la agenda prevista durante el viaje se desarrolló con normalidad. Durante las conferencias se presentó información muy interesante de casos y experiencias de otras universidades que han conseguido la acreditación con anterioridad y comparten estos temas de interés.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	1/4/2016	7/4/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:02	17:26	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		17:26	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	Copa Airlines	GYE-PTY	1/4/2016	8:02	1/4/2016	10:11
Aereo	Copa Airlines	PTY-BOSTON	1/4/2016	11:53	1/4/2016	18:31
Aereo	Copa Airlines	BOSTON-PTY	7/4/2016	9:22	7/4/2016	14:10
Aereo	Copa Airlines	PTY-GYE	7/4/2016	15:17	7/4/2016	17:26

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Pr.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

NOMBRE

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Katia Rodríguez M, Coordinadora de la Maestría en Finanzas
PARA: Econ. Leonardo Estrada, Decano de la Facultad de Economía ESPOL
FECHA: 8 de abril, 2016
ASUNTO: Informe de Actividades Viaje

1. Antecedentes

Dentro del proceso de mejora continua de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ESPOL, se encuentra el proceso de acreditación con la agencia AACSB que corresponde a la Asociación Internacional para la Educación en Administración, es una corporación sin fines de lucro que reúne a instituciones educativas, corporaciones y otras organizaciones dedicadas a la promoción y mejora de la educación superior en administración de negocios y gerencia.

2. Actividades realizadas

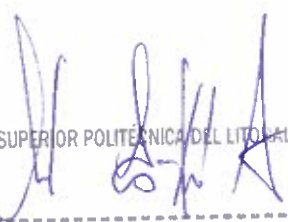
Se cumplió con la asistencia y participación en la Conferencia y encuentro anual de la AACSB, conocido como ICAM. El evento se desarrolló en la ciudad de Boston, Estados Unidos los días del 3 al 5 de abril de 2016. Las conferencias fueron de muy alto nivel. En el evento se presentaron además valiosas experiencias que comparten otras escuelas de negocios acreditadas en años anteriores. La participación en este tipo de eventos es valiosa para los contactos e información que requerimos para poder continuar trabajando en esta meta propuesta. Todas las actividades de la agenda prevista durante la presente comisión de servicios se llevaron a cabo con total normalidad.

Adjunto los pases de abordaje utilizados.

Atentamente,



Katia Rodríguez M.



Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



Ministerio
de Relaciones
Laborales

Registro Oficial N°. 11 del 10 de junio del 2013

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-Mayo-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Sosa Moreno Moisés

PUESTO:

Gerente General

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Boston - EEUU

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

ESPOL-TECH E.P.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

* Asistencia a curso XII negotiation and Persuasion workshop realizado en Harvard University Campus en el que se trataron temas para la Negociación en los Empresas.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	22-04-2016	30-04-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10h00 pm	05h00 am				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	American Airlines	GYE - BOSTON	22-04-2016	22h00	23-04-2016	08h55
Aéreo	American Airlines	BOSTON - GYE	30-04-2016	10h35	30-04-2016	05h20

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

Mos Jose Sosa

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE

**Informe de Curso XII Negotiation and Persuasion Workshop – Harvard Faculty Club en
Cambridge – Massachusetts – USA**

La Cambridge International Consulting (CIC) es una organización que desarrolla programas en el área de influencia estratégica en todas sus expresiones, por ello realizaron el XII Negotiation and Persuasion Workshop para enfocarse en el desarrollo de las cuatro líneas de acción: Negociación, comunicación estratégica, liderazgo y persuasión, como las herramientas más eficientes para el manejo de los nuevos procesos de interacción social. El Curso XII Negotiation and Persuasion Workshop fue realizado en la Universidad Harvard Faculty Club en Cambridge en Massachusetts – USA del 25 al 29 de abril del 2016.

En el desarrollo del curso se trataron los siguientes temas:

1. Una negociación eficiente

Se establecieron los modelos dominantes en una negociación, los procesos que intervienen en la negociación enfocándose al desarrollo de las mejores alternativas que cumplan con la satisfacción de los intereses de las partes presentando opciones fundados en criterios objetivos que permitan el compromiso, comunicación y la relación de mejora entre las partes de la negociación.

2. Desarrollo de Exposiciones y Talleres Grupales

Se hizo un análisis de las conversaciones difíciles con lo que pueden encontrarse las organizaciones, realizando una autoevaluación para establecer la forma de actuar de cada uno de los participantes del curso; con todo ello se estableció una estructura para aumentar la capacidad de los participantes en la forma de negociación con los ejercicios efectuados en el Curso.

3. Capacidad de Persuasión

Se trataron temas como la escalera de inferencia, escalera común de discordancias, balance de defensa e investigación, beneficios de investigación de alta calidad, entre otros; que sirvieron para el desarrollo de los ejercicios de persuasión establecidos por los conferencistas en el transcurso del curso.

4. Culpa e intenciones

Se definieron las suposiciones y propósitos establecidos al momento de negociar, la forma de actuar del negociador dependiendo la contribución que se ha obtenido en la organización.

5. Navegar por fuertes sentimientos

El expositor realizó una explicación sobre la anatomía de las emociones que conlleva al comportamiento del negociador estableciendo pensamientos reactivos, comportamiento problemático, cambios fisiológicos, que deben ser manejados de forma profesionalmente para un acuerdo exitoso.

6. Conozca su identidad

Permite conocer su identidad tanto en la parte inferior e interior, explorando percepciones, asumiendo la responsabilidad por tu contribución, navegar a través de las emociones con lo que establece la entidad del negociador de la organización.

7. Sistema de Negociación, tácticas, valores y dinámicas.

Estableciendo sistemas de negociación y ética que conllevan a una nueva mirada en la negociación.



XII WORKSHOP DE NEGOCIACIÓN Y PERSUASIÓN

Lunes 25 al viernes 29 de abril de 2016 | Harvard Faculty Club - Cambridge, Massachusetts - EE.UU.



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:		FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		01/04/2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		PUESTO:	
VILLARREAL HOLGUÍN JENNY MARJORIE		COORDINADORA ACADÉMICA - CELEX	
CIUDAD - PAIS		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR	
Portland - Oregon (USA)		FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
A. Lunes, Abril 11 Activity and Hosts 9:00 - 10:00 Reunión con Julie Haun, Directora de IELP, Karin Tittelbach, Fiscal and Operations Manager; Wayne Gregory, IELP Academic Director. 10:15 - 11:15 Observación de clase en IELP (Skilled Based Class) 11:45 - 12:15 Reunión con el Comité Académico Consultor 12:15 - 2:00 Lunch and campus tour 2:00 - 3:00 Observación de Kim Brown's Methods Class (Skilled Based Class) 3:15 - 4:45 Asistencia a reunión de reunión de docentes y administrativos de IELP con Director Académico, Wayne Gregory. 5:00 - 7:00 Visita B. Martes, Abril 12 Activity and Hosts 10:00 - 11:00 Observación de clase en IELP (Skilled Based Class) 11:00 - 11:30 Free 11:30 - 12:30 Reunión con Margaret Everett, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales; Wayne, Julie 12:30 - 1:30 Lunch 1:30 - 2:00 Tour of Learning Center Sheila 2:00 - 4:00 Free 4:00 - 6:00 Reunión con IELP Faculty C. Miércoles, Abril 13 9:00 - 11:30 OPEN 11:30 - 1:00 Reunión con el Comité de Lingüística Aplicada del Programa de Maestría 1:00 - 2:00 Free 2:00 - 3:00 Observer IELP Class			
ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	08/04/2016	14/04/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4h30 am	12h00 pm	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		15/04/2016	
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	
Aéreo	Copa Airlines	Gye-Panama	
Aéreo	Copa Airlines	Panama-Los Ang	
Aéreo	Copa Airlines	Los Angeles-Port	
Aéreo	Copa Airlines	Portland-San Fco	
Aéreo	Copa Airlines	San Fco-Panama	
Aéreo	Copa Airlines	Panama-Gye	
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.			
OBSERVACIONES			
FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO		NOTA	

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Jenny Villarreal Holguín
PARA: Leonardo Estrada Aguilar, PhD.
FECHA: Abril 29, 2016
ASUNTO: Informe de Actividades sobre visita a Portland State University-PSU/ Portland, Oregon

1. ANTECEDENTES

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas como parte integral de la ESPOL siempre está en búsqueda de nuevas oportunidades académicas y profesionales para sus estudiantes y profesores de grado, posgrado; es por tal motivo que se programó la visita a *Portland State University* con la consigna de contactar a las autoridades de su similar en PSU con posibilidades de convenios interinstitucionales.

2. ACTIVIDADES

A. Lunes, Abril 11 **Activity and Hosts**

9:00 - 10:00 Reunión con Julie Haun, Directora de IELP, Karin Tittelbach, Fiscal and Operations Manager; Wayne Gregory, IELP Academic Director.

10:15 - 11:15 Observación de clase en IELP (Skilled Based Class)

11:45 - 12:15 Reunión con el Comité Académico Consultor

12:15 - 2:00 Lunch and campus tour

2:00 - 3:00 Observación de Kim Brown's Methods Class (Skilled Based Class)

3:15 - 4:45 Asistencia a reunión de reunión de docentes y administrativos de IELP con Director Académico, Wayne Gregory.

5:00 - 7:00 Visita

At

B. Martes, Abril 12 Activity and Hosts

10:00 - 11:00 Observación de clase en IELP (Skilled Based Class)
11:00 - 11:30 Free
11:30 - 12:30 Reunión con Margaret Everett, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales; Wayne, Julie
12:30 - 1:30 Lunch
1:30 - 2:00 Tour of Learning Center Sheila
2:00 - 4:00 Free
4:00 - 6:00 Reunión con IELP Faculty

C. Miércoles, Abril 13

9:00 - 11:30 OPEN
11:30 - 1:00 Reunión con el Comité de Lingüística Aplicada del Programa de Maestría
1:00 - 2:00 Lunch
2:00 - 3:00 Observer IELP Class


FIRMA


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL
Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

08/04/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

YOONG PÁRRAGA CRISTINA EDITH

CIUDAD - PAIS

BOSTON - ESTADOS UNIDOS

PUESTO:

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA

MAESTRÍA EN ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participé en el evento internacional Conference and Annual Meeting de la agencia acreditadora AACSB, acreditación que la Facultad espera conseguir. La agenda se desarrolló con normalidad. Se recibió información relevante para trabajar en el proceso de acreditación y, sobre todo, las experiencias de otras universidades acreditadas.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	01/04/2016	07/04/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:02	17:26	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		17:26	

TRANSPORTE UTILIZADO

SALIDA

LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	COPA	GYE-PTY	01/04/2016	8:02	01/04/2016	10:11
AÉREO	COPA	PTY-BOSTON	01/04/2016	11:53	01/04/2016	18:31
AÉREO	COPA	BOSTON-PTY	07/04/2016	9:22	07/04/2016	14:10
AÉREO	COPA	PTY-GYE	07/04/2016	15:17	07/04/2016	17:26

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO

NOMBRE

LEONARDO ESTRADA AGUILAR

NOMBRE

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Cristina Yoong P, Coordinadora de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas.

PARA: Econ. Leonardo Estrada, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas ESPOL

FECHA: 8 de abril, 2016

ASUNTO: Informe de Actividades Viaje

1. ANTECEDENTES

Dentro del proceso de mejora continua de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ESPOL, se encuentra el proceso de acreditación con la agencia AACSB que corresponde a la Asociación Internacional para la Educación en Administración, esta corporación sin fines de lucro reúne a instituciones educativas, y organizaciones dedicadas a la promoción y mejora de la educación superior en administración de negocios y gerencia.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

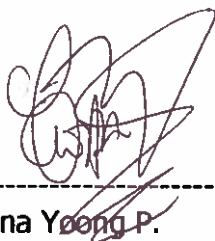
El encuentro anual de la AACSB, conocido como ICAM se desarrolló en la ciudad de Boston, Estados Unidos del 3 al 5 de abril de 2016. Se cumplió con la asistencia y participación en cada una de las conferencias realizadas en el evento.

Se pudo apreciar las valiosas experiencias que comparten otras escuelas de negocios acreditadas en años anteriores.

La participación en este tipo de actividades es valiosa para los contactos e información que requerimos para poder continuar trabajando en los objetivos propuestos.

Todas las actividades de la agenda prevista durante la presente comisión de servicios se llevaron a cabo con normalidad.

Atentamente,



Cristina Yoong P.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL
Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS