

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

DE: María Elena Romero, M.Sc.
PARA: Leonardo Estrada, Ph.D.
FECHA: Noviembre 15 de 2016
ASUNTO: Informe de Actividades Institucionales en el exterior

1. ANTECEDENTES

En la ciudad de Medellín se realizó del 10 al 12 de noviembre de 2016 la conferencia anual de la Asociación de Economía de América Latina y el Caribe (LACEA por sus siglas en inglés) cuyo desarrollo gira en torno a la discusión de temas económicos de actualidad y presentación de documentos de investigación económica.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistir a conferencias de carácter académico con analistas e investigadores a nivel internacional, participando de plenarias con la presencia de un premio Nobel en Economía.

Generar red de contactos con investigadores a nivel internacional que puedan contribuir con el desarrollo de la investigación en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas.

Asistir a la reunión con el comité de LACEA para presentar, conjuntamente con el subdecano Ph.d. Leonardo Sánchez, y defender la propuesta de ESPOL como sede de la conferencia para el 2018.

3. CONCLUSIONES

Luego de presentar la propuesta al comité de LACEA se hicieron algunas observaciones al documento las cuales se espera sean absueltas oportunamente, teniendo grandes expectativas por parte de la facultad para conseguir la asignación de la organización de dicho evento en el 2018.

4. RECOMENDACIONES

Incentivar a los docentes para que cada año exista mayor presencia de investigadores de esta conferencia.


Ma. Elena Romero Montoya
Docente FCSH

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL

Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD:	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
---------------	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ROMERO MONTOYA MARÍA ELENA	PUESTO: COORDINADORA ACADÉMICA ECONOMÍA
CIUDAD - PAIS MEDELLÍN, COLOMBIA	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS


INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistencia a conferencias de carácter académico con analistas e investigadores a nivel internacional, participando de plenarias con la presencia de un premio Nobel en Economía. Generar red de contactos con investigadores a nivel internacional que puedan contribuir con el desarrollo de la investigación en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas. Asistir a la reunión con el comité de LACEA para presentar, conjuntamente con el subdecano Ph.d. Leonardo Sánchez, y defender la propuesta de ESPOL como sede de la conferencia para el 2018.

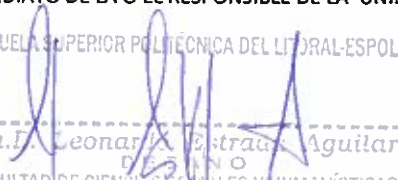
ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	09/11/2016	13/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	18:09	16:34				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		7:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	GYE - BOG	09/11/2016	18:09	09/11/2016	19:59
Aéreo	AVIANCA	BOG - MDE	09/11/2016	6:01	09/11/2016	22:38
Aéreo	AVIANCA	MDE - BOG	13/11/2016	12:18	13/11/2016	13:15
Aéreo	AVIANCA	BOG - GYE	13/11/2016	14:44	13/11/2016	16:34

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL  Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
---	----------------------------------

NOMBRE	NOMBRE
--------	--------



Registro Oficial N°. 11 del 10 de junio del 2013

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14 de octubre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

STANISLAUS SONNENHOLZNER

PUESTO:

DIRECTOR CENAIM-ESPOL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

SANTIAGO DE COMPOSTELA-ESPAÑA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

ESPOLTECH-S.A.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

Asistir al XIX Foro de Recursos Marinos y Acuicultura de Galicia (ForoAcui).
 Visitar el Instituto de Acuicultura y el Departamento de Biología Marina (CIMA), Instituto Gallego de Formación de Acuicultura, Instituto Tecnológico para el Control de Medio Marino de Galicia.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	03/10/2016	11/10/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00	08:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	Avianca 8386	Guayaquil-Cali-Madrid-Santiago de	03/10/2016	19:10	04/10/2016	21:10
Aereo	Iberia 3883	Compostela-	10/10/2016	16:25	10/10/2016	23:15

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehiculos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehiculo, numero de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE

Informe de viaje de Dr. Stanislaus Sonnenholzner a España

Fecha 3 al 10 de octubre del 2016

Resumen

El viaje a Galicia, España, fue motivado principalmente por una invitación que recibiera por parte de los organizadores del XIX Foro de Recursos Marinos y Acuicultura de las Rías Gallegas (FOROACUI) para participar en el evento con una conferencia magistral sobre la Acuicultura del Ecuador, y una invitación del Director del Instituto de Acuicultura de la Universidad de Compostela, para identificar actividades de interés mutuo para el establecimiento de convenios de colaboración científica y académica entre nuestras instituciones. Para aprovechar el viaje se realizaron gestiones para visitar centros académicos y científicos, así como institutos y empresas ligadas a la actividad de la acuicultura, entre estas: el Instituto Gallego de Formación en Acuicultura (IGafa), el Instituto Tecnológico para el Control de Medio Marino de Galicia (INTECMAR), la empresa de producción de rodaballo Insuiña, S.L del Grupo Pescanova, y la empresa Extrugasa/Extrumar fabricante de estructuras flotantes para cultivo de moluscos. Finalmente tuve la oportunidad de visitar las estructuras para el cultivo de moluscos. A continuación una breve descripción cronológica de las actividades realizadas, detallando las instituciones y personas con quienes me reuní.

