

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General / Proyectos | Firmar, al menos, 13 convenios, contratos y / o acuerdos de proyectos de consultorías o asesorías, estudios y diseño | 13 contratos por año | 75% |
| 2 | Gerencia General / Proyectos | Impulsar, al menos un proyecto ambiental o socio-ambiental en el 2016 | 1 contrato por año | 42% |
| 3 | Gerencia General / Talento Humano | Capacitar al menos, al 35% de los profesionales de ESPOL-TECH E.P. | 35% de los profesionales | 33% |
| 4 | Gerencia General / Talento Humano | Desarrollo Motivacional al personal administrativo de ESPOL-TECH | 21 personas | 8% |
| 5 | Gerencia General / Contadora | Aportar como beneficio a la ESPOL, al menos el 15% del valor de los convenios y proyectos que ejecute ESPOL-TECH E.P. | 15% del convenio o contrato | 50% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 6 | NO APLICA | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 7 | NO APLICA | | | |

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

| | | | | |
|----|--|--|---|------|
| 8 | Coordinación Financiera/ Coordinadora de Calidad | Mejorar la infraestructura tecnológica: computadores, copidora y UPS | Adquisiciones hasta Diciembre del 2016 | 50% |
| 9 | Coordinación Financiera/ Tesorera | Mejora del sistema de automatización para envío de emails a proveedores por los pagos realizados por las | Implementación hasta Diciembre del 2016 | 50% |
| 10 | Talento Humano | Inclusión de opción de Nomina en el sistema contable XASS | Implementación hasta Diciembre de 2016 | 25% |
| 11 | Coordinadora Financiera /Tesorera/Contadora | Publicar via pagina Web al menos 1 blog sobre la ejecución de 1 proyecto, emisión de tarjetas, carpetas y calendarios de | 1 publicación por año | 8% |
| 12 | Coordinadora Financiera/Talento Humano | Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía | 1 capacitación por año | 100% |

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[Reporte del GPR: N/A](#)

| | |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/08/2016 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | TALENTO HUMANO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | EC. MARTHA GLAS C. |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mglas@espol.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 2269-159 EXTENSIÓN 108 |