



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) _____

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Castillo Burbano José Luis** PUESTO: **Docente FCSH**
 CIUDAD - PAIS **Buenos Aires-Argentina** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Capacitación en el area de administración pública. Gestión de convenios con entidad que dicta el curso.

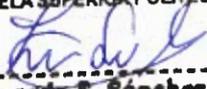
ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	04/06/2017	07/06/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	1:15	15:05				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	8:00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	LATAM	GYE-SCL	04/06/2017	1:15	04/06/2017	7:10
Aereo	LATAM	SCL-EZE	04/06/2017	10:10	04/06/2017	13:15
Aereo	LATAM	EZE-LIM	07/06/2017	7:40	07/06/2017	10:40
Aereo	LATAM	LIM-GYE	07/06/2017	12:50	07/06/2017	15:05

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO:  NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D. DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D. DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
NOMBRE	NOMBRE



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) _____

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:
 VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Castillo Burbano José Luis
 CIUDAD - PAÍS: Buenos Aires-Argentina
 PUESTO: Docente FCSH
 NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 04/06/2017 HORA SALIDA (hh:mm): 1:15
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 08/06/2017 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 8:00

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISION _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
 Capacitación en el area de administración pública. Gestión de convenios con entidad que dicta el curso.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA				LLEGADA			
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA	hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA	hh:mm		
Aereo	LATAM	GYE-SCL	04/06/2017		1:15	04/06/2017		7:10		
Aereo	LATAM	SCL-EZE	04/06/2017		10:10	04/06/2017		13:15		
Aereo	LATAM	EZE-LIM	07/06/2017		7:40	07/06/2017		10:40		
Aereo	LATAM	LIM-GYE	07/06/2017		12:50	07/06/2017		15:05		

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros Nº. DE CUENTA: 1042771730 NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: Banco del Pacifico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
 NOMBRE: Castillo Burbano José Luis NOMBRE: Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
 DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: _____ MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A: _____

FIRMA REVISADO: FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
 NOMBRE: Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D. NOMBRE: Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
 DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad económica del Centro de Costo, tanto la solicitud como autorización quedarán insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: José Luis Castillo Burbano
PARA: Leonardo Sánchez Aragón
FECHA: Del 4 al 7 de junio de 2017
ASUNTO: Informe de Actividades sobre viaje a Argentina para capacitación referente a Reformas a la Administración pública.

1. ANTECEDENTES

En mi calidad de docente y miembro del comité académico de la Maestría en Gestión y Políticas Públicas fui invitado al curso de Reformas a la Administración pública en el Instituto de Investigación y Educación Económica en Buenos Aires, Argentina.

2. ACTIVIDADES

1. Capacitación en el área de administración pública.

Se asistió a curso de 16 horas sobre técnicas y conceptos modernos de administración pública para la modernización del Estado.

2. Gestión de convenios con entidad que dicta el curso.

Se estableció un conjunto de posibilidades de colaboración con el Instituto de Investigación y Educación Económica.



FIRMA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

I+E

Instituto de Investigación y Educación Económica

El Instituto de Investigación y Educación Económica (I+E) certifica que

José Luis Castillo

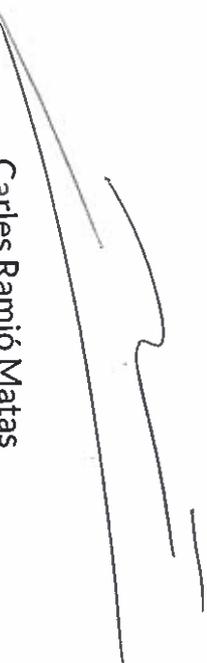
ha completado satisfactoriamente el curso de

Estrategias institucionales y organizativas para lograr la reforma de la administración pública

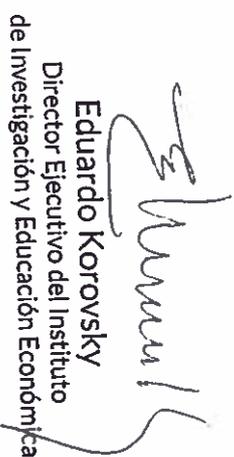
dictado por el Dr. Carles Ramió Matas los días 5 y 6 de junio de 2017.



Lucas Pussetto
Director Académico del Instituto
de Investigación y Educación Económica

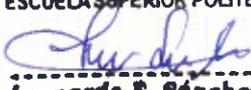


Carles Ramió Matas
Catedrático en Ciencia Política y de la Administración
de la Universidad Pompeu Fabra



Eduardo Korovsky
Director Ejecutivo del Instituto
de Investigación y Educación Económica

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL


Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DEGANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

04 JUN 2017 ▶ 07 JUN 2017 DESTINO **BUENOS AIRES EZE, ARGENTINA**

PREPARADO PARA
CASTILLO/JOSE LUIS



VANDERVIAJES S.A.
(5934) 283-7805 283-7895 2837-778
2097-843
info@vanderviajes.com
ASESOR DE VIAJES PC

CÓDIGO DE RESERVACIÓN HDBPCF
AIRLINE RESERVATION CODE HDBPLI (LA)



PARTIDA: DOMINGO 04 JUN Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

**LATAM AIRLINES
GROUP
LA 0547**

Duración:
4horas 55minutos

Clase:
Económica

Estado:
Confirmado

GYE
GUAYAQUIL, ECUADOR

▶ **SCL**
SANTIAGO SCL, CHILE

Avión:
AIRBUS INDUSTRIE
A320 JET

Sale a la(s):
01:15

Llega a la(s):
07:10

Millaje: 2228

Terminal:
No disponible

Terminal:
No disponible

Escala(s): 0

Comidas:
Cena

Nombre del pasajero:
» CASTILLO/JOSE LUIS

Asientos:
17C / Confirmado

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
4624904936381



PARTIDA: DOMINGO 04 JUN Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

**LATAM AIRLINES
GROUP
LA 0459**

Duración:
2horas 5minutos

Clase:
Económica

Estado:
Confirmado

SCL
SANTIAGO SCL,
CHILE

▶ **EZE**
BUENOS AIRES EZE,
ARGENTINA

Avión:
AIRBUS INDUSTRIE
A320 JET

Sale a la(s):
10:10

Llega a la(s):
13:15

Millaje: 709

Terminal:
No disponible

Terminal:
TERMINAL A

Escala(s): 0

Comidas:
Refrigerio

Nombre del pasajero:
» CASTILLO/JOSE LUIS

Asientos:
17J / Confirmado

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
4624904936381



Registro Oficial N°. 11 del 10 de junio del 2013

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 8/10/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Castro Reyes Rodrigo Fabricio

PUESTO:
Asistente de investigación

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
Facultad Ingeniería Eléctrica Computación (CVR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

Presentación artículo "Influence of spectral calibration on hyperspectral classification of leaves"

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	17/10/2017	22/10/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00 am	03:00 pm				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam	Guayaquil-Peñón	17/10/2017	08:00 am	17/10/2017	18:00 am
Aéreo	Latam	Peñón-Guayaquil	22/10/2017	02:00 pm	23/10/2017	02:00 am

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE

Informe de Actividades Chilecon 2017

La Conferencia Internacional Chilecon 2017 se llevó a cabo del 17 al 20 de Octubre del 2017, en la ciudad de Pucón, Chile.

El objetivo de la conferencia era compartir los avances científicos que se han desarrollado en Sudamérica en las áreas de Internet de las cosas, Inteligencia Artificial, Robótica, Visión Artificial, Energía Eléctrica y Microelectrónica.

En cumplimiento con las expectativas de la conferencia, el artículo "On the Influence of spectral calibration in hyperspectral image classification of leaves" fue presentado satisfactoriamente el día 19 de Noviembre del 2017. Este trabajo fue desarrollado por docentes y estudiantes del Centro de Visión y Robótica (CVR).

La exposición consistía de una charla técnica de 15 minutos y un espacio de 5 minutos para preguntas. Varios expertos mostraron su interés en el campo de aplicación que estamos trabajando, destacando que no existen investigaciones similares en la región. Todas las dudas que se presentaron durante la ronda de preguntas fueron contestadas con el nivel de detalle demandado por los expertos.

En los siguientes días de la conferencia, presencie la exposición de varios trabajos de investigación relacionados con Visión Artificial e Internet de la cosas. Además, cabe resaltar que se hicieron contactos importantes con académicos peruanos y chilenos que están desarrollando investigaciones de interés para el CVR.

Rodrigo Castro Reyes

AUTORIZADO



CVR
Centro de Visión y
Robótica



Ministerio
de Relaciones
Laborales

Registro Oficial N°. 11 del 10 de junio del 2013

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

8/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Guillén Mena Paúl Orlando

PUESTO:

Investigador

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

San Pedro-Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

CENAIM

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 23)

La capacitación realizada en Resonancia Magnética Nuclear NMR en la ciudad de Galway-Irlanda fue satisfactoria ya que se aprendió de manera práctica el uso de este equipo el mismo que es indispensable para la determinación de estructuras químicas de metabolitos. Además, el manejo del software MeZReNova para la interpretación de los espectros obtenidos de NMR es vital para la correcta elucidación estructural. Se realizaron análisis de los compuestos purificados en CENAIM en donde se logró identificar una nueva familia de compuestos químicos lo cual es muy satisfactorio para nosotros ya que son resultados que serán publicados en revista de alto impacto científico.

