



Manual de usuario para el sistema de registro de
trámites para facturación, reconocimiento de ingresos y
anulación de facturas

Versión 2

Actualizado: 16 de abril de 2024

REGISTRO DE TRÁMITES PARA FACTURACIÓN

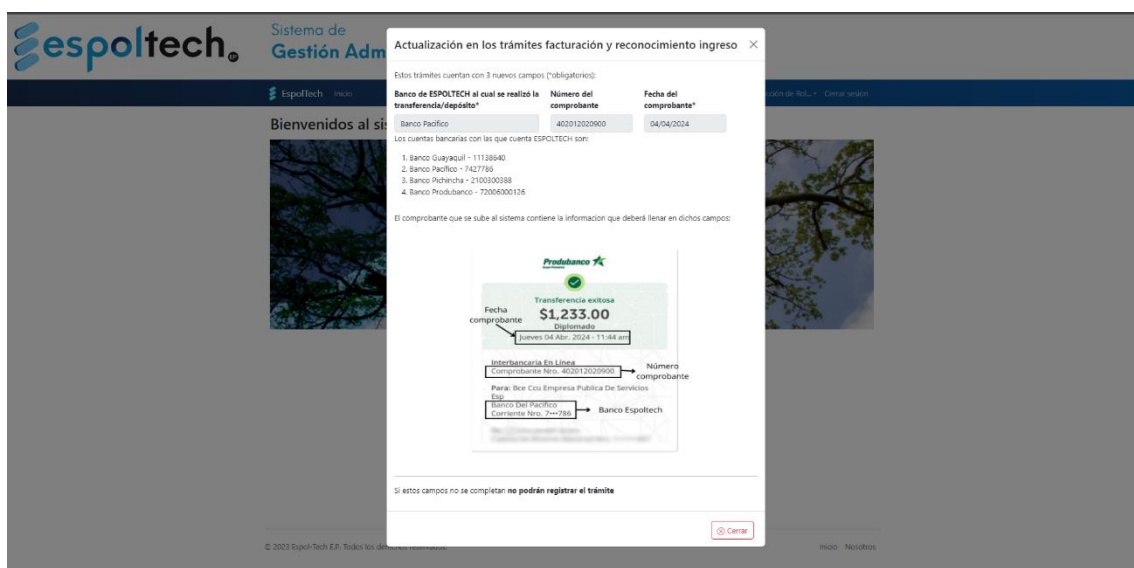
El sistema permitirá agilizar el proceso de facturación, anulación de factura, reconocimiento de ingresos y registro ordenes de cobro evitando el ingreso de trámite por ventanilla. Para acceder deberá ingresar el siguiente enlace:

www.stcp-espoltech.espol.edu.ec

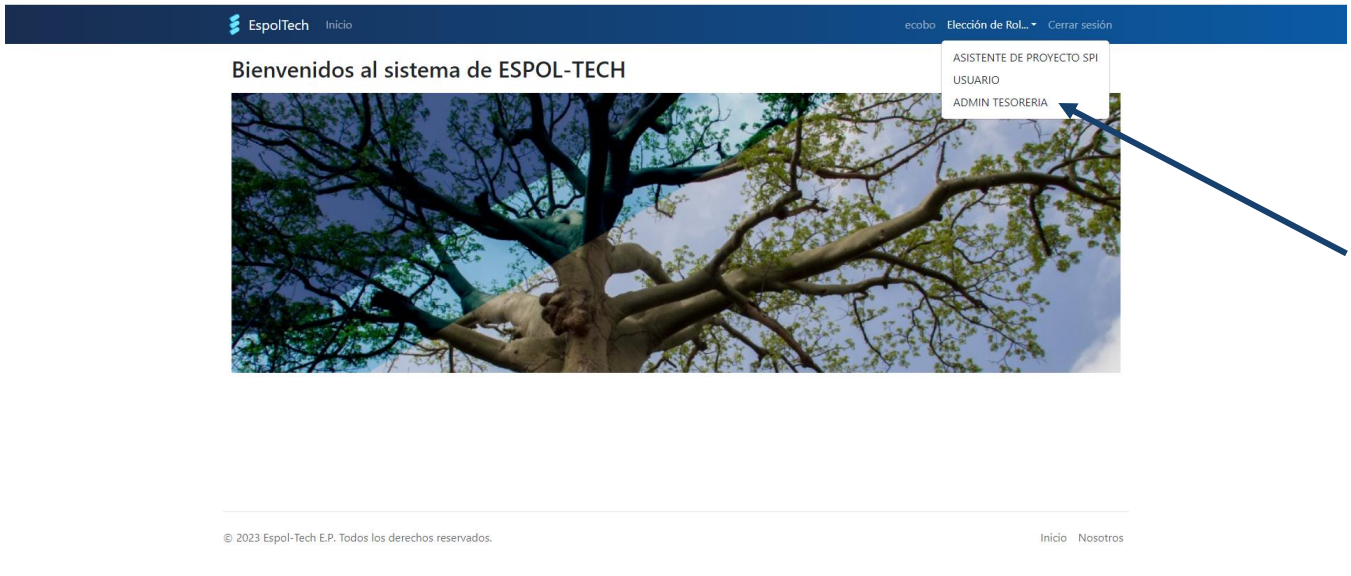
Para ingresar al sistema, deberá iniciar sesión en la página principal con sus credenciales de ESPOL:



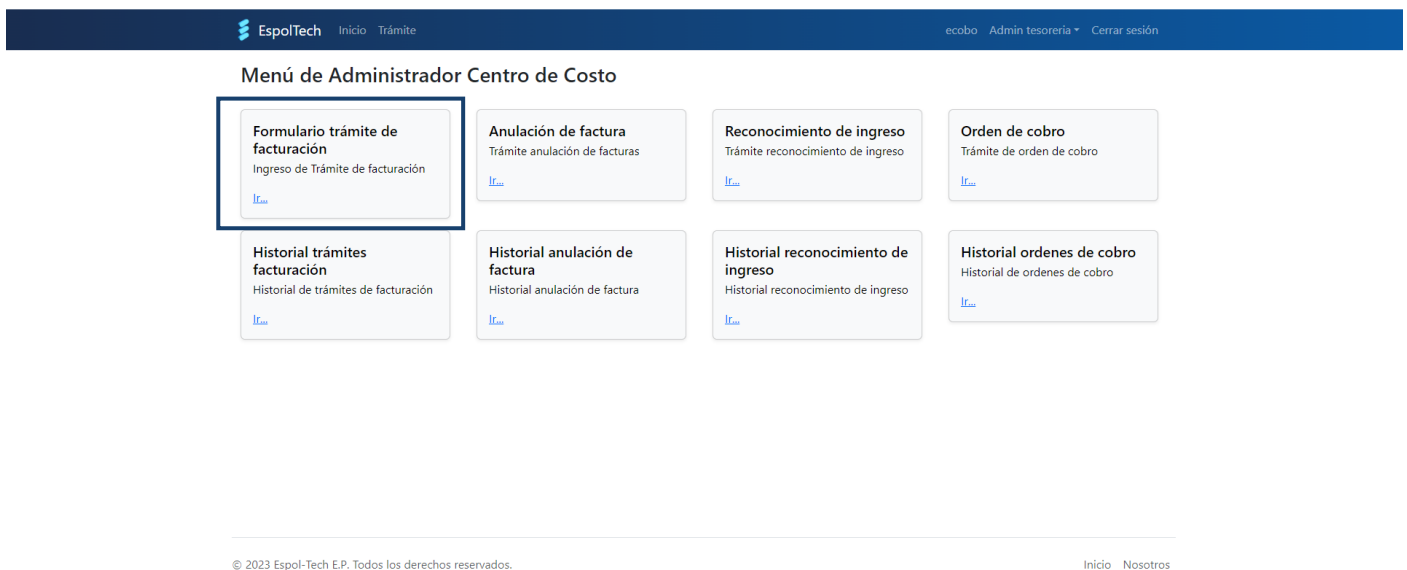
1. Las actualizaciones del sistema saldrán al momento de iniciar sesión en una ventana emergente.



2. En la pantalla principal del sistema encontrará la opción **“Elección de Rol”** en la parte superior derecha. Aquí deberá elegir la opción **“Admin Tesorería”**



3. En la barra superior azul aparecerá la opción **“Trámites”**. Aparecerá diferentes opciones, las cual van a permitir registrar diferentes tipos de trámites. Deberá dar clic en **“Ir...”**



4. A continuación, se mostrará la opción **“Formulario trámite de facturación”**:

- a. En la parte inicial del formulario tendrá que elegir el tipo de persona: natural o jurídica (por el momento, el sistema no valida si el tipo de persona seleccionada).
- b. Los campos: **“Persona Natural/Persona Jurídica”**; **“Ruc/Cédula”** y **“Centro de costo”** son campos obligatorios para la búsqueda.

Identificación *	Centro De Costo *	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="text" value="0960002780001"/>	<input type="text" value="PROYECTO DE CAPACITACION TE..."/> ▾	
Razón Social	Dirección	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Correo Cliente (El número máximo de correo es 3)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea agregar más de un correo incluir un punto y coma ";" al final de cada correo. Ejemplo: ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@gmail.com;ejemplo3@espol.edu.ec

- c. El paso anterior consiste en verificar si el cliente se encuentra registrado en el sistema contable, por lo que se pueden generar dos casos:
 - i. Cuando la persona natural o jurídica no está registrada, podrá llenar los datos del cliente en el siguiente formulario (se solicita ingresar correctamente los campos de la Empresa conforme al RUC o en caso de ser persona natural en formato APELLIDOS Y NOMBRES, verificando con el cliente la información):

El cliente no se encuentra registrado, por favor llenar los campos a continuación con la información pertinente.

Identificación *	Centro De Costo *	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="text" value="0955580832"/>	<input type="text" value="PROYECTO DE CAPACITACION TE..."/> ▾	
Razón Social <small>(Ingresar apellidos y luego nombres)</small>	Dirección	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Correo Cliente (El número máximo de correo es 3)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea agregar más de un correo incluir un punto y coma ";" al final de cada correo. Ejemplo: ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@gmail.com;ejemplo3@espol.edu.ec

- ii. Cuando la persona natural o jurídica está registrada, podrá actualizar los datos del cliente como la dirección, teléfono y correo.

Si requiere actualizar información del cliente puede modificar los campos que se encuentran habilitados.

Identificación *	Centro De Costo *	Buscar
<input type="text" value="0960002780001"/>	<input type="text" value="PROYECTO DE CAPACITACION TE..."/>	
Razón Social (Ingresar apellidos y luego nombres)	Dirección	
<input type="text" value="ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL"/>	<input type="text" value="KM. 30.5 VIA PERIMETRAL"/>	
Teléfono	Correo Cliente (El número máximo de correo es 3)	
<input type="text" value="042269269"/>	<input type="text" value="innunez@espol.edu.ec"/>	

Si desea agregar más de un correo incluir un punto y coma ";" al final de cada correo. Ejemplo: ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@gmail.com;ejemplo3@espol.edu.ec

Luego de actualizar o registrar la información del cliente, debe elegir el servicio por el cual se va a facturar.

Si requiere actualizar información del cliente puede modificar los campos que se encuentran habilitados.

Identificación *	Centro De Costo *	Buscar
<input type="text" value="0960002780001"/>	<input type="text" value="PROYECTO DE CAPACITACION TE..."/>	
Razón Social (Ingresar apellidos y luego nombres)	Dirección	
<input type="text" value="ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL"/>	<input type="text" value="KM. 30.5 VIA PERIMETRAL"/>	
Teléfono	Correo Cliente (El número máximo de correo es 3)	
<input type="text" value="042269269"/>	<input type="text" value="innunez@espol.edu.ec"/>	

Si desea agregar más de un correo incluir un punto y coma ";" al final de cada correo. Ejemplo: ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@gmail.com;ejemplo3@espol.edu.ec

Servicio	Correo del responsable del Centro De Costo
<input type="text" value="Capacitación"/>	<input type="text" value="dasanza@espol.edu.ec"/>

- d. A continuación, tenemos la sección de agregar detalle del trámite, donde podrá agregar los diferentes ítems que se quiere facturar.

Agregar Detalle del Trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha Máxima de emisión	dd/mm/aaaa 📅
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION		

Cantidad P. unitario Iva

[Agregar Item](#)

Descripción (máximo de caracteres 300)

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
					SUBTOTAL 12%	\$0
					SUBTOTAL SIN IVA	\$0
					IVA 12%	\$0
					VALOR TOTAL	\$0

- e. El campo “**fecha máxima de emisión**” solo es requerido cuando se selecciona una persona jurídica. Si intenta subir un trámite como persona jurídica sin seleccionar la fecha le saldrá un mensaje de error.

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa 📅
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad * P. unitario * Iva *

[Agregar Item](#)

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
					SUBTOTAL 12%	\$0
					SUBTOTAL SIN IVA	\$0
					IVA 12%	\$0
					VALOR TOTAL	\$0

Agregar detalle del trámite


Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad *	P. unitario *	Iva *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Agregar Item"/>
<input type="text" value="62"/>	<input type="text" value="120.43"/>			

Descripción (máximo de caracteres 300) *

Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de placa-nyr 16 ch - dvr 16 ch)

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
					SUBTOTAL 12%	\$0
					SUBTOTAL SIN IVA	\$0
					IVA 12%	\$0
					VALOR TOTAL	\$0



g. Una vez agregado los ítems se le habilitarán dos opciones que se encuentra en el ícono  (actualizar y eliminar).

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad *	P. unitario *	Iva *	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Agregar Item"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
1	<input type="text" value="62"/>	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de placa-	\$ 120.43	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 7466.66	
2	<input type="text" value="1"/>	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 250	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar <input type="checkbox"/> Eliminar
3	<input type="text" value="1"/>	Pruebas específicas (Combustión a la llama, Solubilidad en agua y Hexano)	\$ 140	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 140	

SUBTOTAL 12%	\$7856.66
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$942.8
VALOR TOTAL	\$8799.46

1. Actualizar: Permitirá modificar un ítem en específico. En este ejemplo se cambió la cantidad y el precio unitario.

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad * P. unitario * Iva *

[Agregar ítem](#)

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
1	# 60	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de	\$ 150.25	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 7466.66	Actualizar
2	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 250	:
3	# 1	Pruebas específicas (Combustión a la llama, Solubilidad en agua y Hexano)	\$ 140	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 140	:

SUBTOTAL 12%	\$7856.66
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$942.8
VALOR TOTAL	\$8799.46

ii. Eliminar: Permitirá eliminar un ítem en específico. En este ejemplo se eliminó el ítem # 3.

Agregar detalle del trámite

Servicio	Diplomados/Doctorados	Fecha máxima de emisión	dd/mm/aaaa
Centro de costo	1111-20-17 - PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y T	Este campo es requerido para persona jurídica	

Cantidad * P. unitario * Iva *

[Agregar ítem](#)

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total	Acciones
1	# 60	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces cámara-cámaras lectoras de placa-	\$ 150.25	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 9015	:
2	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 250	:

SUBTOTAL 12%	\$9265
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$1111.8
VALOR TOTAL	\$10376.8

4. Las opciones del campo **“seleccionar método de pago”** van a depender de tipo de persona (natural o jurídica).

Para las opciones “transferencia” y “depósito” es obligatorio subir el comprobante de pago en formato PDF. No es requerido subir documentos en las opciones de **“botón de pago”** y **“crédito”**.

- i. Opciones de pago para personas naturales:

Selecciona método de pago

- Transferencia
- Depósito
- Botón de Pago
- DataFast Ventanilla

- ii. Opciones de pago para personas jurídicas:

Selecciona método de pago

- Transferencia
- Depósito
- Crédito
- Botón de Pago

- iii. Para las opciones transferencia y depósito es obligatorio llenar los campos el banco de ESPOLTECH y la fecha del comprobante:

Selecciona método de pago		Subir comprobante de pago 📄		VALOR TOTAL	\$141.71
Transferencia		Selecciónar archivo Pago.pdf			
		El documento es requerido para Transferencia			
Banco de ESPOLTECH al cual se realizó la transferencia/depósito*		Número del comprobante		Fecha del comprobante *	
Banco Guayaquil - 11138640				14/04/2024	
					Registrar

- iv. Si todos los campos están correctamente llenos, le saldrá el siguiente mensaje. Esto indica que el trámite se ha guardado exitosamente:

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva
		SUBTOTAL 12%		\$0
		SUBTOTAL SIN IVA		\$0
		IVA 12%		\$0
		VALOR TOTAL		\$0

Selecciona método de pago Subir comprobante de pago

Registrar

Solo se permiten archivos pdf

SU TRAMITE HA SIDO INGRESADO CON ÉXITO, EN LOS PRÓXIMOS DÍAS LE LLEGARÁ LA FACTURA ELECTRÓNICA AL CORREO INGRESADO EN LA PARTE DE DATOS.

- v. Al momento de registrar un trámite por botón de pago, el mensaje de éxito será distinto:

Descripción (máximo de caracteres 300) *

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva
		SUBTOTAL 12%		\$0
		SUBTOTAL SIN IVA		\$0
		IVA 12%		\$0
		VALOR TOTAL		\$0

Selecciona método de pago Subir comprobante de pago

Registrar


Solo se permiten archivos pdf

SU TRÁMITE HA SIDO INGRESADO CON ÉXITO, LE LLEGARÁ UN CORREO AL BENEFICIARIO PARA QUE CANCELE A TRAVÉS DEL BOTÓN DE PAGO.

****El proceso para el pago a través del botón de pagos se detallará en la sección 3***

5. El usuario que registró el trámite le llegará una notificación mediante correo electrónico informando si el trámite ha sido aceptado o rechazado.

i. Correo de aceptación del trámite:

 Sistema de registro de trámites para **Facturación**

lunes, 25 diciembre 2023

TRÁMITE ACEPTADO

A continuación encontrará un resumen del trámite registrado para CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO:

Datos Del cliente	
Nombre	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897

Datos del Trámite	
Nombre/Razón social	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Código Factura	SF-000021
Moneda	USD
Método de pago	Bóton de Pago

Detalle del pago	
Monto	138.34
Centro de costo	PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y TECNOLOGICA
Código Centro Costo	1111-20-17
Pasarela de pago	Sistema de Registro para Facturación - Bóton de Pago

Comentario:

- ii. Correo de rechazo del trámite: Este correo contendrá el comentario indicando el motivo del rechazo. En caso de que el trámite sea rechazado, deberá volverlo a ingresar mediante la plataforma.

TRÁMITE RECHAZADO

A continuación encontrará un resumen del trámite registrado para CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO:

Datos Del cliente	
Nombre	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Datos del Trámite	
Nombre/Razón social	CARRERA GAVINO GABRIEL ANGELLO
Correo electrónico	nn@gmail.com
Identificación	0926918897
Código Factura	SF-000022
Moneda	USD
Método de pago	Transferencia
Detalle del pago	
Monto	140.26
Centro de costo	PROYECTO DE CAPACITACION TECNICA Y TECNOLOGICA
Código Centro Costo	1111-20-17
Pasarela de pago	Sistema de Registro para Facturación - Transferencia

Comentario: El monto del documento no corresponde al de la factura

- iii. Correo de devolución del trámite: Este correo contendrá el comentario indicando el motivo por el cual el trámite fue devuelto. En caso de que el trámite sea devuelto, tendrá la opción de editarlo en la sección de historial.

TRÁMITE DEVUELTO

A continuación encontrará un resumen del trámite registrado para ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL:

Datos Del cliente	
Nombre	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL
Correo electrónico	innunez@espol.edu.ec; djcastil@espol.edu.ec
Identificación	0960002780001
Teléfono	042269269
Datos del Trámite	
Nombre/Razón social	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL
Correo electrónico	innunez@espol.edu.ec; djcastil@espol.edu.ec
Identificación	0960002780001
Código Factura	TF-000001
Moneda	USD
Método de pago	Transferencia
Detalle del pago	
Monto	247,12
Centro de costo	LABORATORIO PROTAL
Código Centro Costo	2312-40-01
Pasarela de pago	Sistema de Tesorería - Transferencia

Comentario: El valor del comprobante no corresponde al valor de la factura

HISTORIAL DE TRÁMITES DE FACTURACIÓN

En el historial de trámites de facturación, podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Apartado de reporte solo de las facturas que han sido procesadas es decir con estado de facturación Facturado.

Generar reporte excel

Fecha Inicio Fecha Fin [Generar .xlsx](#)

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social.
- Además, podrá filtrar por centro de costos, estado de trámite y estado de factura.

Inicio Trámite ecobo Admin tesorería Cerrar sesión

Historial de Trámites para facturación

Buscador:
 Filtro Centro Costo:
 Filtro estado de trámite:
 Filtro estado factura:

Código	Centro Costo	Razón Social	Estado del trámite	Fecha máxima de emisión	Estado facturación	Acciones
TF-000002	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	
TF-000003	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	
TF-000001	CACAO-OLAM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	Pendiente	2024-02-11	Pendiente	

5 < 1 >

En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

1. **Pendiente:** El trámite aún no ha sido revisado por tesorería.
2. **Aprobado:** El trámite se encuentra revisado y aprobado por tesorería. En un máximo de 7 días hábiles el cliente recibirá su factura mediante correo electrónico.
3. **Rechazado:** El trámite se encuentra rechazado por tesorería. La causa del rechazo la puede visualizar en la opción acciones/detalle.

