



**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

Nº SOLICITUD:	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ROSERO PERALTA DAVID EDUARDO	PUESTO: Asistente Financiero Postgrado FCSH
CIUDAD - PAIS CALI-COLOMBIA	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS


**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Asistir a la visita Internacional a la Universidad ICESI de la Maestría en Finanzas IX promoción de la FCSH, a realizarse en Cali-Colombia.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	22/07/2017	30/07/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10:55	23:15				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	8:00					
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>			<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	GYE-BOG	22/07/2017	10:55	22/07/2017	12:45
Aéreo	Avianca	BOG-CLO	22/07/2017	13:59	22/07/2017	15:07
Aéreo	Avianca	CLO-GYE	30/07/2017	21:45	30/07/2017	23:15

**NOTA:** En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO  DAVID ROSERO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL  E.D. Leonardo Vargas Aguilar DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
---	----------------------------------

NOMBRE	NOMBRE
--------	--------

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Pasantía Internacional de la Maestría en Finanzas IX Promoción**

**DE:** Econ. David Rosero Peralta

**PARA:** Leonardo Estrada, Ph.D. (Decano FCSH)

**FECHA:** Fecha de la Pasantía (del 24 al 28 de julio del 2017)

**ASUNTO:** Informe de Actividades de la Pasantía Internacional de la Maestría en Finanzas IX Promoción

---

**1. ANTECEDENTES**

La ESPOL a través del Dpto. de Postgrados de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, dicta la Maestría en Finanzas IX promoción, la cual incluye la Pasantía Internacional en la Universidad ICESI en Santiago de Cali – Colombia, que es parte del programa en mención.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Lunes 24 de julio del 2017**

1. Estar lista media hora antes de la salida del bus para verificar que los estudiantes estén listos.
2. Tomar lista de asistencia en el bus (Partida a la Universidad ICESI).
3. Pasar lista de asistencia en el aula de clases y recoger las respectivas firmas incluidas la del docente.
4. Reunión con los encargados de la Universidad ICESI para solicitar:
  - Informe de actividades por parte de la Universidad en PDF y copia de todos los certificados (Requisitos de pago).
  - Factura
  - Verificación de nombres y apellidos en los certificados.
5. Verificar que este todo listo para el break.
6. Guiar a los estudiantes hasta el lugar donde almuerzan.
7. Tomar fotos durante el día.
8. Toma de lista de asistencia en el bus para la cena de bienvenida
9. Tomar lista de asistencia en el bus de retorno al punto de encuentro (Hotel MS Ciudad Jardín).

10. Llegada: recordar a los estudiantes la hora de salida a la Universidad ICESI en la mañana.

### **Martes 25 de julio del 2017**

1. Tomar lista de asistencia en el bus (Traslado a la U. ICESI).
2. Pasar lista de asistencia en el aula con las respectivas firmas de cada estudiante.
3. Verificar todo listo para el break.
4. Guiar al grupo para almorzar.
5. Tomar lista de asistencia en el bus (Traslado a la primera vista desde U. ICESI hasta TECNOSUR).
6. Tomar fotos en la visita.
7. Tomar lista de asistencia en el bus de retorno al punto de encuentro (Hotel MS Ciudad Jardín).
8. Recordatorio de vestimenta apropiada para la sesión de fotos en IAE para el día siguiente.

### **Miércoles 26 de julio del 2017**

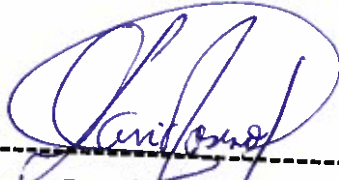
1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado a la Universidad ICESI).
2. Toma de lista de asistencia en el Aula con las respectivas firmas.
3. Verificar todo listo para el break
4. Recorrido por la Universidad
5. Toma de lista de asistencia en el Aula de BOLSA DE VALORES dentro de la Universidad ICESI
6. Tomar fotos
7. Toma lista de asistencia de regreso al punto de encuentro (Hotel MS Ciudad Jardín).
8. Recordatorio a los estudiantes de la hora de salida a la segunda visita para el día siguiente.

### **Jueves 27 de julio del 2017**


1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado a la Universidad ICESI).
  2. Toma de lista de asistencia en el Aula con las respectivas firmas.
  3. Toma de fotos.
  4. Toma de lista de asistencia en el bus de retorno al punto de encuentro (Hotel MS Ciudad Jardín).
- K

**Viernes 28 de julio del 2017**

1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado a la Universidad ICESI).
2. Toma de lista de asistencia en el Aula con las respectivas firmas.
3. Toma de fotos.
4. Toma de lista de asistencia en el bus de Traslado a la Cena de despedida y show de Salsa. (Evento cultural que forma parte del programa de pasantía).
5. Toma de fotos durante el evento
6. Toma de lista de asistencia en el bus de retorno al punto de encuentro (Traslado a la Universidad ICESI).



