

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad                    | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |  |   |
| 1   | Gerencia General/Proyectos                  | Firmar, al menos, 13 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño.                 | 13 contratos por año                                       | 31%   |
| 2   | Gerencia General/Proyectos                  | Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2015.  | 1 contrato por año   | 0%  |
| 3   | Gerencia General/Talento Humano             | Capacitar al menos, al 35% de los profesionales de ESPOL-TECH E.P.  | 35% de los profesionales                                   | 6%  |
| 4   | Gerencia General/Talento Humano             | Desarrollo Motivacional al personal Administrativo de ESPOL-TECH E.P.   | 21 personas  | 0%  |
| 5   | Gerencia General/Contadora                  | Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. en el año 2015. | 15% del convenio o contrato                                | 100%, se cumple con los aportes establecidos en los presupuesto de los proyectos. |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |  |   |
| 6   | NO APLICA                                   |   |  |   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |   |  |   |
| 7   | NO APLICA                                   |   |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |  |   |
| 8   | Coordinadora Financiera /Coord. Calidad     | Mejorar la infraestructura tecnológica: computadores, copiadora y repuestos   | Adquisiciones hasta diciembre 2015                         | 9%  |
| 9   | Coordinadora Financiera /Tesorera           | Sistema de automatización de los Ingresos   | Implementación de sistema hasta diciembre 2015             | 30%   |
| 10  | Talento Humano                              | Implementación de un sistema de Nomina  | Implementación de sistema hasta diciembre 2015             | 0%  |
| 11  | Coordinadora Financiera /Tesorera/Contadora | Capacitar acerca de los procedimientos internos manejado por ESPOL-TECH E.P. a los directores de los Proyectos                        | 1 capacitación por año                                     | 0%  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |   |   |  | <a href="#">Reporte del GPR: N/A</a>  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |   | 31/03/2015   |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |   | MENSUAL  |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>  |   |   | TALENTO HUMANO-CALIDAD                                     |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>                                  |   |   | EC. MARTHA GLAS  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |   |   | <a href="mailto:mglas@espol.edu.ec">mglas@espol.edu.ec</a> |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |   |   | (04) 226-9159 EXTENSIÓN 108                                |   |