Detalle Trámite

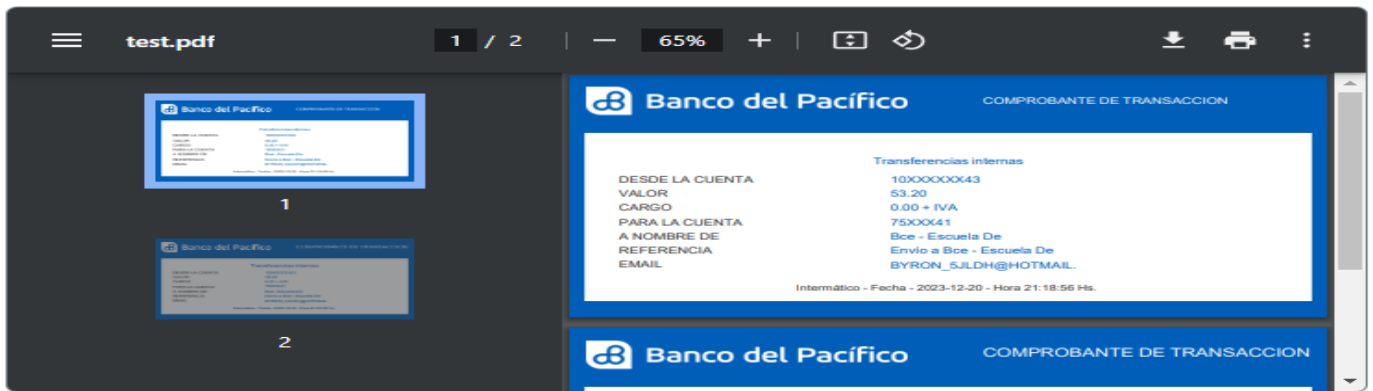


Razón Social ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	Identificación 0960002780001
Teléfono 042269269	Correo Cliente innunez@espol.edu.ec
Fecha de máxima emisión 2024-02-11	Dirección KM. 30,5 VIA PERIMETRAL
Servicio Proyectos	Forma de pago Transferecia

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Iva	Total
1	# 62	Suministro e instalación de switch de comunicación para (cámaras ptz's - antena y enlace torre - antena y enlaces	\$ 120.43	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 7466.66

Motivo de rechazo:
 El valor total no coincide con la suma de los comprobantes adjuntos.

SUBTOTAL 12%	\$7466.66
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$696
VALOR TOTAL	\$8362.66



Cerrar

4. **Devuelto:** Cuando el trámite se encuentra en este estado, la causa de la devolución la puede visualizar en la opción acciones/detalle y usted podrá editar este trámite en la opción acciones/editar. Se diferencia del estado rechazado pues estos trámites pueden ser editados.

Detalle Trámite



Razón Social AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	Identificación 0990298769001
Teléfono 043811380	Correo Cliente compras@agricominsa.com; pagosfimcp@espol.edu.ec; camat@espol.edu.ec
Fecha de máxima emisión 2024-02-11	Dirección Km 14.5 vía a Daule frente a la fábrica de cervezas Brahma
Servicio Proyectos	Forma de pago Crédito

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	IVA	Total
1	# 1	Ensayo de Análisis químico por espectroscopia infrarroja FTIR	\$ 250	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 250
2	# 1	Pruebas específicas (Combustión a la llama, Solubilidad en agua y Hexano)	\$ 140	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 140

Motivo de rechazo:
 El ítem#1 no lleva IVA

SUBTOTAL 12%	\$390
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$46.8
VALOR TOTAL	\$436.8

Cerrar Editar

5. **Eliminado:** El trámite puede ser eliminado por la unidad requirente solo cuando el estado del trámite y el estado de facturación se encuentren en estado PENDIENTE.

Para eliminar un trámite la unidad podrá dar clic en la opción acciones/eliminar. De acuerdo con la siguiente imagen:

Confirmación
✕

ⓘ ¿ Está seguro de eliminar el trámite TF-000003 ? Si elimina el trámite la factura no será generada.

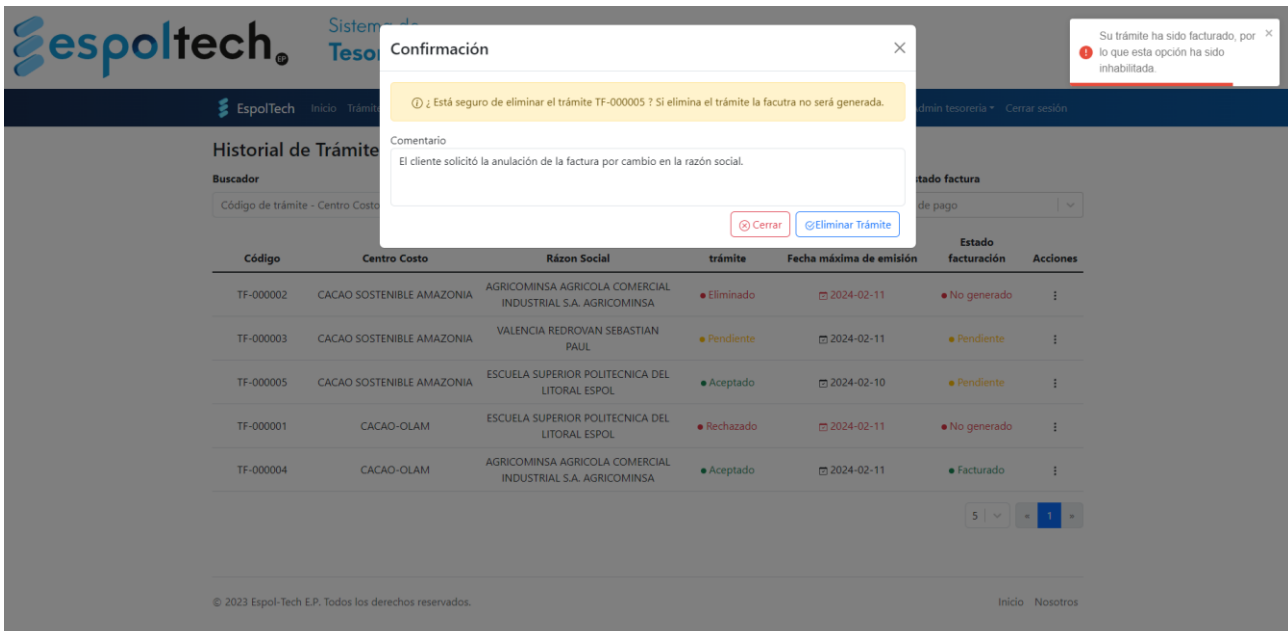
Comentario

El cliente solicitó la anulación de la factura por cambio en la razón social.

✕ Cerrar

🗑 Eliminar Trámite


Es necesario que cuando solicite la eliminación de un trámite, la razón esté correctamente justificada y sea descrita en la sección comentario. Luego, deberá dar clic en la opción "eliminar trámite".



The screenshot shows the 'Historial de Trámite' (Transaction History) section of the EspolTech system. A 'Confirmación' (Confirmation) dialog box is open, asking for confirmation to delete transaction TF-000003. The dialog includes a warning that the invoice will not be generated if the transaction is deleted, a text area for a comment (which has been filled with 'El cliente solicitó la anulación de la factura por cambio en la razón social.'), and two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Eliminar Trámite' (Delete Transaction).