-----  
**Nombre:** David Rosero Peralta  
**C.I.** 0926516469



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL  
-----  
Ph.D. Leonora Patricia Aguilar  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

### INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: \_\_\_\_\_ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) \_\_\_\_\_

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ESPINOZA VELASTEGUÍ NEREYDA ESTEFANÍA** PUESTO: **PROFESOR NO TITULAR OCASIONAL 1**  
 CIUDAD - PAIS: **CHICAGO - ESTADOS UNIDOS** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Asistencia a las sesiones y plenarias de la 2017 Annual Meeting Agricultural & Applied Economics Association (AAEA), del 30 de julio a 1 de agosto, llevado a cabo en Chicago, Illinois, Estados Unidos.  
 Asistencia al workshop Econometric Methods for High Dimensional Data, realizado el 29 de julio. Este curso se llevo a cabo dentro de la AAEA.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	27/07/2017	04/08/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:11	0:15	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00	

#### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	GYE-SAL	27-jul-17	5:11	27-jul-17	7:05
AÉREO	AVIANCA	SAL-ORD	27-jul-17	8:00	27-jul-17	13:40
AÉREO	AVIANCA	ORD-SAL	3-ag-2017	15:35	3-ag-2017	19:15
AÉREO	AVIANCA	SAL-GYE	3-ag-2017	20:10	4-ag-2017	0:15

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N.º 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

#### OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA  
 El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/A INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD  
  
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL  
 P.D. Leoncio Estrada Aguilar  
 DELEGADO

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A  
  
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL-ESPOL  
 P.D. Leoncio Estrada Aguilar  
 DELEGADO

NOMBRE

NOMBRE

## INFORME DE ACTIVIDADES

**DE:** Nereyda Espinoza Velasteguí  
**PARA:** Leonardo Estrada Aguilar, PhD.  
**FECHA:** 22 de agosto de 2017  
**ASUNTO:** Informe de Actividades en la reunión anual de Agricultural & Applied Economics Association (AAEA) llevada a cabo en la ciudad de Chicago, USA.

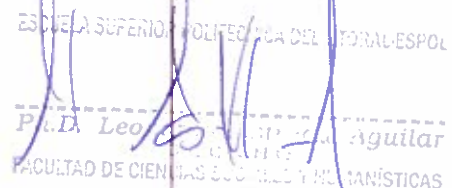
### 1. ANTECEDENTES

Todos los años se celebra la reunión de la *Agricultural & Applied Economics Association (AAEA)*. En este año, 2017, esta reunión fue realizada en Chicago, Illinois, Estados Unidos desde julio 30 a agosto 1 y contó con la participación de académicos de todos los continentes.

### 2. ACTIVIDADES

1. Asistencia a las sesiones y plenarias de la 2017 *Annual Meeting Agricultural & Applied Economics Association (AAEA)*.
2. Asistencia al workshop *Econometric Methods for High Dimensional Data*, realizado el 29 de julio.

  
-----  
FIRMA

  
-----  
ESUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL-ESPOL  
Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y HUMANISTICAS



**Jul 27, 2017 - Departure 1 stop**

Total travel time: 8 h 29 m

• The airline may charge additional fees Opens in a new window. for checked baggage or other optional services.

Guayaquil San Salvador 2 h 54 m  
1,267 mi



GYE 5:11am SAL 7:05am  
Avianca 592 Operated by ITACA INTERNATIONAL AIRLINES - TACA

Economy / Coach (V) | Confirm seats with the airline\*

Layover: 0 h 55 m

San Salvador Chicago 4 h 40 m  
1,949 mi



SAL 8:00am ORD 1:40pm  
Terminal 5  
Avianca 408 Operated by ITACA INTERNATIONAL AIRLINES - TACA

Economy / Coach (V) | Confirm seats with the airline\*

**Airline Rules & Regulations**

- We understand that sometimes plans change. We do not charge a cancel or change fee. When the airline charges such fees in accordance with its own policies, the cost will be passed on to you.
- **Tickets are refundable.**
- Please read the complete penalty rules for changes and cancellations Opens in a new window. applicable to this fare.
- Please read important information regarding airline liability limitations Opens in a new window..

