

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
CORNEJO MARTINEZ MAURICIO HERIBERTO	DIRECTOR DEL RIP-2012	10/02/2015	10/02/2015	Asistir a la reunión con profesores de la Universidad Central del Ecuador	Se trataron temas con los profesores de la Universidad Central del Ecuador del Área de Ing. Química relacionados al proyecto RIP-2012	\$56,00
MERA GOMEZ CARLOS JOSEPH	DIRECTOR DEL PROYECTO SIA DPNG	04/02/2015	10/05/2015	Automatización de procesos del proyecto	Se llevó a cabo la actividad para los trabajos de automatización de procesos en el proyecto	\$536,00
PARRA MORAN CARLOS	DIRECTOR TECNICO DE LEMAT	02/02/2015	04/02/2015	Asistir al curso de Auditoria Interna para laboratorios	Asistió al curso de Auditoria Interna para laboratorios conforme a la norma ISO 19011 e ISO 17025 realizado por el Servicio de Acreditación Ecuatoriano los días 2, 3 y 4 de febrero del 2015 en Quito.	\$216,00
PALACIOS DUEÑAS IGNACIO ROBERTO	DIRECTOR DEL PROYECTO "MODELO GESTION"	04/02/2015	05/02/2015	Entregar documentos físicos relacionados a los cuatro productos del contrato.	1.- Entrega de los documentos físicos de los cuatro productos requeridos por el contrato Modelo de Gestión en versión final. 2.- Presentación de resultados, sustentación de desarrollos, propuestas, conclusiones y recomendaciones de la consultoría Modelo de Gestión para las autoridades y funcionarios del MINTEL afines al contrato "Elaboración del modelo de gestión de la red nacional de infocentros del proyecto Fomento para innovación en TIC y sociedad de la información Componente 1".	\$136,00
FRANCO MERA DENISE CAROLINA	CONSULTOR TÉCNICO-JURÍDICO DEL PROYECTO MODELO GESTION	05/02/2015	05/02/2015	Cumplir actividades inherentes al proyecto	Asistencia a la reunión de presentación de resultado, sustentación de desarrollos, propuestas, conclusiones y recomendaciones de la consultoría Modelo de Gestión, para las autoridades y funcionarios del MINTEL	\$56,00
RODRIGUEZ ECHEVERRIA JORGE IVAN	PROFESOR FIEC	13/02/2015	13/02/2015	Tramitar visa para Bélgica	Presentación en emajada de Belgica en Quito para trámite de visa, por viaje relacionado al Proyecto RIP 2012	\$56,00
ORDEÑANA RODRIGUEZ XAVIER	DIRECTOR DEL PROYECTO "ESTUDIO SOCIOECONOMICO"	16/01/2015	16/01/2015	Revisión de productos con el MINTEL	1.- Reunión de revisión de productos con el administrador de contrato, Eías Espinoza, MINTEL. 2.- Planificación de actividades finales de la consultoría	\$56,00
ORTIZ MEDINA PEDRO MARTIN	COORDINADOR ACADEMICO CISE	15/01/2015	15/01/2015	Presentación de resultados obtenidos en el 2014	1.- Presentación de los resultados académicos alcanzados. 2.- Promedio por componente y Grupo de Procedencia. 3.- Resultados de sondeo de opinión y evaluaciones. 4.- Observaciones generales del 2014. 5.- Propuesta y ajuste para el P RA 2015. 6.- Cronograma de ejecución. 7.- Recomendaciones	\$56,00
TOSCANO PRIETO DIEGO ARMANDO	DIRECTOR GENERAL ( e) LEMAT	02/02/2015	04/02/2015	Asistir al curso de Auditoria Interna para laboratorios	Asistió al curso de Auditoria Interna para laboratorios conforme a la norma ISO 19011 e ISO 17025 realizado por el Servicio de Acreditación Ecuatoriano los días 2, 3 y 4 de febrero del 2015 en Quito.	\$216,00
CANDO QUIMI MARTHA GABRIELA	ASISTENTE CONTABLE ESPOL-TECH E.P.	27/02/2015	27/02/2015	Toma de Inventarios CENAIM-ESPOL	Toma de inventario de los bienes adquiridos por medio de ESPOL-TECH E.P. para uso del Cenaim en la Península de Santa Elena	\$40,00
PAUTA VILLAMAR ANDRES GUILLERMO	AUXILIAR DE SERVICIO ESPOL-TECH E.P.	27/02/2015	27/02/2015	Toma de Inventarios CENAIM-ESPOL	Toma de inventario de los bienes adquiridos por medio de ESPOL-TECH E.P. para uso del Cenaim en la Península de Santa Elena	\$40,00

Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
-	-	-	-	-	-	\$0,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				1.464,00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS, SE ADJUNTA ANEXO DETALLADO	<a href="#">reporte de gastos</a>
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				8.593,85		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				4.427,10		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				929,22		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0,00		
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>				<b>15.413,97</b>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					27/02/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					Contabilidad	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					CPA. Joyce Correa	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:jocorrea@espol.edu.ec">jocorrea@espol.edu.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(04) 2269142 ext 6	