Código	Centro Costo	Razón Social	trámite	Fecha máxima de emisión	Estado facturación	Acciones
TF-000002	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	● Eliminado	2024-02-11	● No generado	⋮
TF-000003	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	● Pendiente	2024-02-11	● Pendiente	⋮
TF-000005	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	● Aceptado	2024-02-10	● Pendiente	⋮
TF-000001	CACAO-OLAM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESPOL	● Rechazado	2024-02-11	● No generado	⋮
TF-000004	CACAO-OLAM	AGRICOMINSA AGRICOLA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. AGRICOMINSA	● Aceptado	2024-02-11	● Facturado	⋮

En caso de que le aparezca el mensaje "Su trámite ha sido facturado, por lo que esta opción ha sido inhabilitada." deberá refrescar la página para que el estado de facturación se actualice ha facturado.

En detalle del trámite, apartado de Factura Electronicas Generadas podrán visulizar la factura generada al cliente. Para visualizar la factrura tendrán que dar clic en el botón 

Detalle del trámite de facturación TF-000955 ✕


<p>Razón Social CEDIA</p> <p>Teléfono 074043810</p> <p>Fecha de máxima emisión 2024-03-25</p> <p>Servicio Laboratorios</p>	<p>Identificación 0992284269001</p> <p>Correo Cliente facturacion@cedia.org.ec; paul.tapia@cedia.org.ec; lemat@espol.edu.ec</p> <p>Dirección CALLE GONZALO CORDERO 2-122 Y JOSE FAJARDO</p> <p>Forma de pago Crédito</p>
--	--

#	Cantidad	Descripción	P. Unitario	IVA	Total
1	# 3	Ensayo de TGA Orden de Compra RA3-1-1-000814 (PR2401-5240-002)	\$ 130		\$ 390

Motivo de rechazo:

SUBTOTAL 12%	\$390
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$46.8
VALOR TOTAL	\$436.8

Facturas Electronicas Generadas

001-003-0006493 


✕ Cerrar

Visualizador de la factura 001-003-0006493

AlruD7gkZW5kc3RyZWZlcmVuZG9iaGp4cmVmCj...

1 / 1 100% + - ↻

↓ 🖨 ⋮



EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS ESPOL - TECH E.P.

R.U.C.:096852010001
Dir Matriz: KM 30 5 VIA PERIMETRAL, CAMPUS GUSTAVO GALINDO
Telfo: 042269142

Contribuyente Especial: SEGUN RESOLUCION N° 614 DEL 02/10/2013
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA
NO. 001-003-00006493

NUMERO DE AUTORIZACION
250220240199685201000120010030000064931234567811

AMBIENTE: PRODUCCION
EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO
250220240199685201000120010030000064931234567811

FECHA:	25/03/2024	CLIENTE:	CEDIA	DIRECCION:	CALLE GONZALO CORDERO 2-122 Y JOSE FAJARDO	TELEFONO:	074043810
R.U.C.A.L.:	0992284269001	PROYECTO:	LEMAT MATERIALES	CC:	2141-40-07	TRAMITE:	TF-000955

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL	
6240399001054	3.00	Ensayo de TGA Orden de Compra RA3-1-1-000814 (PR2401-5240-002)	\$ 130.00	\$ 0.00	\$ 390.00	
OBSERVACIONES:					SUBTOTAL 12%:	\$390.00


✕ Cerrar

El trámite de facturación en el caso de forma de pago sea “Botón de Pagos”, una vez aceptado el trámite se le notifica al cliente al link que debe acceder y pueda cancelar el valor respectivo. Una vez realizado el pago por parte del cliente, se procederá a realizar la facturación y posterior reconocimiento del ingreso. Por lo que en estos casos pueden verificar el estado del trámite en el historial.

Se les recuerda que al ingresar la solicitud de trámite para facturar con el comprobante de pago realizado por los clientes; no deben realizar ningún trámite adicional para el reconocimiento de ingresos, es decir, una vez facturado eso internamente se despacha para el reconocimiento de ingreso y cancelación de la factura.

REGISTRO DE TRÁMITES PARA ANULACIÓN DE FACTURAS

En este apartado podrá ingresar los trámites de anulación de facturas dentro del período fiscal en curso.


 Inicio Trámite ecobo Admin tesorería Cerrar sesión

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula <input type="text"/>	Centro De Costo * Centro de Costo v	Buscar
Razón Social <input type="text"/>	Dirección <input type="text"/>	
Teléfono <input type="text"/>	Correo Cliente <input type="text"/>	
Anular Factura # 001 # <input type="text"/>	# <input type="text"/>	Validar Factura
Motivo de anulación: <input type="text"/>	Correo adicional para envío de email <input type="text"/>	
Registrar		

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados Inicio Nosotros

1. Los campos ruc/cédula y centro de costo son obligatorios, de ahí dan clic en el botón Buscar donde automáticamente se llenarán los campos de la información.

 Inicio Trámite ecobo Admin tesorería Cerrar sesión

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula* 0302205067001	Centro De Costo * CACAO SOSTENIBLE AMA... v	Buscar
Razón Social VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	Dirección GUAYAQUIL	
Teléfono <input type="text"/>	Correo Cliente shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu	
Anular Factura # 001 # <input type="text"/>	# <input type="text"/>	Validar Factura
Motivo de anulación: <input type="text"/>	Correo adicional para envío de email <input type="text"/>	
Registrar		