**Chicago (ORD) → Guayaquil (GYE)**

Aug 3, 2017 - Aug 4, 2017 , 3 one way tickets

CONFIRMED

Avianca

L2OAIN

Your reservation is booked and confirmed. There is no need to call us to reconfirm this reservation.

**Price Summary**

**Traveler Information**

**LEONARDO SANCHEZ ARAGON**  
Adult

No frequent flyer details provided

Ticket #  
1348633866810

**NEREYDA ESPINOZA VELASTEGUI**  
Adult

No frequent flyer details provided

Ticket #  
1348633866811

**ALESIA SANCHEZ ESPINOZA**  
Infant in lap

No frequent flyer details provided

Ticket #  
1348633866812

**Traveler 1: Adult \$513.10**

Flight \$475.00

Taxes & Fees \$38.10

**Traveler 2: Adult \$513.10**

Flight \$475.00

Taxes & Fees \$38.10

**Traveler 3: Infant in lap \$72.60**

Flight \$39.00

Taxes & Fees \$33.60

Expedia Booking Fee \$10.00

**Total: \$1,108.80**


\* Seat assignments, special meals, frequent flyer point awards and special assistance requests should be confirmed directly with the airline.

All prices quoted in US dollars.

Aug 3, 2017 - Departure 1 stop

Total travel time: 8 h 40 m


Additional Flight Services

Chicago	San Salvador	4 h 40 m
ORD 3:35pm	SAL 7:15pm	1,949 mi
 Terminal 5		
Avianca 409 Operated by /TACA INTERNATIONAL AIRLINES - TACA		

The airline may charge additional fees Opens in a new window. for checked baggage or other optional services.

Economy / Coach (A) | Confirm seats with the airline\*

Layover: 0 h 55 m

San Salvador	Guayaquil	3 h 5 m
SAL 8:10pm	GYE 12:15am	1,267 mi
	+1 day (Arrives on Aug 4, 2017)	
Avianca 593 Operated by /TACA INTERNATIONAL AIRLINES - TACA		

Economy / Coach (A) | Confirm seats with the airline\*

Airline Rules & Regulations

- This price includes a nonrefundable booking fee.
- We understand that sometimes plans change. We do not charge a cancel or change fee. When the airline charges such fees in accordance with its own policies, the cost will be passed on to you.
- **Tickets are refundable.**
- Please read the complete penalty rules for changes and cancellations Opens in a new window. applicable to this fare.
- Please read important information regarding airline liability limitations Opens in a new window.

Need help with your reservation?

- Visit our Customer Support page.
- Call Expedia+ blue Customer Care at 1-877-787-3117.
- For faster service, mention itinerary #7276187541345





### Receipt for Chicago

Jul 27, 2017 - Aug 4, 2017

Itinerary # 7276187541345

#### Booked Items

Flight: Guayaquil (GYE) to Chicago (ORD)

Depart: 7/27/2017 ,3 one way tickets

Flight: Chicago (ORD) to Guayaquil (GYE)

Depart: 8/3/2017 ,3 one way tickets

#### Traveler Information

ALESIA SANCHEZ ESPINOZA - Infant in lap

Ticket # 1348633864883

NEREYDA ESPINOZA VELASTEGUI - Adult

Ticket # 1348633864882

LEONARDO SANCHEZ ARAGON - Adult

Ticket # 1348633864881

#### Cost Summary

Booked Date: Jun 28, 2017

<b>Traveler 1: Adult</b>	<b>\$1,250.53</b>
GYE to ORD	
Flight	\$550.00
Taxes & Fees	\$187.43

ORD to GYE	
Flight	\$475.00
Taxes & Fees	\$38.10

<b>Traveler 2: Adult</b>	<b>\$1,250.53</b>
GYE to ORD	
Flight	\$550.00
Taxes & Fees	\$187.43

ORD to GYE	
Flight	\$475.00
Taxes & Fees	\$38.10

<b>Traveler 3: Infant in lap</b>	<b>\$241.59</b>
GYE to ORD	
Flight	\$47.00
Taxes & Fees	\$121.99

ORD to GYE	
Flight	\$39.00
Taxes & Fees	\$33.60

Expedia Booking Fee	\$10.00
---------------------	---------

Total: **\$2,752.65**

Paid: **\$2,752.65**

[Visa 9700]

All prices quoted in US dollars.

# *Certificate of Attendance*

Nereyda Estefania Espinoza Velastegui

AAEA Annual Meeting  
Agricultural and Applied Economics Association  
July 30 – August 1, 2017  
Chicago, Illinois, USA

And

Econometric Methods for High Dimensional Data Workshop