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15/11/2016	30/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:45	8:50	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	American	Guayaquil-Shann	15/11/2016	6:45	15/11/2016	12:30
Aéreo	American	Shannon-Guayaq	30/11/2016	8:50	30/11/2016	2:36

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo N°. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Jenny Rodríguez PhD.

NOMBRE



Registro Oficial N° 326 del 4 de Septiembre del 2014

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAIS

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Guillén Mena Paúl Orlando

PUESTO:

Investigador

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Irlanda

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

ESPOLTECH-S.A.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

15/11/2016

HORA SALIDA (hh:mm)

6:52 a. m.

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

30/11/2016

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

5:20 p. m.

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE Y OFICIOS ANEXOS:

La capacitación realizada en Resonancia Magnetica Nuclear NMR en la ciudad de Galway-Irlanda fue satisfactoria ya que se aprendio de manera practica el uso de este equipo el mismo que es indispensable para la determinación de estrucutras químicas de metabolitos. Además, el manejo del software MezReNova para la interpretación de los espectros obtenidos de NMR es vital para la correcta elucidación estructural. Se realizaron analisis de los compuestos purificados en CENAIM en donde se logro identificar una nueva familia de compuestos quimicos lo cual es muy satisfactorio para nosotros ya

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Particular	Guayaquil-Shannon	15/11/2016	6:52AM	30/11/2016	17:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Cuenta Corriente

Nº. DE CUENTA

3114376

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Banco del Pacifico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE

Guillén Mena Paúl Orlando

NOMBRE

Jenny Rodriguez Ph.D.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistentes.

*El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

NOMBRE

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



NUI Galway
OÉ Gaillimh



CENAIM
Centro Nacional de Acuicultura
e Investigaciones Marinas

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
DEL LITORAL (ESPOL)
CENTRO NACIONAL DE ACUICULTURA E
INVESTIGACIONES MARINAS (CENAIM)**

**REPORTE DE ACTIVIDADES EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE IRLANDA
(NUIGALWAY)**

ELABORADO POR: Paúl Guillén M MSc.

15 DE NOVIEMBRE – 30 DE NOVIEMBRE DEL 2017



UHPLC-qTOF analysis of 1 in (+)-ESI

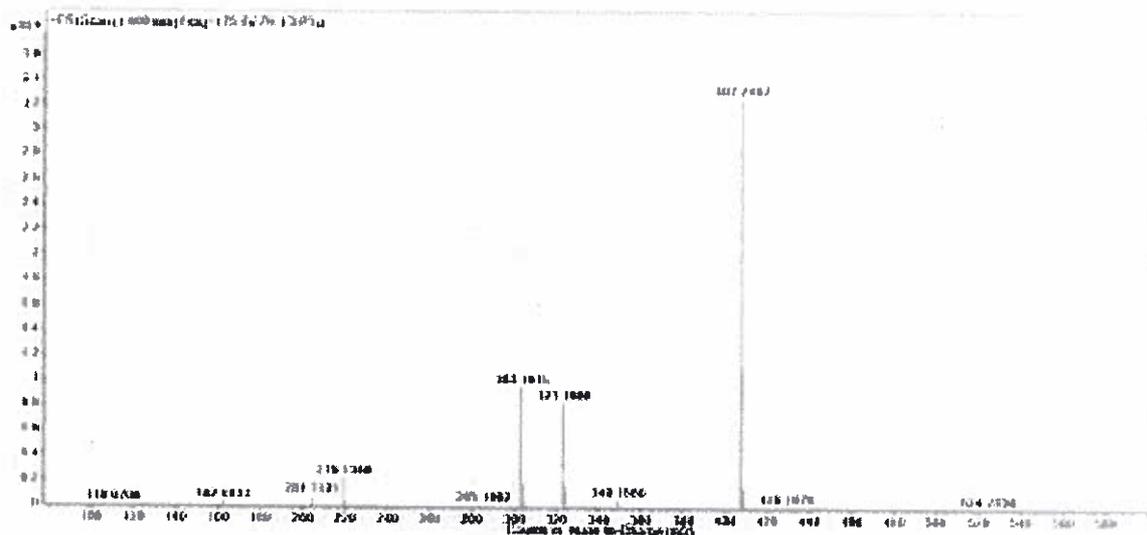


Figure 1 UPLC-qtof cromatograma que nos indica la masa molecular del compuesto analizado.

2. Análisis de NMR de *Antipathozoanthus hickmani*

Se realizó varios experimentos de NMR de varias sub-fracciones obtenidas de *A. hickmani* en el equipo NMR de 500 MHz.

- AHF3P1
- AHRF4P2
- AHRF4P3
- AHRF4P4
- AHRF4P7

Primero se realiza un H NMR que es un experimento en una dimensión que nos permite saber el número de átomos de Hidrogeno que posee el compuesto bajo análisis y además nos indica la pureza del compuesto o que tan bien fue realizado el proceso de purificación. Esto es muy importante ya que un compuesto que no se encuentra puro no se puede continuar con los demás análisis necesarios en NMR para determinar correctamente su respectiva estructura química. En caso que el compuesto se encuentre puro, se procede a realizar experimentos en 2 dimensiones (2D NMR) como COSY, HMBC, HSQC, NOSY que son fundamentales para la determinación de la estructura química.

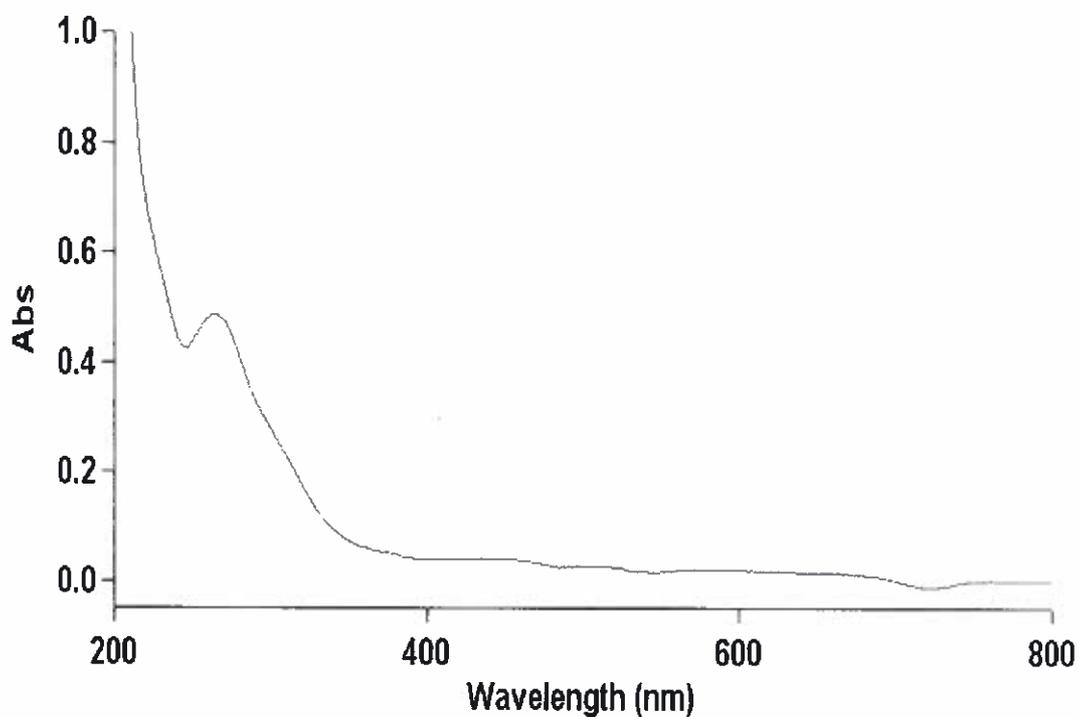
A continuación, se muestra unos gráficos de los espectros obtenidos en el equipo de Resonancia Magnética Nuclear:



Peak Style Peaks
Peak Threshold 0.0100
Range 800.0nm to 200.0nm

Wavelength (nm) Abs

263.9 0.487



AHRF4P2

Dilución: se comenzó con una concentración de 0.5 mg. Se le añadió 6mL obteniendo una concentración de 0.08 mg/mL.

Sample Name: AHRF4P2 TR3

Collection Time 26/10/2016 10:16:34

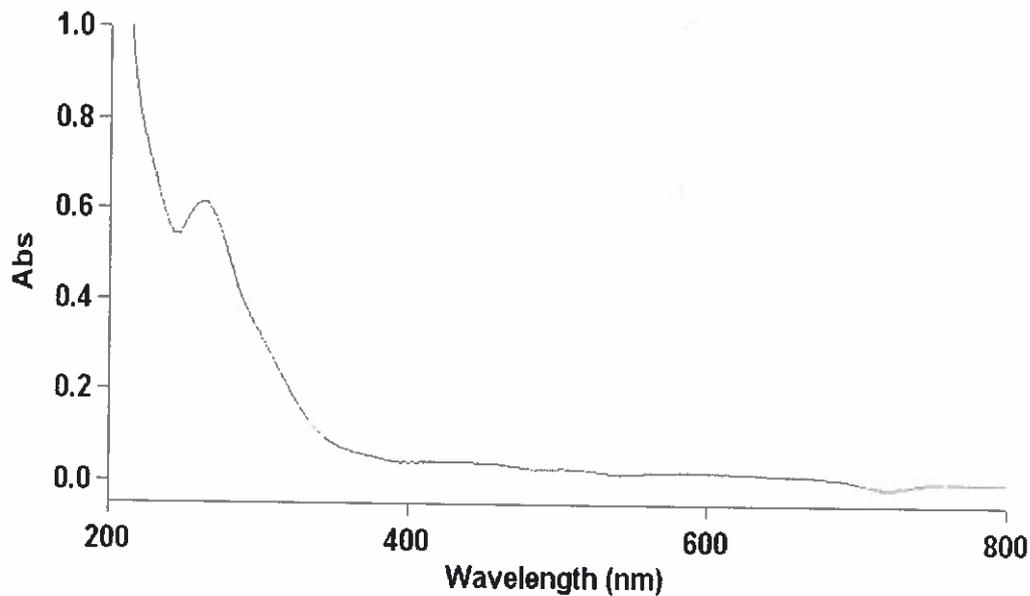
Peak Table



Wavelength (nm) Abs

261.6

0.614



4. Ensayos de Polarimetría de compuestos de *A. hickmani*

El ensayo de polarimetría nos permite medir la rotación angular del compuesto ópticamente activo en un plano de luz polarizada. Se toma cinco lecturas de cada muestra y se obtiene la media para realizar los cálculos respectivos utilizando la siguiente fórmula:

Al identificarse compuestos nuevos de este organismo, es indispensable realizar ensayos de Polarimetría para su posterior publicación. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Formula

$$[\alpha] = \alpha^\circ / (l \times c)$$

(α) = specific rotation

l = length in dm = 0.5

α° = optical rotation

c = concentration in g/mL



NUI Galway
OÉ Gaillimh



CENAIM
Centro Nacional de Acuicultura
e Investigaciones Marinas

CONCLUSION

Los resultados que se obtuvieron en este tiempo fueron muy interesantes y satisfactorios debido a la identificación de varios compuestos nuevos y de una familia nueva de metabolitos del Zoantharian *A. hickmani* así como varios alcaloides producidos por este organismo. Estos resultados servirán para su respectiva publicación en una revista científica como *Marine Drugs* que es la que se tiene planificado someter una vez esté terminado el manuscrito. Además, que estos resultados demuestran la excelente labor que se realiza en el departamento de Química de CENAIM y el correcto funcionamiento de los equipos de purificación que se cuenta en este prestigioso centro de Investigación.

Aprobación de Informe



MsC. Paul Guillén Mena

Autorizo



Jenny Rodríguez León Ph.D.
Directora del Proyecto de Caracterización de la
biodiversidad microbológica



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
21/12/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO:
MOREIRA LÓPEZ JEAN CARLOS ASISTENTE DE LOGÍSTICA

CIUDAD - PAIS NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
BUENOS AIRES - ARGENTINA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Capacitación en el area de administración pública.

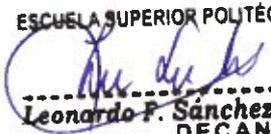
ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	09/12/2017	16/12/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la <u>salida del lugar de residencia o trabajo</u> habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	18:30	13:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	GYE-LIMA	08/12/2017	18:27	08/12/2017	20:22
AÉREO	AVIANCA	LIMA - BUENOS AIRES	08/12/2017	22:09	09/12/2017	4:28
AÉREO	AVIANCA	BUENOS AIRES - LIMA	16/12/2017	6:03	16/12/2017	8:40
AÉREO	AVIANCA	LIMA - GYE	16/12/2017	10:40	16/12/2017	13:05

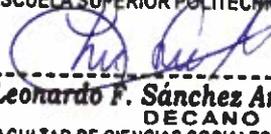
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO: 
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

NOMBRE: NOMBRE:

INFORME DE ACTIVIDADES
Pasantía Internacional de la Maestría en Economía y Dirección de
Empresas XI Promoción

DE: Jean Carlos Moreira López

PARA: Econ. Leonardo Sánchez, Ph.D. (Decano FCSH)

FECHA: Fecha de la Pasantía (del 11 al 15 de diciembre de 2017)

ASUNTO: Informe de Actividades de la semana de Pasantía Internacional de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas XI Promoción

1. ANTECEDENTES

La ESPOL a través del Dpto. de Postgrados de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, dicta la Maestría en Economía y Dirección de Empresas XI promoción, la cual incluye la Pasantía Internacional en IAE Business School en la Universidad Austral en Buenos Aires – Argentina.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Sábado 9 de diciembre

1. Llegada a Buenos Aires a las 04:00am

Lunes 11 de diciembre

1. Tomar bus en la parada acordada para ir al campus.
2. Clases: Conocer las técnicas de marketing necesarias para asegurar el éxito comercial de una empresa:
Analizar a la empresa y su entorno.
Conocer los instrumentos para organizar la organización (análisis interno)
3. Análisis de mercado.
4. Almuerzo.
5. Clases: Realizar estudios de los competidores para mejorarlos.
6. Tomar bus de regreso
7. Llegada al hotel.

Martes 12 de diciembre

1. Tomar bus en la parada acordada para ir al campus.
2. Clases: Toma de decisiones coherentes y útiles aprovechando los recursos de la empresa para comercializar un producto o servicio.
3. Almuerzo
4. Clases: concepto de producto, público objetivo, posicionamiento.
5. Tomar bus para ir al Centro Metropolitano de Diseño: aquí se encuentra una incubadora de emprendimiento de se da la generación de proyectos quienes gozan de apoyo de del Gobierno de Buenos Aires.
6. Tomar bus de regreso
7. Llegada al hotel.

Miércoles 13 de diciembre

1. Tomar bus en la parada acordada para ir al campus.
2. Evaluación al docente
3. Clases: Utilizar las políticas de comercialización adecuadas para poner en funcionamiento el proyecto comercial de la empresa:
Política del producto
4. Almuerzo
5. Clases: Políticas de comunicación
6. Políticas de distribución y ventas
7. Tomar bus de regreso
8. Llegada al hotel.

Jueves 14 de diciembre

1. Tomar bus en la parada acordada para ir al campus.
2. Visita a la Bodega López: Nos recibió un sommelier de la bodega donde nos dio la introducción de la historia de la Bodega, y clases de degustación de vinos Premium de la bodega.
3. Tomar bus de regreso.
4. Llegada al hotel.

Viernes 15 de diciembre

1. Traslado a la Cena de despedida y show de Tangos. (Evento cultural que forma parte del programa de pasantía).
2. Despedida en una famosa casa de tango: Madero Tango donde se disfrutó de comida típica argentina e historia y clases de tango.

Sábado 16 de diciembre

1. Salida de Buenos Aires a las 02:00am

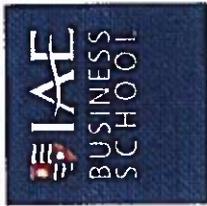


Jean Carlos Moreira López
C.I. 0926236704

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



UNIVERSIDAD AUSTRAL

Certifica que

Jean Carlos Moreira López

ha aprobado y completado satisfactoriamente la

Semana de Inmersión en Argentina

diseñada para ESPOL,
realizada los días 11, 12 y 13 de diciembre de 2017.
Buenos Aires, República Argentina

Martín Schleicher
Director Académico

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.

DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
21/12/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO:
ROSERO PERALTA DAVID EDUARDO ASISTENTE FINANCIERO
CIUDAD - PAIS NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
BUENOS AIRES - ARGENTINA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Apoyo Logístico en la semana Internacional a realizarse en el IAE

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	08/12/2017	16/12/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16:30	13:05				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	GYE-LIM	08/12/2017	18:27	08/12/2017	20:22
Aéreo	Avianca	LIM-EZE	08/12/2017	22:09	09/12/2017	4:28
Aéreo	Avianca	EZE-LIM	16/12/2017	6:03	16/12/2017	8:40
Aéreo	Avianca	LIM-GYE	16/12/2017	10:40	16/12/2017	13:05

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO:
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

NOMBRE: NOMBRE

INFORME DE ACTIVIDADES
Pasantía Internacional de la Maestría en Economía y Dirección de
Empresas XI Promoción

DE: David E. Rosero Peralta

PARA: Econ. Leonardo Sánchez, Ph.D. (Decano FCSH)

FECHA: Fecha de la Pasantía Internacional (del 11 al 15 de diciembre de 2017)