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados Inicio Nosotros

2. Deberá ingresar el número de factura emitida que desea anular y luego dar clic en la opción validar factura.



**EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS ESPOL -
TECH E.P.**

R.U.C.:0968592010001

FACTURA

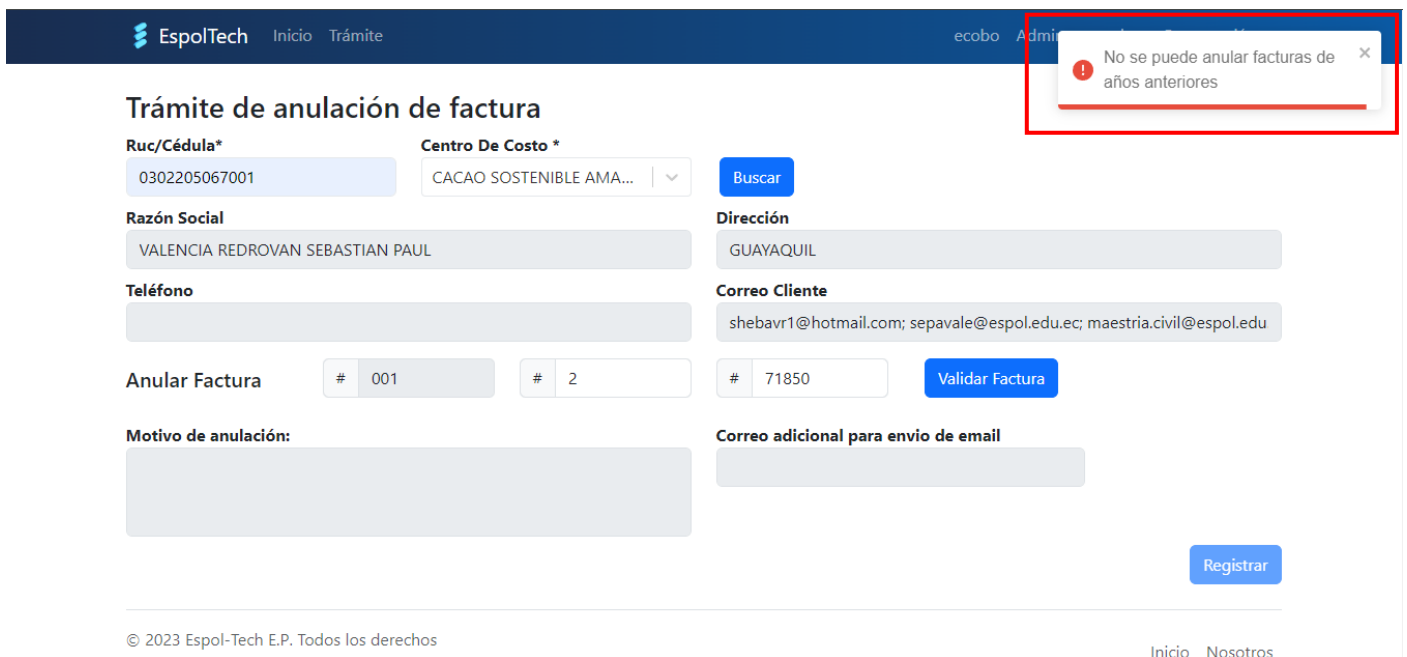
No. 001-002-000070763

NUMERO DE AUTORIZACION

0711202301096859201000120010020000707631234567812

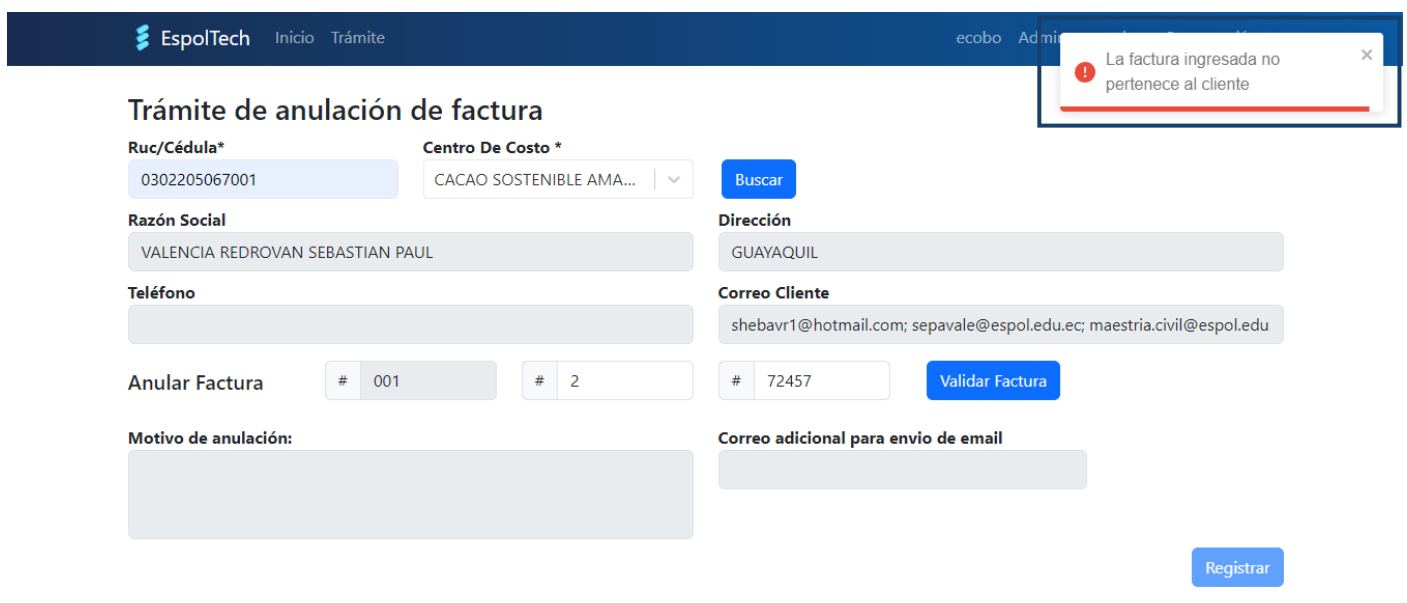
El sistema realizará dos validaciones:

- i. Que la factura ingresada pertenezca al año fiscal en curso.



© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados. Inicio Nosotros

- ii. Que la factura ingresada pertenezca al cliente ingresado.



© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados. Inicio Nosotros

- Una vez realizada la validación, podrá continuar llenando el formulario. Tener en consideración que después de validar, dicha opción será bloqueada.

EspolTech Inicio Trámite
ecobo Admin

✔ Factura validada

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*
0302205067001

Razón Social
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Teléfono

Centro De Costo *
CACAO SOSTENIBLE AMA... ▼

Dirección
GUAYAQUIL

Correo Cliente
shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura

001

2

0072456

Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados Inicio Nosotros

- Deberá ingresar un motivo de anulación de factura en la sección correspondiente. Si se omite este comentario, no podrá registrar el trámite por anulación.

EspolTech Inicio Trámite
ecobo Admin

! Para anular una factura es requerido el motivo

Trámite de anulación de factura

Ruc/Cédula*
0302205067001

Razón Social
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL

Teléfono

Centro De Costo *
CACAO SOSTENIBLE AMA... ▼

Dirección
GUAYAQUIL

Correo Cliente
shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu

Anular Factura

001

2

0072456

Validar Factura

Motivo de anulación:

Correo adicional para envío de email

Registrar

© 2023 Espol-Tech E.P. Todos los derechos reservados Inicio Nosotros

5. Cuando haya ingresado los campos del trámite de anulación de forma correcta, le aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows the Espoltech interface with a notification banner at the top right stating "Trámite de anulación de factura registrado exitosamente!". Below the notification is a form titled "Trámite de anulación de factura" with various input fields for RUC/Cédula, Centro De Costo, Razón Social, Dirección, Teléfono, Correo Cliente, Anular Factura, and Motivo de anulación. A "Registrar" button is visible at the bottom right of the form area.

HISTORIAL DE TRÁMITE DE ANULACIÓN DE FACTURAS

En el historial de trámites de anulación de factura, podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social
- Además, podrá filtrar por centro de costos, estado de trámite y estado de factura.

En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

- Pendiente: El trámite aún no ha sido revisado por contabilidad.
- Aprobado: El trámite se encuentra revisado y aprobado por contabilidad.
- Rechazado: El trámite se encuentra rechazada por contabilidad.



