



INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME:	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 1-mar.-2016
---------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESTRADA AGUILAR LEONARDO MARIO	PUESTO: DECANO
CIUDAD-PAÍS BUENAS AIRES, ARGENTINA	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ESTRADA AGUILAR LEONARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Semana Internacional de la IX Promoción de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas en la IAE Business School de la Universidad Austral en Buenos Aires, Argentina.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.			
FECHA dd-mmm-aaaa	11-feb.-2016	22-feb.-2016				
HORA hh:mm	5:30	11:10				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	GYE-LIM-BUE	11-feb.-2016	5:30	11-feb.-2016	19:40
AÉREO	LAN	BUE-LIM-GYE	21-feb.-2016	8:05	22-feb.-2016	11:10

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.
----------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE	NOMBRE

cta N° 112150228092

4 J579.90

DIA 8557

FCSH-0473
CAF.- 2016

Guayaquil, 21 de marzo de 2016

Ingeniero
Moisés Valois Sosa Moreno
GERENTE GENERAL ESPOL-TECH
En su despacho.-

0003444

ESPOL-TECH E.R.

FECHA: _____ HORA: _____

22 MAR 2016

1053

FIRMA: _____
RECIBIDO SIN QUE ESTO SIGNIFIQUE
LA ACEPTACIÓN DE SU CONTENIDO.

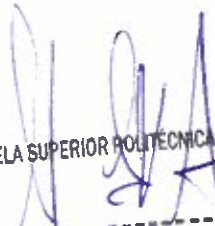
De mi consideración

Autorizo la justificación de viáticos solicitados mediante oficio FCSH.-I-0059, con fecha 3 de febrero 2016, número de trámite 1251, para el Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, quien coordinó las actividades académicas durante la visita Internacional a la Universidad Austral de los estudiantes de la maestría en Economía y Dirección de Empresas IX promoción de la FCSH, en la ciudad de Buenos Aires.

Adjunto encontrará cuadro de justificación de viáticos 2016, Informe de Actividades y el Informe del Cumplimiento de Tareas oficiales o Servicios Institucionales en el Exterior.

Sin otro particular, quedo de usted agradecido.

Atentamente,

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

Bisita He
para registro
Contable
FA
22-3-16

Adjunto: Informe de actividades, informe del cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior.

KLA/dr

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Leonardo Estrada Aguilar, Decano de la FCSH

PARA: Ing. Moises Valois Sosa, Gerente General - ESPOL-TECH E.P.

FECHA: 01 de marzo, 2016

ASUNTO: Informe de actividades sobre viaje a Buenos Aires, Argentina. Semana Internacional de la IX Promoción de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas.

1. Antecedentes


Dentro del proceso de mejora continua de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ESPOL, en su búsqueda de ofertar programas de calidad y diferenciados de otros programas competidores en la ciudad, procura la búsqueda de relaciones con universidades extranjeras para desarrollar diferentes actividades, entre las que se encuentran las pasantías internacionales.

Dentro del proyecto de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas, aprobado por el Consejo de Educación Superior, se incluye una visita internacional a una universidad, que incorpora una actividad académica, visitas empresariales y una actividad cultural.

Con el objetivo de que la IX Promoción de la Maestría realice su visita en una universidad de alta categoría académica en el área de administración de empresas, se gestionó el convenio marco entre la ESPOL y el IAE Business School de la Universidad Austral de Buenos Aires, Argentina

2. Actividades realizadas

Conforme a la agenda prevista, la Semana Internacional consistió de 20 horas de Simulación de Negocios, dos visitas a empresas bien posicionadas en Buenos Aires y una actividad cultural, de acuerdo al detalle adjunto:

- **Viernes 12 de febrero, 2016**
Reunión en el IAE Business School con la Coordinadora Académica de Programas Internacionales y con el Prof. Martin Schleicher para afianzar relaciones académicas y organizar los detalles de la logística de la visita internacional.
 - **Lunes 15 de febrero, 2016**
Manejo del simulador de Negocios MARKSTRAT, de 09h00 - 18h00: En este simulador varias compañías compiten en un mercado de consumo masivo y
- 

los integrantes deberán administrarlas durante 8 "años" simulados. Los participantes deberán lanzar nuevas marcas y productos, contratar vendedores, elegir la inversión publicitaria, y definir el nivel de endeudamiento de la compañía, entre otras cosas. Deberán competir entre compañías, con recursos escasos y la presencia de consumidores exigentes. Es una excelente herramienta de aprendizaje, el cual permite integrar herramientas y conocimientos de distintas áreas de administración.

- **Martes 16 de febrero, 2016**

Se continuó con las clases del simulador de Negocios MARKSTRAT, de 09h00 a 13h00 y se realizó la visita a la empresa 3M, de 14h00 - 17h00.

- **Miércoles 17 de febrero:** Se continuaron con las actividades con el simulador de negocios Markstrat, de 09h00 a 19h00

- **Jueves 18 de febrero:** Se realizó la visita a la empresa Bodega de Vinos Nieto Senetiner, de 15h30 a 18h00

- **Viernes 19 de febrero:** Se realizó la actividad cultural.

Los estudiantes de la Maestría en Economía realizaron una encuesta de calidad, y como resultado de la satisfacción del programa de inmersión se obtuvo un puntaje de 6.86/7 (excelente)

Atentamente,


ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS