

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General / Proyectos	Firmar, al menos, 15 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño.	15 contratos por año	100%
2	Gerencia General / Proyectos	Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2018	1 contrato por año	100%
3	Gerencia General / Talento Humano	Capacitar al 100% de los profesionales de administración de ESPOL-TECH E.P.	100% de los profesionales	100%
4	Gerente General/ Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Talento Humano	Desarrollo Motivacional enfocado a fortalecer el trabajo grupal de ESPOL-TECH E.P.	19 personas	75%
		Mantener reuniones con la Unidades, Centros o Facultades que mantiene sus centros de costos en ESPOL-TECH E.P. con la finalidad de captar sus dudas u observaciones en referencia a los procesos que lleva a cabo ESPOL-TECH E.P.		75%
5	Gerencia General / Contadora	Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. en el año 2018	15% del convenio o contrato	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos agregadores de valor				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" en la Estructura de ESPOLTECH E.P. no constan los procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Coordinación Financiera / Talento Humano	Implementar visualización de roles de pago en la página de ESPOL-TECH	Implementación	70%
7	Coordinación Financiera/ Asistente Técnico	Mejorar la infraestructura tecnológica: computadores, copiadora y UPS. Adquisición de Sistema	Adquisiciones hasta Diciembre del 2018	60%
8	Coordinadora Financiera /Asist. Proyectos	Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. en el año 2018	Implementación hasta Diciembre del 2018	100%
9	Coordinación Financiera/Contabilidad/ Tesorería/Talento Humano	Digitalización de la documentación física de ESPOL-TECH E.P.	Implementación hasta Diciembre de 2018	70%
10	Coordinadora Financiera /Tesorera/Contadora/Talento Humano	Implementar gradualmente el uso de un mecanismo ecológico que reduzca el uso de papel	Implementación	50%
11	Coordinadora Financiera/Talento Humano	Vinculación con el Plan Nacional del Buen Vivir. Garantizar el trabajo digno del personal de ESPOL-TECH E.P.		100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>"NO APLICA" la Institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31 de diciembre del 2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ZULAY URIÑA ALVARADO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:zurina@espol.edu.ec">zurina@espol.edu.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2269-159 EXTENSIÓN 108	