The screenshot shows the "Historial de trámites de anulación de factura" page. It features three filter sections: "Buscador" (Código de trámite - Número de factura - Razón Social), "Filtro Centro Costo" (Centro de Costo), and "Filtro estado de trámite" (Estado). Below the filters is a table with the following data:

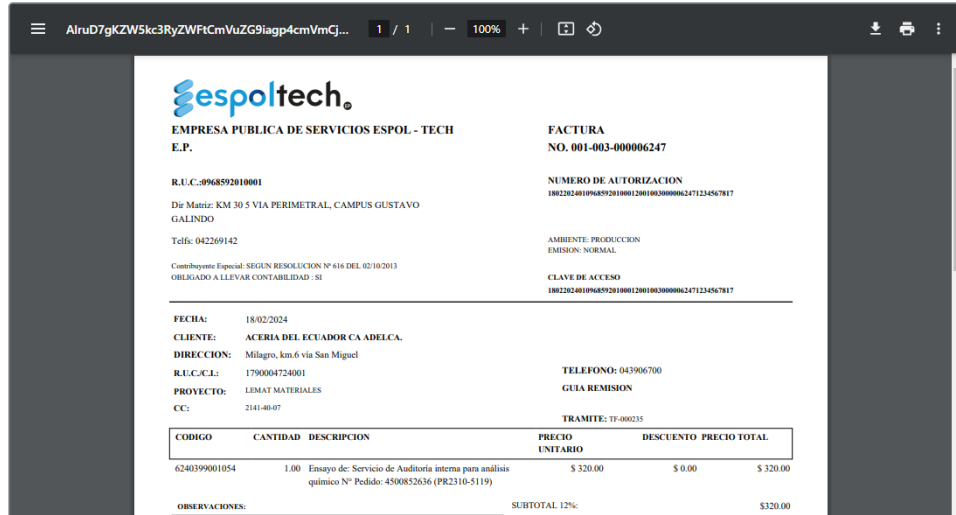
Código	Centro Costo	Razón Social	Número factura	Estado del trámite	Acciones
TA-000001	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	001-002-000072456	Pendiente	

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing "5" items per page and "1" of 1 page.

En detalle del trámite, apartado **Número Factura** podrán visulizar la factura ingresada en el trámite. Para visualizar la factrura tendrá que dar clic en el botón 

Visualizador de la factura 001-003-000006247

×



espoltech.
EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS ESPOL - TECH E.P.

R.U.C.:0968592010001
Dir Matriz: KM 30 5 VIA PERIMETRAL, CAMPUS GUSTAVO GALINDO
Telf: 042269142
Contribuyente Especial: SEGUN RESOLUCION N° 619 DEL 02/10/2013 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA
NO. 001-003-000006247

NUMERO DE AUTORIZACION
1802282401096859201000120010030000062471234567817

AMBIENTE: PRODUCCION
EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO
1802282401096859201000120010030000062471234567817

FECHA: 18/02/2024
CLIENTE: ACERIA DEL ECUADOR CA ADELCA
DIRECCION: Milagro, km.6 via San Miguel
R.U.C./C.I.: 1790004724001
PROYECTO: LEMAT MATERIALES
CC: 2141-40-07

TELEFONO: 043906700
GUIA REMISION
TRAMITE: TF-000235

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
6240399001054	1.00	Ensayo de: Servicio de Auditoria interna para analisis quimico N° Pedido: 4500852636 (PR2310-5119)	\$ 320.00	\$ 0.00	\$ 320.00

OBSERVACIONES: SUBTOTAL 12%: \$320.00

⊗ Cerrar

TRÁMITE DE RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

En esta sección podrá realizar el trámite de reconocimiento de ingresos.

1. Los campos ruc/cédula y centro de costo son obligatorios. Una vez ingresado y dando clic en buscar automáticamente se llenarán los campos de la información del cliente.
2. Deberá escoger el tipo de ingreso a reconocer. Únicamente deberá ser utilizada esta opción para facturas emitidas con la forma de pago a crédito.

Trámite de reconocimiento de ingreso

Identificación *	Centro De Costo *	Buscar
0302205067001	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	
Razón Social	Dirección	
VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	GUAYAQUIL	
Teléfono	Correo Cliente	
	shebavr1@hotmail.com; sepavale@espol.edu.ec; maestria.civil@espol.edu.ec	
Tipo de ingreso		
Convenio/Contrato		
Anexar Comprobante	Valor a registrar \$ 253.36	
Seleccionar archivo Pago.pdf	Correo adicional para envío de email	
	Registrar	

3. En caso en que elija la opción factura, deberá escribir el número de factura que desea reconocer. Podrá reconocer hasta 5 facturas de un mismo cliente.


Tipo de ingreso

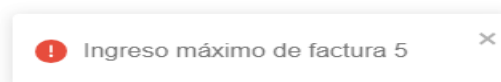
Factura	# 001	# 2	#	Validar Factura
---------	-------	-----	---	-----------------

Ahora pueden agregar hasta 5 facturas en un mismo trámite

Facturas ingresadas

001-002-000072456	001-002-000071850	001-002-000069866	001-002-000069867	001-002-000073054
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

- i. Para eliminar una factura ingresada deberá dar clic en .
- ii. Si ingresa dos veces la misma factura saldrá un error.



- En caso en que elija la opción abono, deberá escribir el número de factura que desea ingresar el abono. Solo se puede ingresar abonos de una factura.

Tipo de ingreso

Abono x | v # 001 # 2 # Validar Factura

Para abono solo se puede agregar una factura

Facturas ingresadas

001-002-000073054 x

- Una vez completado el formulario deberá dar clic en el botón registrar y el trámite será revisado por tesorería.

HISTORIAL DE RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

En el historial de trámites de reconocimiento de ingresos, podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social. Además, podrá filtrar por centro de costos, estado de trámite y estado de factura.


En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

- Pendiente: El trámite aún no ha sido revisado por tesorería.
- Aprobado: El trámite se encuentra revisado y aprobado por tesorería.
- Rechazado: El trámite se encuentra rechazada por tesorería.

Historial de trámites de reconocimiento de ingreso de facturas

Buscador			Filtro Centro Costo	Filtro estado de trámite		
Código de trámite - Número de factura - Razón Social			Centro de Costo	Estado		
Código	Centro Costo	Razón Social	Número factura	Estado del trámite	Tipo de ingreso	Acciones
TR-000001	CACAO SOSTENIBLE AMAZONIA	VALENCIA REDROVAN SEBASTIAN PAUL	----	Pendiente	Anticipo	:

5 | < 1 >

En el detalle del trámite podrán observar las facturas en el apartado Número de Facturas. De igual manera para poder visualizar dichas facturas deberán dar clic en .