ASUNTO: Informe de Actividades de la Pasantía Internacional de la Maestría en Economía y Dirección de Empresas XI Promoción

1. ANTECEDENTES

La ESPOL a través del Dpto. de Postgrados de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, dicta la Maestría en Economía y Dirección de Empresas XI promoción, la cual incluye la Pasantía Internacional IAE Business School en la Universidad Austral en Buenos Aires – Argentina, que es parte del programa en mención.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes, 11 de diciembre

1. Llegada al punto de encuentro media hora antes de la salida del bus para verificar que los estudiantes estén listos.
2. Tomar lista de asistencia en el bus (Partida a la Universidad Austral).
3. Pasar lista de asistencia en el aula de clases y recoger las respectivas firmas, incluidas la del docente.
4. Reunión con los encargados de la Universidad Austral para solicitar:
 - Informe de actividades por parte de la Universidad Austral (Requisito de pago).
 - Verificación de nombres y apellidos en los certificados.

5. Guiar a los estudiantes hasta el lugar donde almuerzan.
6. Tomar fotos durante el día.
7. Tomar lista de asistencia en el bus de retorno al hotel.

Martes, 12 de diciembre

1. Tomar lista de asistencia en el bus (Traslado a la Universidad Austral).
2. Pasar lista de asistencia en el aula con las respectivas firmas de cada estudiante.
3. Recorrido por la Universidad
4. Toma de lista de asistencia en el bus para la visita 1 (Centro Metropolitano de Diseño).
5. Tomar fotos en la visita.
6. Tomar lista de asistencia en el bus de retorno al hotel.

Miércoles, 13 de diciembre

1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado a la Universidad Austral).
2. Toma de lista de asistencia en el aula con las respectivas firmas.
3. Asistir en las encuestas de la U. Austral para evaluar al docente Martín Schleicher
4. Tomar fotos durante el día
5. Toma lista de asistencia de regreso al Hotel
6. Recordatorio a los estudiantes de la hora de salida a la segunda visita para el día siguiente.

Jueves, 14 de diciembre

1. Toma de lista de asistencia en el bus (Traslado de visita a la Bodega López).
2. Toma de fotos.
3. Toma de lista de asistencia en el bus de retorno al Hotel.

Viernes, 15 de diciembre

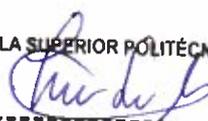
1. Toma de lista de asistencia en el bus de Traslado a la Cena de despedida y show de Tangos. (Evento cultural que forma parte del programa de pasantía).
2. Toma de fotos durante el evento
3. Toma de lista de asistencia en el bus de retorno al hotel.

Sábado, 16 de diciembre

1. Salida de Buenos Aires a las 06:00



David Rosero Peralta
C.I. 0926516469

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL


Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIA INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) _____

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TORRES NARANJO MÓNICA MONSERRATT
CIUDAD - PAÍS: BUENOS AIRES - ARGENTINA
PUESTO: DOCENTE
NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 30-oct-17
HORA SALIDA (hh:mm): 20:10
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 13-nov-17
HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 8:30

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISION

MÓNICA TORRES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

REUNIÓN CON DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO PARA EXPLORAR POSIBILIDADES DE TRABAJO EN CONJUNTO. JORNADAS INTERDISCIPLINARIAS DE ESTUDIOS AGRARIOS Y AGROINDUSTRIALES ARGENTINOS Y LATINOAMERICAN

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA			LLE
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	
AÉREO	LATAM	GYE-LIM	30-oct-17	20:10	30-oct-17	
AÉREO	LATAM	LIM-EZE	31-oct-17	0:05	31-oct-17	
AÉREO	LATAM	EZE-LIM	13-nov-17	7:45	13-nov-17	
AÉREO	LATAM	LIM-GYE	13-nov-17	16:55	13-nov-17	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS
Nº. DE CUENTA: 1038589931
NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DEL PACÍFICO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *Mónica Torres Naranjo*
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

NOMBRE: MÓNICA TORRES
NOMBRE: **Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.**

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

FIRMA REVISADO: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

NOMBRE: **Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.**
NOMBRE: **Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia
De no existir disponibilidad económica del Centro de Costo, tanto la solicitud como autorización quedarán insubsistente;
El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

INFORME DE ACTIVIDADES

DE: Mónica Torres Naranjo

PARA: Econ. Leonardo Sánchez, Ph.D. (Decano FCSH)

FECHA: del 30 de octubre al 10 de noviembre del 2017

ASUNTO: Jornadas Interdisciplinarias de Estudios Agrarios y Agroindustriales Argentinos y Latinoamericanos y temas relacionados con la Maestría en Gestión de Políticas Públicas

1. ANTECEDENTES

Una de las principales iniciativas impulsadas por el Centro Interdisciplinario de Estudios Agrarios es la organización de las Jornadas Interdisciplinarias de Estudios Agrarios y Agroindustriales Argentinas y Latinoamericanas. Este evento académico de realización bianual constituye un espacio de convergencia plural de cientos de investigadores de diferentes perspectivas disciplinarias y variadas líneas de trabajo que abordan la problemática agraria y agroindustrial. Además, con el fin de realizar algunas correcciones en los syllabus de algunas materias que se dictan en la Maestría en Gestión de Políticas Públicas y proponer ideas para la apertura de la nueva cohorte, se coordinó reuniones con docentes argentinos.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 30 de octubre del 2017

1. Llegada a Buenos Aires

Martes 31 de octubre al 6 de noviembre del 2017

1. Reunión Dr. José Fernández Alonso para tratar temas sobre los syllabus de las materias de la Maestría en Gestión de Políticas Públicas y proponer algunos cambios, además de la posible creación de nuevas materias para la nueva cohorte.
2. Coordinar la posible contratación como docente invitado para la nueva cohorte de la maestría.

3. Explorar líneas de investigación para realizar un trabajo en conjunto entre docentes de la Universidad de Rosario y la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

X Jornadas Interdisciplinarias de Estudios Agrarios y Agroindustriales Argentinos y Latinoamericanos

Martes 7 de noviembre del 2017

1. Registro
2. Inauguración
3. Expositores
4. Coffee Break
5. Expositores
6. Lunch break
7. Paper sesión
8. Expositores
9. Coffee Break
10. Presentación de Posters

Miércoles 8 de noviembre del 2017

1. Registro
2. Inauguración
3. Expositores
4. Coffee Break
5. Expositores
6. Lunch break
7. Paper sesión
8. Expositores
9. Coffee Break
10. Paper Session

Jueves 9 de noviembre del 2017

1. Registro
2. Inauguración
3. Expositores
4. Coffee Break
5. Expositores
6. Lunch break
7. Paper sesión
8. Expositores
9. Coffee Break
10. Presentación de Posters

Viernes 10 de noviembre del 2017

1. Registro
2. Inauguración
3. Expositores
4. Coffee Break
5. Expositores
6. Lunch break
7. Paper sesión
8. Expositores
9. Coffee Break
10. Calusura del congreso
11. Entrega de diplomas



Nombre: Mónica Torres Naranjo
C.I. 0921993531

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nº SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) _____

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TORRES NARANJO MÓNICA MONSERRATT
 PUESTO: DOCENTE
 CIUDAD - PAIS: BUENOS AIRES - ARGENTINA
 NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REUNIÓN CON DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO PARA EXPLORAR POSIBILIDADES DE TRABAJO EN CONJUNTO. ASISTENCIA A LAS X JORNADAS INTERDISCIPLINARIAS DE ESTUDIOS AGRARIOS Y AGROINDUSTRIALES ARGENTINOS Y LATINOAMERICANOS

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	30/10/2017	13/10/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:10		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GYE-LIM	30-oct-17	20:10	30-oct-17	22:15
AÉREO	LATAM	LIM-EZE	31-oct-17	0:05	31-oct-17	6:30
AÉREO	LATAM	EZE-LIM	13-nov-17	7:45	13-nov-17	11:40
AÉREO	LATAM	LIM-GYE	13-nov-17	16:55	13-nov-17	19:10

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en artículo Nº. 23 y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO:

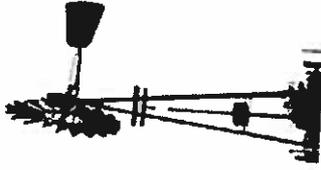
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSIBLE DE LA UNIDAD ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D. DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL Leonardo F. Sánchez Aragón, Ph.D. DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
NOMBRE	NOMBRE



Jornadas Interdisciplinarias de Estudios
Agrarios y Agroindustriales
argentinos y latinoamericanos



CERTIFICA QUE

Torres Mónica

**HA PARTICIPADO EN CALIDAD DE
Asistente**

EN LAS JORNADAS REALIZADAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE
LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ARGENTINA, DEL 7 AL 16 DE NOVIEMBRE
DE 2017

Dr. Mercedes Bazzoli
en Calidad Asistente

Dr. Enrique Arce Arce
en Calidad Asistente