3-4 de octubre

Salida del Guayaquil el 3 de octubre y arribo a Santiago de Compostela el 4 de octubre

5 de octubre

Durante la mañana fui a visitar el Instituto de Acuicultura de la Universidad de Santiago de Compostela para reunirme con su director, Dr. Carlos Dopazo, y varios profesores e investigadores del instituto, entre los cuales puedo mencionar al Dr. Manuel Rey Catedrático de Bioquímica y Biología Molecular, y el Dr. Juan Barja, Profesor e Investigador de Microbiología. En la reunión también participaron la Dra. Nieves Gonzales Henriques del Departamento de Biología de la Universidad de las Palmas de Gran Canarias, y el Dr. Cesar Lodeiros, Prometeo del CENAIM-ESPOL quien me acompañó durante todo el viaje. Realice una presentación sobre las actividades e investigaciones que realizamos en el CENAIM. Se identificaron como áreas de interés mutuo principalmente los tópicos de microbiología y enfermedades de peces y moluscos, así como el uso de herramientas moleculares para identificación de especies y poblaciones de moluscos bivalvos. Se acordó gestionar convenios de colaboración entre las universidades de ESPOL y Santiago de Compostela.

Durante la tarde fui a visitar la compañía Extrumar, empresa que desarrolla y fabrica estructuras marinas flotantes y sumergibles denominadas bateas para la producción de moluscos bivalvos. Fui atendido por el dueño de la compañía Sr. Andrés Quintá, quien nos guió a través de las instalaciones y explicó el diseño de las bateas a base de polietileno de alta densidad. El Sr. Quintá ofreció apoyar cualquier iniciativa para la implementación de estas estructuras en el Ecuador para fomentar el cultivo de moluscos bivalvos que estamos desarrollando en el CENAIM. Luego de la visita nos dirigimos a la ciudad O Grove, sede del Foro de Recursos Marinos y Acuicultura, que daba inicio al día siguiente.



Ministerio
de Relaciones
Laborales

Registro Oficial N°. 11 del 10 de junio del 2013

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15 de noviembre del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Meises Valois Sosa Moreno

PUESTO:

Corrente General

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Guayaquil, Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

ESPOLTECH E.P.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

Adjunto informe.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	4/Nov/2016	12/Nov/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	22:55	22:52				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	14/Nov/2016					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	AMERICAN A.		4/Nov/2016	22:55	12/Nov/2016	22:52

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE



Cambridge International Consulting

NEGOCIACIÓN-COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA-LIDERAZGO

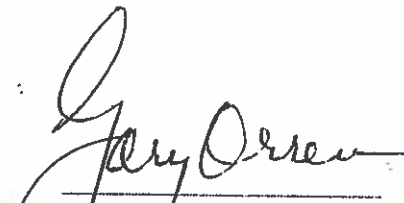
HEREBY AWARDS THIS CERTIFICATE TO:

Moisés Sosa

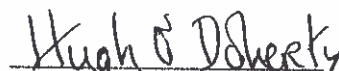
*For Successful Completion
of the IV Leadership and Change Workshop*

*Gary Orren - Hugh O' Doherty
Samuel Rodríguez - Michael Wheeler*

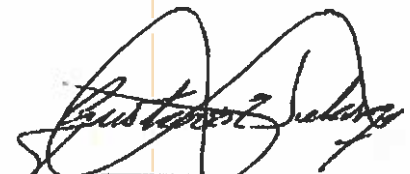
Harvard Faculty Club,
Harvard University Campus
Cambridge - Massachusetts - U.S.A.
Monday 7th to Friday 11th November, 2016



Gary Orren
V.O. Key. In Professor
Harvard Kennedy School



Hugh O'Doherty
Leadership Professor
Harvard Kennedy School



Gustavo Velásquez
CEO
Cambridge International Consulting

Martes 15 de noviembre del 2016

**Informe de Curso IV Workshop de Liderazgo y Cambio – Harvard Faculty Club en
Cambridge – Massachusetts – USA**

La Cambridge International Consulting (CIC) es una organización que desarrolla programas en el área de influencia estratégica en todas sus expresiones, por ello realizaron el IV Workshop de Liderazgo y Cambio para enfocarse en el desarrollo del liderazgo, autoridad, dirección y negociación. El Curso IV Workshop de Liderazgo y Cambio fue realizado en la Universidad Harvard Faculty Club en Cambridge en Massachusetts – USA del 7 al 11 de noviembre del 2016.

En el desarrollo del curso se trataron los siguientes temas:

1. Distinguir Liderazgo y Autoridad

Se establecieron conceptos básicos sobre autoridad, dirección, protección, orden y liderazgo.

Estos conceptos fundamentados como una práctica y no como un conjunto de características personales que permite avanzar en difíciles retos adaptivos para poder triunfar en un mundo cambiante y retador.

Así mismo se conocieron los errores clásicos en el tratamiento de problemas adaptivos como si fueran técnicos, sabiendo que los retos adaptivos generan desequilibrio por lo que se evitan llegar a estos.

2. El arte de la negociación: cómo improvisar acuerdos en un mundo caótico

Siempre se ha mencionado que “por cada problema complejo, hay una solución que es simple, clara y equivocada”.

Para una mejor negociación conlleva a que se debe diseñar una estrategia, ser rápidos y tener ideas fuertes para poder plantear en el acto de establecer los criterios para que según la conveniencia lograr ganar la negociación y en algunos casos mejor perderla si es lo que conviene a nuestros intereses.

Se revisaron los tres recursos esenciales, el ciclo OODA y estrategias para la toma de decisiones.

La programación del Curso fue:

Lunes 07/11/2016	Martes 08/11/2016	Miércoles 09/11/2016	Jueves 10/11/2016	Viernes 11/11/2016
* Entrega de credenciales y materiales. * Los Estilos de Liderazgo.	* Los Estilos de Liderazgo. * El Liderazgo Adaptivo.	* El Liderazgo Adaptivo.	* El Liderazgo Adaptivo. * Ejercicio de Liderazgo.	* El Arte de un Liderazgo Visionario. * Entrega de certificados.