Detalle del trámite de reconocimiento de ingreso TR-000201

**Razón Social**

PRODUCTOS METALURGICOS S.A. PROMESA

Identificación

0990008167001

Teléfono

6001000

Correo Cliente

nflores@promesa.com.ec; lemat@espol.edu.ec;

Centro Costo

LEMAT MATERIALES


Valor


\$331.52

Tipo ingreso

Factura

Números de Facturas

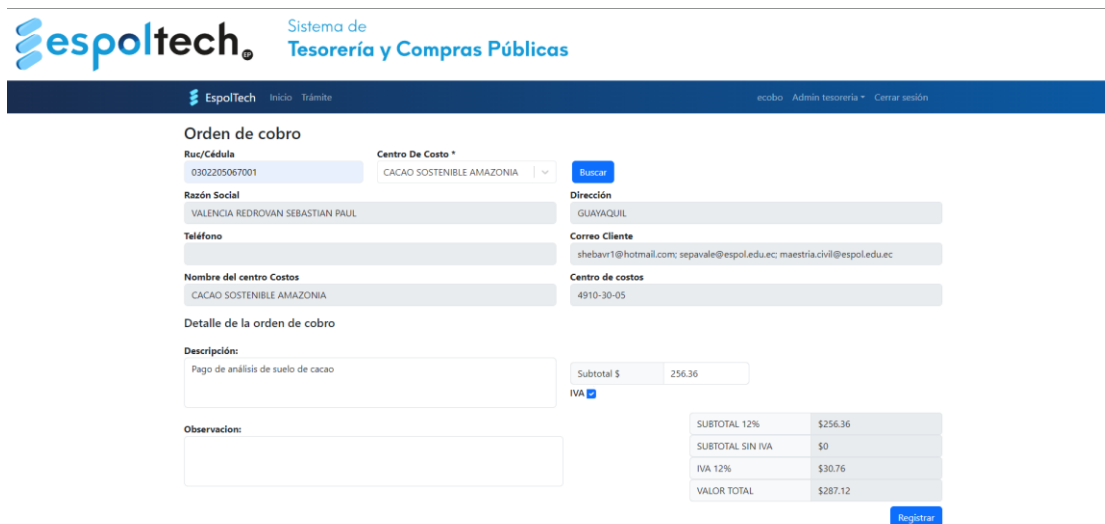
001-003-000006442 

001-003-000006441 

GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA BANCO PACÍFICO

En esta sección podrá solicitar la generación de órdenes de cobro para realizar pagos por servicios que presta ESPOLTECH E.P. a través de ventanilla del Banco de Pacífico.

1. Los campos ruc/cédula y centro de costo son obligatorios. Una vez ingresado y dando clic en buscar automáticamente se llenarán los campos de la información del cliente.
2. Una vez completado el formulario deberá dar clic en el botón registrar y el trámite será revisado por tesorería. Una vez ingresada la orden de cobro en el sistema del Banco de Pacífico, su trámite será aceptado y podrá visualizar la orden generada para que puedan indicarle al cliente y se acerquen a la ventanilla a cancelar.



SUBTOTAL 12%	\$256.36
SUBTOTAL SIN IVA	\$0
IVA 12%	\$30.76
VALOR TOTAL	\$287.12

Se les recuerda que al ingresar la orden de cobro; no deben realizar ningún trámite adicional para la emisión de factura (de ser el caso) y reconocimiento de ingresos, es decir, internamente se despacha para la emisión de factura, reconocimiento de ingreso y cancelación de la factura.

HISTORIAL DE ORDEN DE COBRO

En el historial de trámites de orden de cobro podrá visualizar todos los trámites que ha ingresado en el sistema. En la fila superior encontrará algunos filtros que puede utilizar, entre ellos:

- Buscador: Podrá filtrar por código de trámite, centro de costos y razón social. Además, podrá filtrar por estado de trámite.

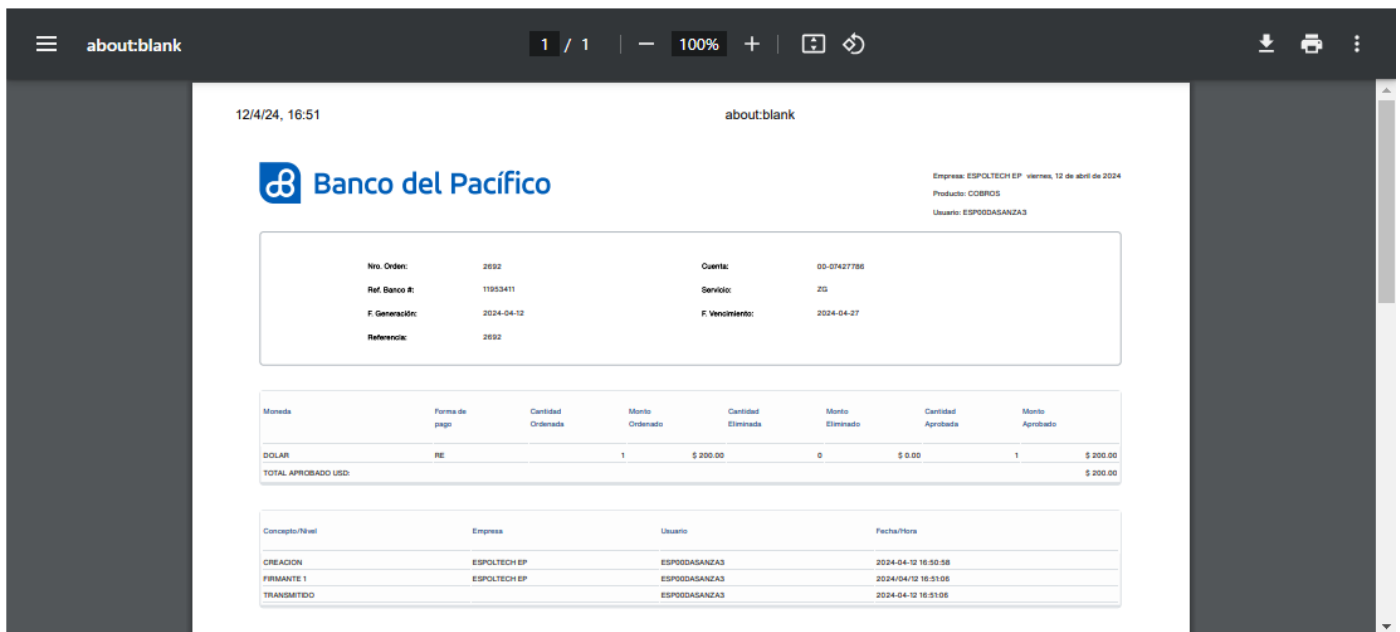
En la columna "Estado de trámite" podrá visualizar los siguientes:

- Pendiente: El trámite aún no ha sido revisado por tesorería.
- Aprobado: El trámite se encuentra revisado y aprobado por tesorería.
- Rechazado: El trámite se encuentra rechazada por tesorería.

En detalle podrá visualizar la orden de cobro y el número de orden asignado al trámite.

Número de orden

2692



12/4/24, 16:51

about:blank

1 / 1 | - 100% + | [Zoom In] [Zoom Out]

about:blank

Empresa: ESPOLTECH EP - viernes, 12 de abril de 2024
 Producto: COBROS
 Usuario: ESPODASANZAS

Nro. Orden:	2692	Cuenta:	00-07427786
Ref. Banco R:	1193411	Servicio:	ZG
F. Generación:	2024-04-12	F. Vencimiento:	2024-04-27
Referencia:	2692		

Moneda	Forma de pago	Cantidad Ordenada	Monto Ordenado	Cantidad Eliminada	Monto Eliminada	Cantidad Aprobada	Monto Aprobado
DOLAR	RE	1	\$ 200.00	0	\$ 0.00	1	\$ 200.00
TOTAL APROBADO USD:							\$ 200.00

Concepto/Nota	Empresa	Usuario	Fecha/Hora
CREACION	ESPOLTECH EP	ESPODASANZAS	2024-04-12 16:50:58
FIRMANTE 1	ESPOLTECH EP	ESPODASANZAS	2024/04/12 16:51:06
TRANSMITIDO	ESPOLTECH EP	ESPODASANZAS	2024-04-12 16:51:06