



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05/02/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO:
ESTRADA AGUILAR LEONARDO MARIO DECANO
CIUDAD - PAIS: MIAMI ESTADOS UNIDOS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación en los eventos "Continuous Improvement Review Seminar" y "Deans Conference" organizado por la agencia internacional AACSB

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA CASA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	29/01/2016	03/02/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	00h05	22h33	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AA	GYE-MIA	29/01/2016	00h05	29/01/2016	04h19
AEREO	AA	MIA-GYE	03/02/2016	18h05	03/02/2016	22h33

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO:
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL FUNCIONARIO DE LA UNIDAD: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE INGENIERÍA
MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE: Pr.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Leonardo Estrada Aguilar, Decano de la FCSH
PARA: Ing. Moises Valois Sosa, Gerente General - ESPOL-TECH E.P.
FECHA: 5 de febrero, 2016
ASUNTO: Informe de Actividades sobre viaje a Miami, Estados Unidos

1. Antecedentes

Dentro del proceso de mejora continua de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ESPOL, se encuentra el proceso de Acreditación internacional con la agencia acreditadora AACSB que corresponde a la Asociación Internacional para la Educación en Administración, es una corporación sin fines de lucro que reúne a instituciones educativas, corporaciones y otras organizaciones dedicadas a la promoción y mejora de la educación superior en administración de negocios y gerencia.

Así mismo, la Facultad, en su búsqueda de ofertar programas de calidad y diferenciados de otros programas competidores en la ciudad, procura la búsqueda de relaciones con universidades extranjeras para desarrollar diferentes actividades, entre las que se encuentran las pasantías internacionales.

2. Actividades realizadas

Conforme a la agenda prevista, se cumplió con la asistencia y participación en los eventos "**Continuous Improvement Review Seminar**" y "**Deans Conference**", los mismos que se realizaron el día 30 de enero y 31 de enero al 02 de febrero de 2016 respectivamente, en Miami, Florida, USA

Continuous Improvement Review Seminar:

En este seminario se desarrollaron las siguientes actividades:

- Revisar la opinión de mejora continua línea de tiempo
- Desarrollar una comprensión más profunda de la filosofía detrás del proceso de revisión de la mejora continua.
- Aprender a preparar una aplicación continua revisión de mejora, incluyendo los requisitos de elegibilidad del programa exclusiones y tablas.
- Explorar los elementos de un proceso de revisión de la mejora continua de éxito.

- Entender los roles y responsabilidades de la demandante, miembro del equipo, y el comité.
- Aprender posibles resultados de recomendación, como la extensión de la acreditación y lo que una investigación de la mejora continua 2 (CIR2).
- Aprender a sacar el máximo provecho del programa de visitas acortado.

Deans Conference:

Este es el principal evento para dar forma al futuro de la gestión de la educación, donde más de 600 decanos de escuelas de negocios de 50 países se reúnen anualmente.

Deans Conference estuvo enfocada en ¿Qué visión y estrategia los decanos requieren para sostener con éxito su facultad? Los participantes abordaron estas y otras preguntas con el fin de prever el futuro de las escuelas de negocios.

La conferencia se centró en las innovaciones que inspiran y es especialmente importante para redefinir la forma en que las escuelas de negocios se crean, enseñan, y conectan con otras escuelas.

Atentamente,

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Pr.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23/02/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Jaramilo Aguilar Karla Belén	PUESTO: ASISTENTE DE TAXONOMIA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION OKINAWA-JAPON	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR ESPOL TECH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

VIAJE PARA CAPACITACION DE TAXONOMIA DE CNIDARIOS: PIC-14-CENAIM-001 "CARACTERIZACION DE LA BIODIVERSIDAD Y DE INVERTEBRADOS DE LA RESERVA MARINA EL PELADO A ESCALAS TAXONOMICAS METABOLOMICAS METAGENOMICAS PARA USO EN SALUD HUMANA Y ANIMAL" CENTRO DE COSTO NO 7.3.03.03: Actividades: 1. APRENDER TECNICAS Y METODOLOGIA PARA EL ANALISIS E IDENTIFICACION DE ZOANTHIDOS UTILIZANDO LA TAXONOMIA CLASICA .2) APRENDER TECNICAS Y METODOLOGIA PARA EL ANALISIS E IDENTIFICACION DE ZOANTHIDOS UTILIZANDO LA TAXONOMIA MOLECULAR. 3) APRENDER HERRAMIENTAS PARA EL ANALISIS DE LA SISTEMATICA MOLECULAR Y BASES DE LA FILOGENETICA.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	27/12/2015	07/02/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20h20	20h00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		08H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANS	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd- mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	CLP LIBERPESA	SALINAS-GYQ	27/12/2015	15H00	07/02/2016	19h30
TRANSPORTE AEREO	KML ROYAL DUTCH	GYQ-PAR	27/12/2015	20h20	28/12/2015	05h30
TRANSPORTE AEREO	CHINA EASTERN	PAR-OKW	04/01/2016	12h25	05/01/2016	14h30
TRANSPORTE AEREO	CHINA EASTERN	OKW-PAR	29/01/2016	17h30	30/01/2016	05h00
TRANSPORTE AEREO	KML ROYAL DUTCH	GYQ-PAR	27/12/2015	07h50	07/02/2016	18h30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N° 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Jenny Rodriguez Leon

NOMBRE

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE



Registro Oficial N°. 11 del 10 de junio del 2013

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aa(10-02-2016)

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Daniel Ochoa Donoso

PUESTO:

Profesor

CIUDAD - PAIS DE LA COMISION

Gent-Belgica

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

FIEC

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

Asistencia Simposio Proba V

Reuniones con profesores (Sidharta Gautama, Wilfried Phillips, Philippe De Maeyer, Robin De Keyser, Dominique Vanderstraeten)

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	CASA O TRABAJO	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	24 -01-2016	4-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8h00	18h00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	KL0755	GYE-AMS	24 -01-2016	08:00:00 PM	25 -01-2016	01:00:00 PM
tren	CIV1533	AMS-BRU	25 -01-2016	05:00:00 PM	25 -01-2016	07:00:00 PM
tren	CIV1088	BRU-AMS	4-02-2016	06:00:00 AM	4-02-2016	08:00:00 AM
Aereo	KL0751	AMS-GYE	4-02-2016	10:15:00 AM	4-02-2016	06:00:00 PM

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/A INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE Miguel Yapur (decano FIEC)

NOMBRE Miguel Yapur (decano FIEC)



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
22/02/20162

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YOONG PÁRRAGA CRISTINA EDITH
CIUDAD - PAIS: GUAYAQUIL - ECUADOR
PUESTO: COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA EN ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se realizó la visita internacional de la 9na promoción de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas en el IAE Business School de Buenos Aires, Argentina, donde se cumplió la agenda que incorporaba 20 horas de un simulador de negocios, 2 visitas empresariales y una actividad cultural.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	18/02/2016	22/02/20162	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	2:30	12:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	GYE-BS AS	18/02/2016	5:30	18/02/2016	19:40
Aéreo	LAN	BS AS - GYE	21/02/2016	8:05	22/02/20162	11:10

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehiculos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO:

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL:

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A: _____

NOMBRE: Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE LABORES

Para: Leonardo Estrada Aguilar, PhD.
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)

De: Cristina Edith Yoong Párraga, MSc.
*Coordinadora Académica de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas
FCSH - ESPOL*

Fecha: 22 de febrero del 2016

Asunto: Visita internacional de 9na. Promoción de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas

Antecedentes:

Dentro del proyecto de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas (MEDE), aprobado por el Consejo de Educación Superior, se incluye una visita internacional a una universidad, que incorpora una actividad académica, visitas empresariales y una actividad cultural.

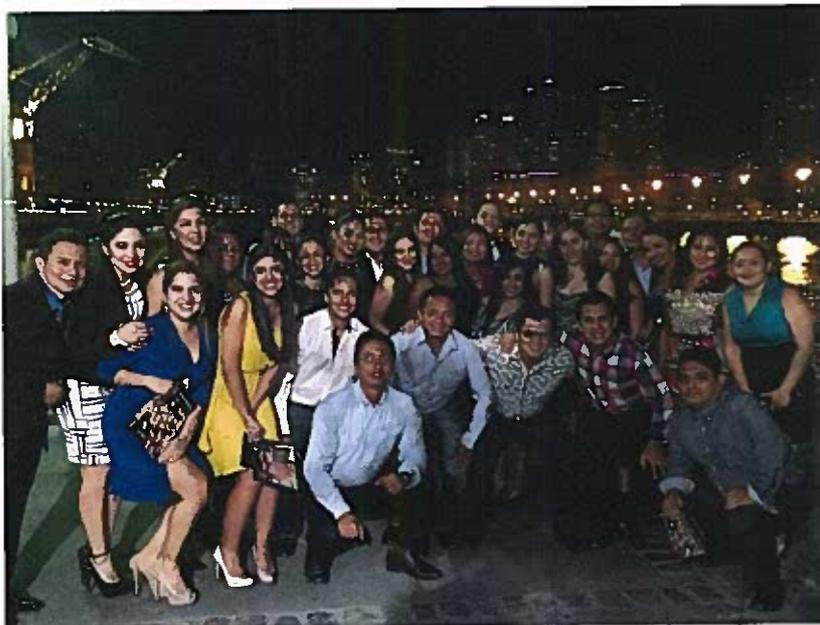
Con el objetivo de que la 9na. promoción de la MEDE realice su visita en una universidad de alta categoría académica en el área de administración de empresas, se gestionó el convenio marco entre la ESPOL y el IAE Business School de la Universidad Austral de Buenos Aires, Argentina.

Actividades realizadas:

La semana Internacional consistió de 20 horas de Simulación de Negocios, dos visitas a empresas bien posicionadas en Buenos Aires y una actividad cultural. La agenda cumplida fue la siguiente:

- **Viernes 12 de febrero:** Reunión en el IAE Business School con la Coordinadora Académica de Programas Internacionales y con el Prof. Martin Schleicher para afianzar relaciones académicas y organizar los detalles de la logística de la visita internacional.
- **Lunes 15 de febrero:** De 09h00 a 18h30 se manejó el simulador de negocios Markstrat en las aulas del IAE con la tutoría del Prof. Martin Schleicher.

df



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

- **Martes 16 de febrero:** De 09h00 a 14h30 se continuaron las actividades en el simulador de negocios. De 14h30 a 18h00 se realizó la visita a la empresa 3M.
- **Miércoles 17 de febrero:** De 09h00 a 19h00 se continuaron las actividades con el simulador de negocios Markstrat.
- **Jueves 18 de febrero:** De 15h30 a 18h00 se realizó la visita a la empresa Bodega de Vinos Nieto Senetiner.
- **Viernes 19 de febrero:** Se realizó la actividad cultural.

Conclusiones:

Las evaluaciones que realizaron los estudiantes sobre el aprendizaje en esta semana de visita internacional fueron excelentes y se cumplieron los objetivos del programa.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02/04/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO: COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA EN ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (FCSH)
YOONG PÁRRAGA CRISTINA EDITH
CIUDAD - PAIS: NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL - ECUADOR FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se participó en el seminario Continuous improvement review seminar organizado por la agencia de acreditación internacional AACSB. Se ha conversado con la responsable de Asuntos Internacionales de la Universidad Santa María de Chile, al igual que con responsables del ámbito de Administración de universidades con las que se podrían establecer pasantías internacionales para los programas de Maestría en Finanzas y Maestría en Economía y Dirección de Empresas.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	29-01-2016	02/03/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	00h05	22h33				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AA	Gye- MIA	29-01-2016	00h05	29-01-2016	04H19
AEREO	AA	MIA-GYE	02/03/2016	18h05	02/03/2016	22H33

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO: 
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL - ESPOL: 
MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A:
NOMBRE: MSc. Alicia Guerrero Montenegro
DECANA(a)
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS