



# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

## ÍNDICE

**Contenido**

1. INTRODUCCIÓN .....	1
1.1. Datos generales de la autoridad que rinde cuentas:.....	2
1.2. Visión, misión y objetivos estratégicos .....	3
2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS.....	3
2.1. Principales resultados del POA 2025 .....	3
3. GESTIÓN FINANCIERA .....	4
3.1. Balance General al 31 de diciembre del 2025 .....	4
3.2. Estado de resultados al 31 de diciembre del 2025 .....	4
3.3. Ejecución presupuestaria .....	5
3.3.1. Ejecución presupuestaria ESPOL-TECH administración .....	5
4. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS .....	7
4.1. Proyectos y programas suscritos.....	7
4.2. Ingreso total.....	8
4.3. Proyectos de ESPOL que generaron más ingresos .....	9
5. EJECUCIÓN DE OBRAS Y ESTUDIOS DIRIGIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE ESPOL-TECH .....	10
6. CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.....	13
7. DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES .....	14
8. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA ASESORÍA JURÍDICA.....	14
8.1. Reglamentos, lineamientos y reformas.....	15
9. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	15
9.1. Personal en relación de dependencia.....	15
9.2. Capacitación .....	16
9.3. Acciones relevantes en el área.....	17
10. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN .....	17
10.1. Aspectos que se difundieron .....	17
10.2. Medios de comunicación .....	19
11. UNIDAD DE MARKETING Y VENTAS .....	20
11.1. Estructura organizacional y conformación del equipo de trabajo.....	20

11.1.1. Alcance de las campañas de marketing para programas de posgrado .	20
11.1.2. Alcance de las campañas de marketing para cursos de educación continua .....	21
12. LABORATORIO DE ANÁLISIS DE ALIMENTOS Y AMBIENTE, PROTAL .....	22
13. PROYECTO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS PARA DESARROLLO EMPRESARIAL.....	22
13.1. Talento Humano .....	22
13.2. Tesorería .....	29
13.3. Compras públicas .....	31
13.4. CRM Odoo.....	36
13.5. Implementación y Uso Operativo del Sistema Odoo .....	40
14. INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS Y APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS .....	40

## 1. INTRODUCCIÓN

Mediante resolución N° 11-06-169 del Consejo Politécnico del 14 de junio de 2011 la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) creó la Empresa Pública de Servicios “ESPOL-TECH”, con sus siglas ESPOL-TECH E.P., como una empresa pública, con personería de derecho público, de nacionalidad ecuatoriana, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión.

ESPOL-TECH E.P. se rige por la Ley Orgánica de Empresas Públicas LOEP, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 48 del 16 de octubre de 2009 y según su Estatuto de creación tiene como principales objetivos:

- a) Ofrecer asesorías, consultas, control, administración, prestar servicios en el manejo financiero, gerencia y fiscalización de toda clase de proyectos, ya sean éstos de inversión, investigación científica, desarrollo y transferencia de tecnología, así como también proyectos educativos, cursos de entrenamiento y seminarios; podrá dedicarse a inversión, control social, estudios y diseños e investigaciones.
- b) Impulsar programas y proyectos de saneamiento ambiental, de conservación del medio ambiente y el uso sustentable de los recursos naturales en armonía con el interés social.
- c) Propender al desarrollo institucional, pudiendo para ello suscribir convenios y acuerdos con personas naturales o jurídicas, organismos e instituciones, nacionales o internacionales, o participar con estos en el cumplimiento de planes y programas de investigación y otros.

El 29 de agosto de 2022, el Directorio de la Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P nombró al PhD. Leonardo Estrada Aguilar como Gerente General, a partir del 1 de septiembre de 2022. El directorio también realizó cambios en la Dirección Administrativa Financiera nombrando a la MSc. Giomary Valenzuela Ortiz y en la asesoría jurídica posesionándose la Ab. Evelyn Solari Dávila.

**1.1. Datos generales de la autoridad que rinde cuentas:**

---

<b>1.1 Nombre</b>	Leonardo Mario Estrada Aguilar, Ph.D.
<b>1.2 Cargo</b>	Gerente General
<b>1.3 Institución:</b>	EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS ESPOL-TECH E.P.
<b>1.4 Competencias que le asigna la ley:</b>	Art. 11 Ley Orgánica de Empresas Públicas
<b>1.5 Sede administrativa: Provincia, Cantón, Parroquia, dirección, correo electrónico, página web, teléfonos.</b>	Guayas, Guayaquil, parroquia Tarqui Km. 30.5 vía Perimetral <b>Correo:</b> techep@espol.edu.ec <b>Teléfono:</b> 2269159 <b>Página web:</b> <a href="http://www.espol-tech.espol.edu.ec/">http://www.espol-tech.espol.edu.ec/</a>
<b>1.6 Periodo del cual rinde cuentas:</b>	Año 2025
<b>1.7 Equipo de rendición de cuentas:</b>	Karen Pinela, Daniela Asanza, Érika Serrano, Carola Cañarte, Angélica Mite, Mary Salazar, Giomary Valenzuela.
<b>1.8 Responsable del registro del informe</b>	Bianca Quito
<b>1.9 Fecha de elaboración del informe:</b>	15/3/2026

---

## 1.2. Visión, misión y objetivos estratégicos

### Visión

Ser la empresa pública del ámbito universitario ecuatoriano con mayor demanda de servicios y proyectos que contribuye, de manera sostenida, al desarrollo económico, humano, científico-tecnológico y sustentable del Ecuador.

### Misión

Ofertar servicios de asesoría, consultoría, ejecución o administración de proyectos de inversión, producción, investigación, capacitación y otros afines a la ESPOL; con sujeción a la Ley Orgánica de Empresas Públicas, con máxima calidad para que contribuyan al desarrollo económico, humano, científico-tecnológico y sustentable.

### Objetivos Estratégicos

1. Desarrollar y difundir innovación e investigación de alto impacto en la sociedad.
2. Desarrollar actividades de vinculación que generen un impacto transformador en la sociedad y que contribuyan con la sostenibilidad institucional.
3. Garantizar una oferta académica, con operaciones eficientes, que cumpla con estándares nacionales e internacionales de calidad y que responda oportunamente a las necesidades de la sociedad.
4. Implementar un modelo de gestión eficiente, eficaz y sostenible, fundamentado en procesos que cumplan con altos estándares de calidad y con orientación a la satisfacción del cliente.
5. Proporcionar experiencias educativas y entornos de aprendizaje gratificantes, que garanticen la formación de profesionales íntegros y competentes y que aseguren su rápida incorporación al sector productivo.

## 2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS

### 2.1. Principales resultados del POA 2025

ESPOL-TECH E.P. planteó su Plan Operativo Anual 2025 alineado a la misión y visión de la empresa. A continuación, se presenta un resumen del cumplimiento de los indicadores del POA 2025 presentados por los distintos proyectos que administra ESPOL-TECH.

Objetivo Estratégico	Indicadores POA 2025 planificados	Indicadores POA 2025 que cumplieron meta	Porcentaje
Brindar servicios de excelencia en la administración de proyectos	89	80	90%
Incrementar los ingresos de ESPOL-TECH E.P. en sus tres líneas de negocios: Administración de Proyectos; Obras, estudios y fiscalización de obra; y Soluciones para el Sector público.	5	5	100%

Fortalecer la gestión empresarial de ESPOL-TECH E.P.	113	106	94%
<b>Total general</b>	<b>207</b>	<b>191</b>	<b>92%</b>

*Tabla 1: Resultados POA 2025*

### 3. GESTIÓN FINANCIERA

#### 3.1. Balance General al 31 de diciembre del 2025

Como se observa en el resumen del balance general, en comparación con el año 2024, hubo una disminución en sus activos (8,71%) y un incremento en sus pasivos (49,90%).

CUENTA	AÑOS	
	dic-24	dic-25
Activo	\$28.779.178,54	\$30.781.266,43
Pasivo	\$3.798.742,57	\$5.694.212,13
Patrimonio	\$24.980.435,97	\$25.087.054,30
<b>Total Pasivo + Patrimonio</b>	<b>\$28.779.178,54</b>	<b>\$30.781.266,43</b>

*Tabla 2: Balance General 2025*

#### 3.2. Estado de resultados al 31 de diciembre del 2025

Conforme con el estado de resultados a diciembre del 2025, la empresa obtuvo ingresos por \$9,4 millones y realizó gasto por \$8,5 millones, dejando como resultado del ejercicio fiscal \$886 mil dólares.

CUENTA	AÑO		DIC-24 VS DIC-25 USD
	dic-24	dic-25	
<b>INGRESOS</b>			
Ventas de Bienes y Servicios	\$6.921.047,94	\$7.246.765,21	\$325.717,27
Rentas de Inversiones y Otros	\$130.399,09	\$217.714,27	\$87.315,18
Transferencias Recibidas	\$2.255.110,60	\$4.156.054,75	\$1.900.944,15
Actualizaciones y Ajustes	\$107.102,18	\$606.846,32	\$499.744,14
<b>Total Ingresos</b>	<b>\$9.413.659,81</b>	<b>\$12.227.380,55</b>	<b>\$2.813.720,74</b>

*Tabla 3: Estado de resultados – Ingresos*

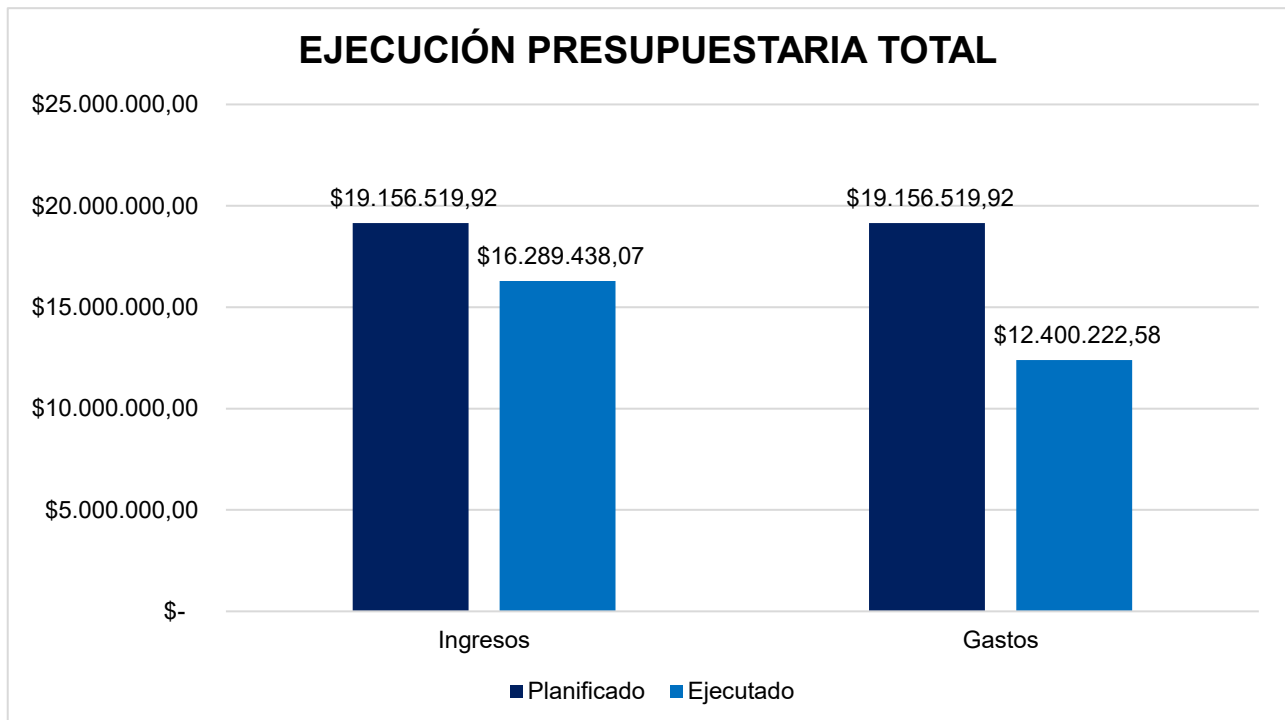
CUENTA	AÑO		DIC-24 VS DIC-25 USD
	dic-24	dic-25	
<b>EGRESOS</b>			
Inversiones Públicas			
Remuneraciones	\$1.598.454,86	\$1.856.621,44	\$258.166,58
Bienes y Servicios de Consumo	\$6.120.203,03	\$8.406.184,12	\$2.285.981,09

Gastos Financieros y Otros	\$157.211,37	\$313.844,31	\$156.632,94
Transferencias Entregadas	\$25.344,98	\$30.853,44	\$5.508,46
Costos y Ventas y Otros	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Actualizaciones y Ajustes	\$626.414,96	\$1.513.258,91	\$886.843,95
<b>Total Egresos</b>	<b>\$8.527.629,20</b>	<b>\$12.120.762,22</b>	
<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>\$886.030,61</b>	<b>\$106.618,33</b>	

*Tabla 4: Estado de resultados - Gastos*

### 3.3. Ejecución presupuestaria

Se presenta el presupuesto total de la Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P. conforme a la información reportada al Ministerio de Finanzas.

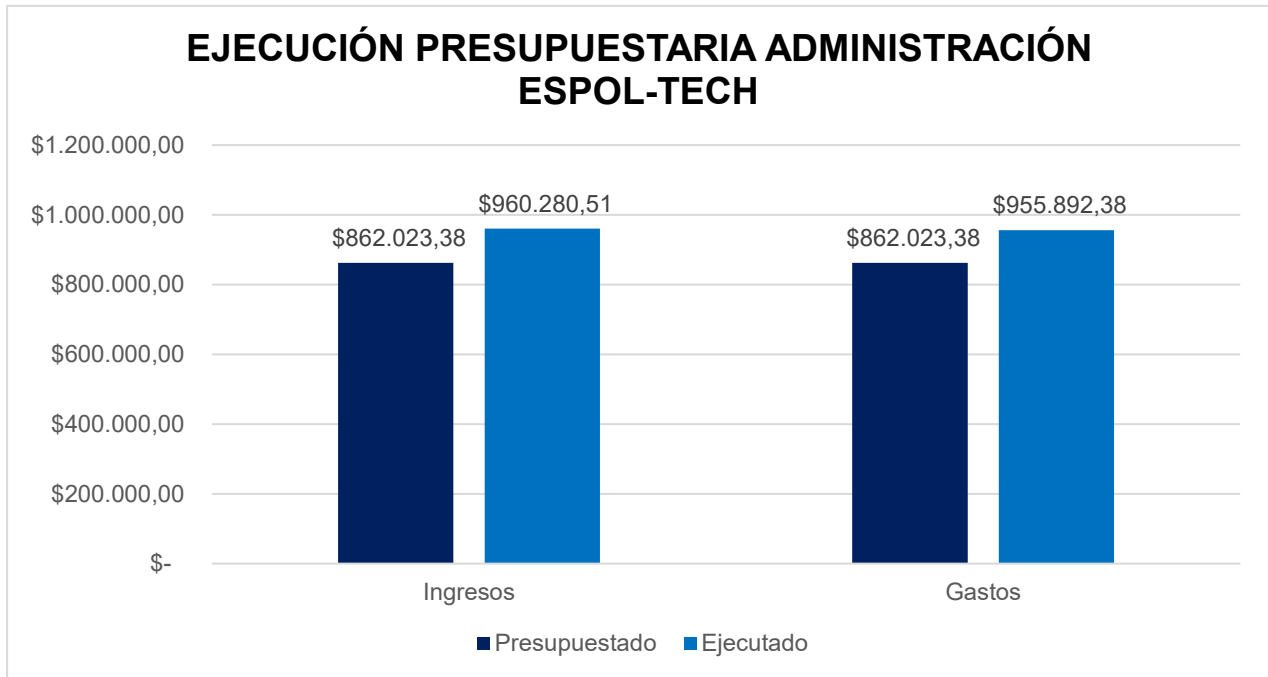


*Ilustración 1: Ejecución total*

En el gráfico se comparan los valores planificados y ejecutados tanto de ingresos como de gastos durante el período evaluado, permitiendo evidenciar el nivel de cumplimiento de la planificación financiera institucional y el comportamiento real de la gestión presupuestaria.

#### 3.3.1. Ejecución presupuestaria ESPOL-TECH administración

A continuación, se presenta el presupuesto del centro de costos Administración ESPOL-TECH EP:



*Ilustración 2: Ejecución presupuestaria*

INGRESOS ESPOLTECH ADMINISTRACIÓN	PRESUPUESTADO 2025	PRESUPUESTO EJECUTADO 2025
INTERESES POR DEPÓSITOS A LA VISTA Y A PLAZO	\$82.352,66	\$125.999,54
APORTACION POR SERVICIOS INTERNOS	\$15.089,69	\$12.829,65
ANULACIÓN DE FACTURAS	\$300,00	\$446,00
PARTICIPACIÓN CIERRE DE PROYECTO	\$20.000,00	\$67.499,15
INGRESOS POR PROYECTOS EJECUTADOS DIRECTAMENTE POR ESPOL-TECH EP	\$98.241,52	\$46.819,89
PARTICIPACIONES	\$606.039,51	\$680.583,71
INGRESOS DE AÑOS ANTERIORES	\$40.000,00	\$26.102,57
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$862.023,38</b>	<b>\$960.280,51</b>

*Tabla 5: Ingresos ESPOL-TECH Administración*

- El rubro principal “Participaciones” alcanzó el valor de \$680.583,71 que representa el 72,21% de los ingresos ejecutados.

En cuanto a la ejecución de gastos en el 2025 ascendieron a \$ 955.892,38, lo que significa una ejecución de más del 100%. A continuación, se detalla la ejecución de los principales rubros:

GASTOS ESPOLTECH ADMINISTRACIÓN	PLANIFICADO 2025	PRESUPUESTO EJECUTADO 2025
GASTOS DE PERSONAL	\$628.732,69	\$750.145,21
OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	\$112.969,50	\$94.063,84

BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	\$20.538,93	\$19.625,19
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	\$66.403,34	\$61.851,02
ACTIVOS FIJOS	\$30.709,29	\$28.288,56
GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$2.019,63	\$1.827,83
IMPREVISTOS	\$650,00	\$90,73
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>\$862.023,38</b>	<b>\$955.892,38</b>

*Tabla 6: Gastos ESPOL-TECH Administración*

A continuación, se presenta un resumen de los hechos más representativos relacionados a la ejecución presupuestaria de gasto de la administración de ESPOL-TECH E.P.:

- El rubro “*Gastos de Personal*” alcanzó el valor de \$750.145,21 que representa el 78,48% del valor total de gasto ejecutado del 2025, el valor presupuestado fue de \$628.732,69
- El rubro “*Otros Servicios Contratados*” se presupuestó en \$112.969,50 y fue ejecutado en \$94.063,84, lo que representa aproximadamente el 10% de los gastos totales.
- En el rubro “*Bienes de Uso y Consumo Corriente*” la ejecución durante el año 2025 asciende a \$19.625,19, lo cual representa el 2,05% de los gastos totales ejecutados.
- El rubro “*Servicios Generales y Mantenimiento*” se ejecutó en \$61.851,02 del valor presupuestado de \$66.403,34 lo que representa el 6,47% de los gastos totales ejecutados.
- La ejecución del rubro “*Activos Fijos*” fue de \$28.288,56, que representa el 2,96% del total de los de gastos ejecutados.
- El valor ejecutado en el rubro “*Gastos Financieros y Otros*” fue de \$1.827,83.
- Los ingresos ejecutados alcanzaron un total de \$960.280,51, mientras que los gastos alcanzaron un total de \$955.892,38.

#### **4. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS**

##### **4.1. Proyectos y programas suscritos**

La administración de proyectos es una de nuestras principales líneas de negocio. En el año 2025 ESPOL-TECH E.P. suscribió cuarenta y seis (46) contratos para generar proyectos de servicios, investigación, consultorías, capacitación, los cuales fueron ejecutados por las facultades, unidades y centros de ESPOL sumando un total de \$2.370.215,39. Adicionalmente, ESPOL-TECH suscribió un (1) contrato para la ejecución de la obra Adecuación, Mejoramiento y Repotenciación de Infraestructura de ESPOL por un monto total de \$1.284.415,11. A continuación, se muestra un resumen el cual no se considera programas de maestría y doctorado:

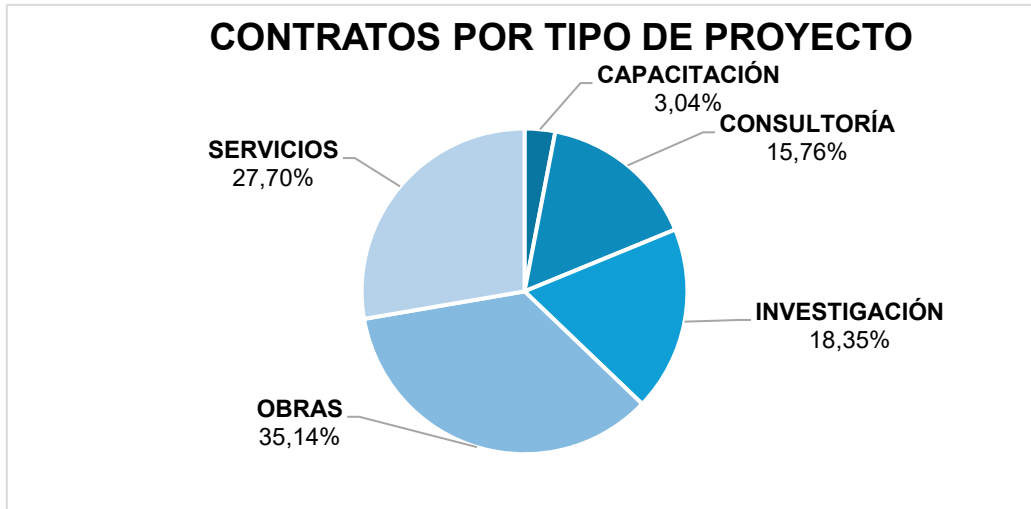


Ilustración 3: Porcentaje de contratos por tipo de proyectos

Durante el año 2025 tuvo mayor participación en cuanto a ingresos el grupo de Obras - Estudios y diseños, por un monto total de \$1.284.415,11.

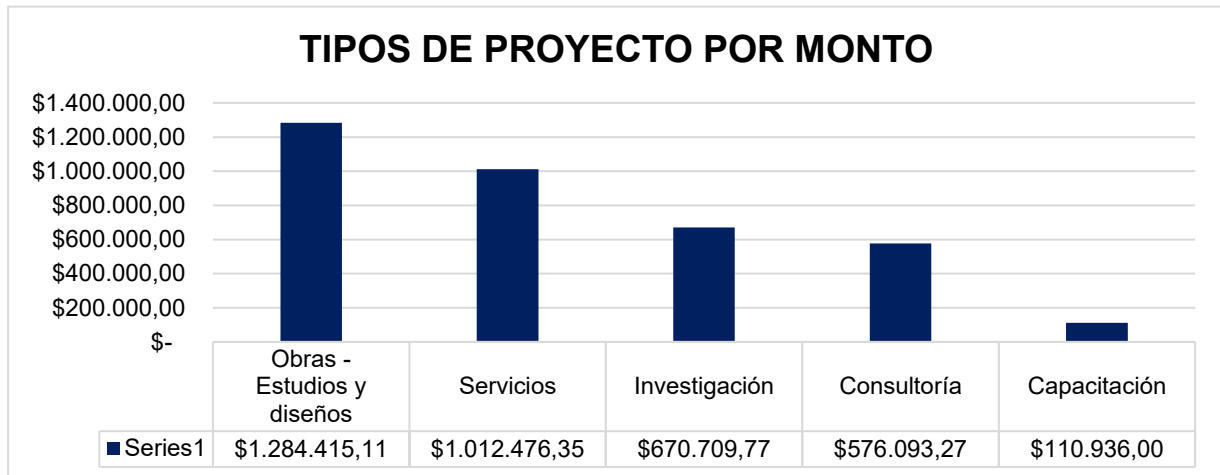
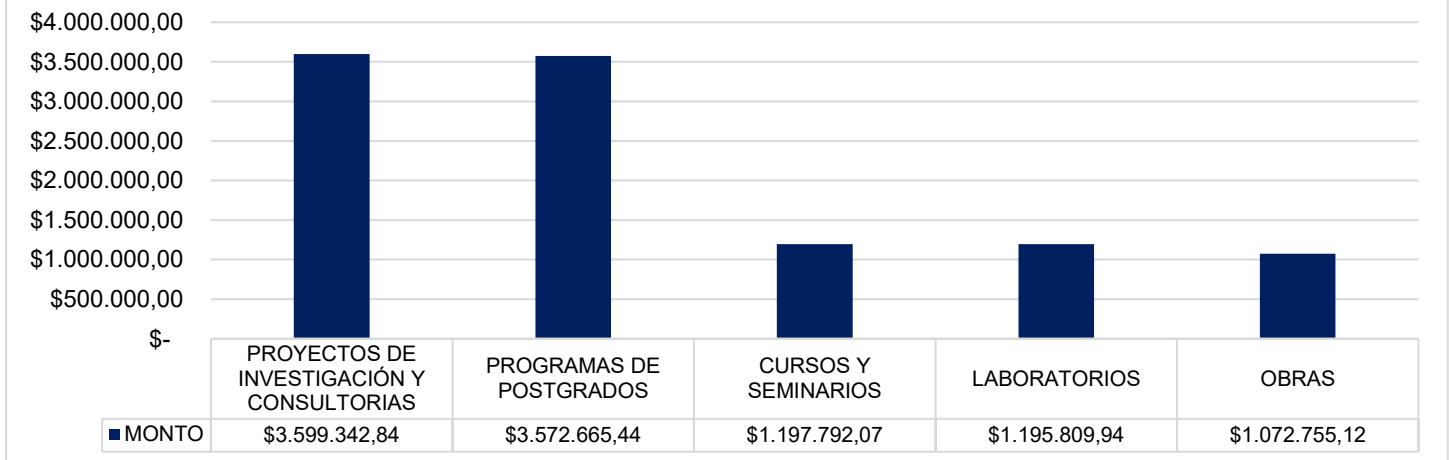


Ilustración 4: Tipos de proyectos por monto

#### 4.2. Ingreso total

En el año 2025, el ingreso total ascendió a \$10.638.365,41. Como se detalla en la imagen, estos ingresos provienen de diversas fuentes: Proyectos de investigación, consultorías y servicios, obras, laboratorios, cursos y seminarios, programas de maestría, doctorado y otros. Dentro de estos rubros, los Programas de Maestría representaron la principal fuente de ingresos, consolidándose como el componente más significativo del presupuesto institucional.

**INGRESOS DEVENGADOS POR TIPOS DE PROYECTO 2025**

*Ilustración 5: Ingresos por tipos de proyectos 2025*
**4.3. Proyectos de ESPOL que generaron más ingresos**

A continuación, se presenta un listado de los 10 proyectos con mayores ingresos devengados, sin considerar programas de Postgrados durante el 2025 en donde se especifica el tipo de cliente:

No	PROYECTO	UNIDAD	CLIENTE EXTERNO	TIPO	FUENTE	INGRESOS 2025
1	Ejecutar el proyecto denominado identificación y verificación de pérdida de cultivos de los agricultores de arroz y/o maíz de hasta 5 hectáreas, afectados por la época invernal.	CIR	Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial Del Guayas	Público	Nacional	\$535.000,00
2	Servicio de consultoría para investigación y estudios de mercado turístico nacional e internacional, análisis de correspondencia entre oferta y demanda, y necesidades de mano de obra local en el Régimen Especial de Galápagos.	CIR	Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos (CGREG)	Público	Nacional	\$90.434,40
3	Servicio de automatización de procesos con inteligencia artificial (proyecto d. OMNIS (G))	FIEC	Tiendas Industriales Asociadas (TIA) S.A.	Privado	Nacional	\$87.600,92
4	Innovación multi-actor en la gestión hídrica para el desarrollo local en la cuenca BULUBULU.	FCV	Manos Unidas	Privado	Internacional	\$ 87.199,46
5	Estudio transversal para mapear vulnerabilidades e identificar poblaciones en riesgo por amenazas climáticas, geofísicas y sociales, con enfoque de género y desplazamiento.	CIP-RRD	Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	Privado	Nacional	\$87.049,35
6	Smart X: Machine Learning for all, Education and Research	CTI	GOOGLE	Privado	Internacional	\$74.939,73

<b>7</b>	Servicios de consultoría para generar las condiciones habilitantes necesarias para establecer e implementar un mecanismo de P&D y fortalecer los sistemas nacionales para la compilación y procesamiento de datos relacionados a pérdidas y daños para apoyar posteriormente la implementación del mecanismo en diferentes niveles; y crear capacidades técnicas sobre pérdidas y daños a través de un programa de capacitación a nivel nacional y una estrategia integral de comunicación.	CIP-RRD	Corporación Andina de Fomento (CAF)	Público	Internacional	\$58.800,00
<b>8</b>	Ejecución del proyecto "Evaluación del índice de riesgo volcánico en Ecuador"	FICT	Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos (SNGR)	Público	Nacional	\$53.632,00
<b>9</b>	Nivel de satisfacción de las MiPymes beneficiarias del proyecto de acceso a financiamiento productivo para MiPymes; e identificación de las necesidades, preferencias y expectativas de las MiPymes y la banca privada ecuatoriana.	FCSH - CIEC	Corporación Financiera Nacional B.P. (CFN)	Público	Nacional	\$51.910,00
<b>10</b>	Contratación de servicios para el análisis de bioactivos de morete (mauritia flexuosa), unguurahua (oenocarpus bataua), asaí (euterpe precatoria) y guayusa (ilex guayusa).	CIBE	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Privado	Nacional	\$47.981,84

**Tabla 7: Proyectos relevantes 2025**

## 5. EJECUCIÓN DE OBRAS Y ESTUDIOS DIRIGIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE ESPOL-TECH

A continuación, se presentan los principales proyectos ejecutados en 2025:

No.	PROYECTO	CLIENTE	TIPO	MONTO DEL CONTRATO	INGRESOS DEVENGADOS
<b>1</b>	Intervención, Repotenciación y mejoras adicionales para el cumplimiento de las disposiciones técnicas bomberiles de los Edificios 3M, 12L y 4D de La Escuela Superior Politécnica Del Litoral (ESPOL)	ESPOL	Público	\$507.338,76	\$468.855,52
<b>2</b>	Adecuación, Mejoramiento y Repotenciación de Infraestructura Física (Auditorios, Laboratorios, Áreas Deportivas, Áreas De Investigación, Oficinas) ubicadas en el Campus Gustavo Galindo y CENAIM, de la Escuela Superior Politécnica del Litoral	ESPOL	Público	\$1.284.415,11	\$603.283,94

**Tabla 8: Obras y estudios dirigidos por ESPOL-TECH E.P.**

**Proyecto:** Intervención, Repotenciación y mejoras adicionales para el cumplimiento de las disposiciones técnicas bomberiles de los Edificios 3M, 12L y 4D de La Escuela Superior Politécnica Del Litoral (ESPOL)

**Tipo:** Obras

**Monto del contrato:** \$507.338,76



**Proyecto:** Adecuación, Mejoramiento y Repotenciación de Infraestructura Física (Auditorios, Laboratorios, Áreas Deportivas, Áreas De Investigación, Oficinas) ubicadas en el Campus Gustavo Galindo y CENAIM, de la Escuela Superior Politécnica del Litoral

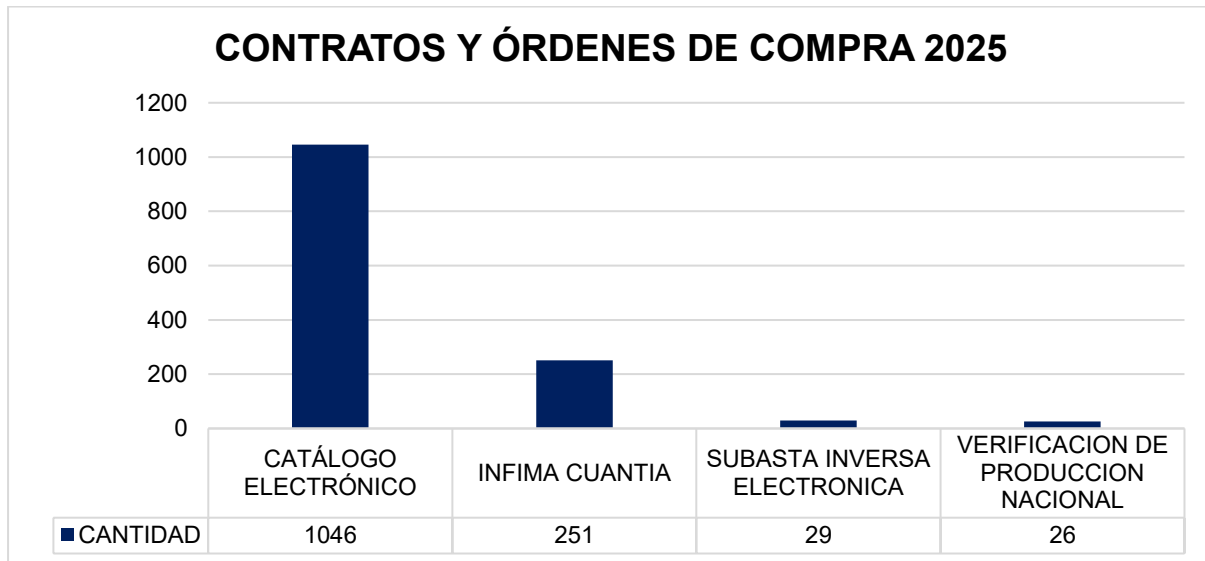
**Tipo:** Obras

**Monto del contrato:** \$1.284.415,11



## 6. CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En el año 2025 el PAC ejecutado ascendió a \$3.017.463,96, distribuidos en los distintos tipos de contratación pública sin considerar los procesos declarados desiertos y/o sin efecto. Se realizaron 1.365 contratos y órdenes de compra a través del portal de compras públicas, de acuerdo con la siguiente distribución:



*Ilustración 6: Cantidad por tipo de proceso de contratación pública*

TIPO DE PROCESO	2024	2025	VARIACIÓN	MONTO
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	461	1046	127%	\$ 932.210,52
INFIMA CUANTIA	248	251	1%	\$ 850.935,75
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	33	29	-12%	\$ 634.574,79
VERIFICACION DE PRODUCCION NACIONAL	11	26	136%	\$ 151.458,21
CONSULTORIA CONTRATACION DIRECTA	9	4	-56%	\$ 150.000,00
RÉGIMEN ESPECIAL - BIENES Y SERVICIOS ÚNICOS	2	4	100%	\$ 102.443,56
COTIZACION DE SERVICIOS	4	2	-50%	\$ 56.870,00
LICITACION DE SEGUROS	0	1	-	\$ 51.264,13
LICITACION DE SERVICIOS	0	1	-	\$ 49.907,00
REGIMEN ESPECIAL - COMUNICACION SOCIAL	0	1	-	\$ 37.800,00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>768</b>	<b>1365</b>	<b>78%</b>	<b>\$ 3.017.463,96</b>

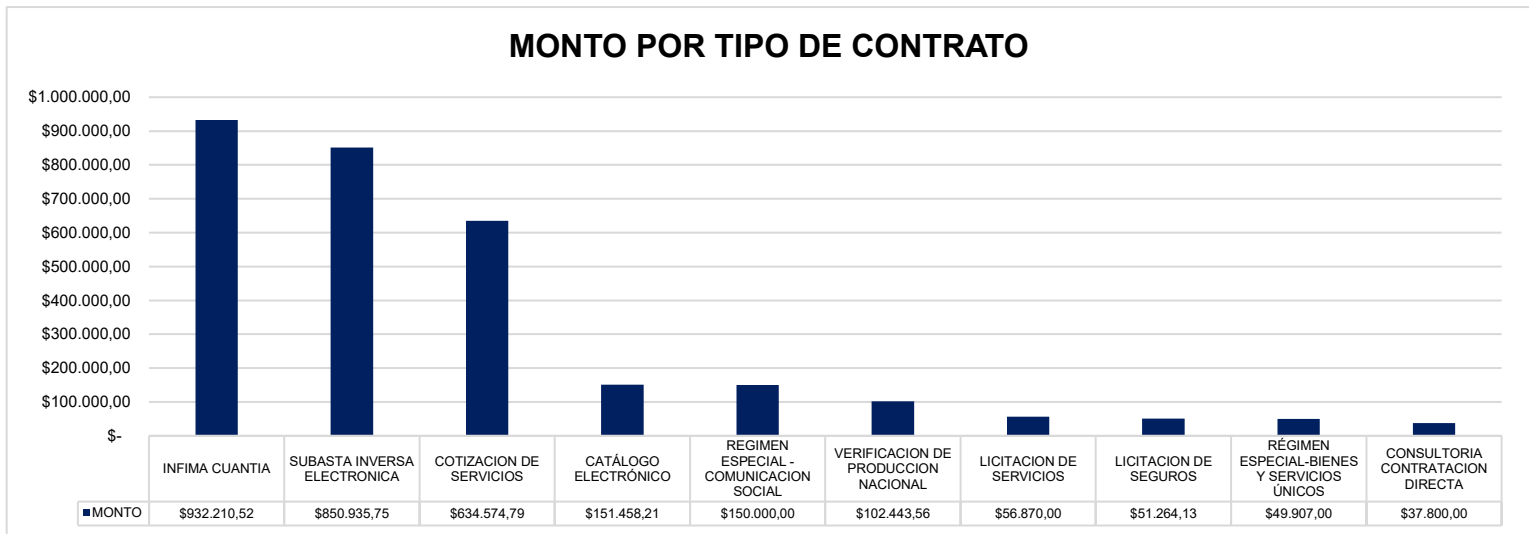
*Tabla 9: Variación por tipo de proceso*

Durante el año 2025 se ejecutaron 1365 contratos, lo que representa un aumento del 78%, en especial en procesos de catálogo electrónico. Sin embargo, este aumento se debe a que el 90% de los procesos de catálogo electrónico corresponden a procesos consolidados que nos permite gestionar de manera eficiente los procesos de contratación pública.

Es importante mencionar que durante el año 2025 la administración sigue fortaleciendo las compras de forma consolidada de los bienes y servicios de uso recurrente.

Además, se han incrementado los procesos de verificación de producción nacional, gracias a la gestión y pagos realizados mediante la tarjeta de crédito corporativa. De un total de 26

procesos, 24 se efectuaron con tarjeta de crédito y los 2 restantes mediante transferencia entre centros de costos.



*Ilustración 7: Monto por tipo de proceso de contratación pública*

## 7. DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Desde el año 2023, se han implementado el Sistema de Gestión de Talento Humano, el Sistema de Planificación Institucional y el Sistema de Gestión Administrativa Financiera.

En el año 2025, se han realizado actualizaciones e implementaciones de módulos adicionales que nos ayudan a mejorar la eficiencia operativa. Además, se ha realizado la inversión de \$149.180,36 en equipos informáticos como: laptops, proyectores, access point, impresoras, etc. (\$14.940,00 Administración ESPOL-TECH E.P., \$134.240,36 proyectos de ESPOL).

## 8. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA ASESORÍA JURÍDICA

ESPOL-TECH E.P. tiene 13 procesos para atender asuntos de índole legal y judicial. Entre los más relevantes, se realiza un resumen por tipo y el estado de los procesos:

Estado de los procesos judiciales	Nro. de procesos
Casación	3
Sentencia	7
Pendiente audiencia llamamiento a juicio	2
Impulso procesal (Investigación previa)	1
<b>Total de Procesos</b>	<b>13</b>

*Tabla 10: Estado de los procesos judiciales*

Las principales acciones realizadas por el área jurídica en el año 2025 se detallan a continuación:



Se aprobaron mediante sesión de directorio 4 actas donde se trataron distintos temas de índole empresarial.



Se suscribieron 53 convenios y/o acuerdos institucionales otorgándoles el manejo administrativo financiero de los mismos.



Se gestionaron 53 contratos de procesos de contratación pública. Esto constituye un aumento del 1,15% comparado con el año 2024 (46).

### 8.1. Reglamentos, lineamientos y reformas

El área jurídica de ESPOL-TECH E.P. ha desarrollado y fortalecido durante el período 2025 diversos instrumentos normativos orientados a garantizar una adecuada gestión institucional, el cumplimiento de la normativa vigente y la optimización de los procesos internos. A continuación, se detallan los procesos de reglamentos y lineamientos:

Número	Normativa	Tipo de normativa	Fecha de emisión
1	Reglamento interno de higiene y seguridad	Reglamento	24/4/2025
2	Reglamento interno de gestión documental y archivos de la Empresa Pública de Servicios ESPOL -TECH E.P.	Reglamento	28/1/2025
3	Lineamiento interno para realizar transferencia entre proyectos o centros de costos	Lineamiento	25/2/2025
4	Reglamento interno de prevención y control del consumo de alcohol y drogas para los servidores y trabajadores de ESPOL-TECH E.P	Reglamento	25/9/2025
5	Lineamientos para el Plan Piloto de Marketing y Ventas para programas de Posgrado y Cursos de Educación Continua de ESPOL, en el marco del Convenio de Alianza Estratégica celebrado el 01 de julio de 2024 entre la ESPOL y la Empresa Pública de Servicios ESPOL – TECH E.P.	Lineamiento	21/8/2025

**Tabla 11:** Lineamientos y normativas

Como parte de la gestión realizada, el área jurídica realizó seis reformas a lineamientos de procesos internos, con el propósito de actualizar y fortalecer los procedimientos institucionales conforme a las necesidades operativas de la empresa. A su vez, se desarrollaron cuatro procesos relacionados con políticas internas y se emitió un instructivo para el manejo de fondos de caja chica, así como una política de cuentas por cobrar, instrumentos que permiten mejorar el control administrativo, financiero y operativo de ESPOL-TECH E.P.

## 9. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

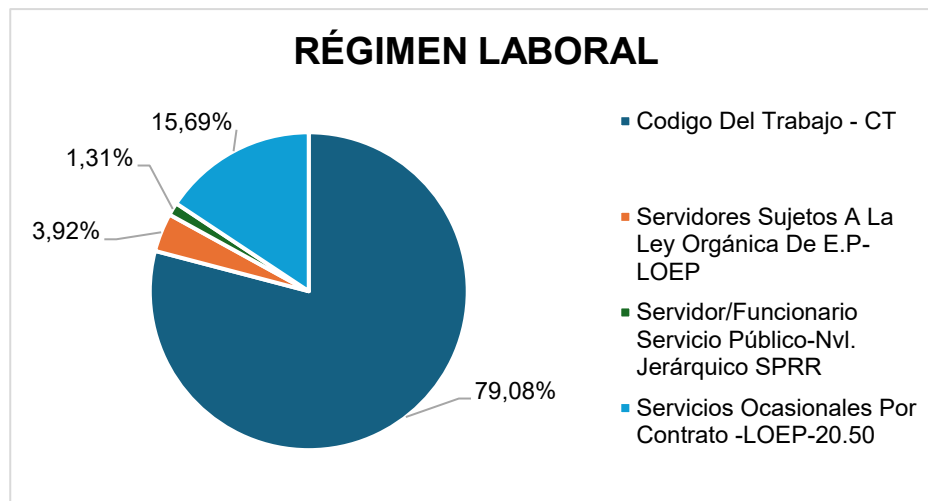
### 9.1. Personal en relación de dependencia

Desde el año 2023, ESPOLTECH E.P. incorporó personal bajo la modalidad de giro específico del negocio, lo que ha permitido brindar mayor estabilidad laboral a los equipos técnicos y administrativos vinculados directamente a los proyectos de ESPOL. Esta medida ha fortalecido la continuidad operativa y reducido la rotación de personal generando un entorno más sólido y profesional para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Al 31 de diciembre del 2025, la empresa contó con 153 colaboradores en relación de dependencia, vinculados a los diferentes proyectos de ESPOL, así como a la Administración de ESPOL-TECH E.P. De ellos el 79,08% (121) se encuentra bajo el código de trabajo, el 19,61% (30) se encuentra sujeto a la LOEP y el 1,31% (2) son servidores de Nivel Jerárquico Superior.

Régimen Laboral/Año	2024	2025
Código Del Trabajo - CT	110	121
Servidores Sujetos a LOEP	30	30
Servidora/ Servidor Público Nivel Jerárquico Superior	2	2
<b>Total General</b>	<b>142</b>	<b>153</b>

**Tabla 12:** Número de trabajadores por régimen laboral



**Tabla 13:** Porcentaje de trabajadores por régimen laboral

## 9.2. Capacitación

Durante el periodo 2025, los colaboradores de ESPOL-TECH E.P. dedicaron 4141 horas a programas de capacitación que cubren las siguientes áreas:

Área del conocimiento	Número de personas capacitadas
Administración y Economía	43
Compras públicas	11
Seguridad y Salud en el trabajo	11
Técnica	59
<b>Total general</b>	<b>124</b>

**Tabla 14:** Número de personas capacitadas por área del conocimiento

Entre los cursos que más recibieron nuestros servidores se encuentran los cursos relacionados a los procesos de contratación pública, gestión administrativa, liderazgo y transformación digital.

### 9.3. Acciones relevantes en el área

En el año 2025, el área de Talento Humano fortaleció su gestión mediante la sistematización de la información del personal en el Sistema de Gestión de Talento Humano Institucional (SGTH), incorporando datos personales, experiencia profesional, capacitaciones y aspectos de bienestar social, con el fin de contar con registros integrales, confiables y oportunos de todos los servidores.

Asimismo, se sistematizó el registro de contrataciones bajo relación de dependencia en el SGTH, se desarrollaron los módulos de permisos y vacaciones para optimizar el control y seguimiento de estos procesos, y se implementó un aplicativo automatizado para el cálculo y registro de horas extras, contribuyendo a una administración más eficiente y ordenada.

## 10. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

### 10.1. Aspectos que se difundieron

A través de la página web de ESPOL-TECH E.P. se ha publicado información relacionada a la gestión administrativa del año 2025 conforme lo establecido en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública:

Estructura orgánica funcional, base legal que la rige, regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;

1. Estructura orgánica funcional

- 1.1 Base legal que rige a la entidad, regulaciones, procedimientos internos

- 1.2 Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.

2. El directorio completo del organismo, dependencia y/o persona jurídica, así como el distributivo del personal y su cargo

3. Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica.

4. Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio.

5. Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias. / 22. Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes en su campo de acción, con sus debidas instrucciones

6. Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos.

7. Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros anuales.

8. Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos.

9. Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, número de contrato y su monto.

10. Planes y programas de la entidad en ejecución.

11. El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalarán la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia.

12. Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño.

13. Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos.

14. El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica.

15. Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes del organismo, dependencia y/o persona jurídica, así como sus anexos y reformas.

16. Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia; Contenido Metadatos Diccionario.

17. Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta ley, que tengan por objeto:

a) La elaboración, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, como también de las decisiones que adopten los obligados en esta ley;

b) La elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, resoluciones o decisiones de la Asamblea Nacional o sus miembros, incluidas sus comisiones; y,

c) La celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos obligados señalados en esta ley y que sean necesarios para su funcionamiento.

d) El diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos obligados señalados en esta ley, a quienes correspondan estas funciones.

En dicho detalle se deberá indicar, en particular, la persona, organización o entidad con quien se sostuvo la audiencia o reunión, la individualización de los asistentes o personas presentes en la respectiva audiencia o reunión, el lugar y fecha de su realización y la materia específica tratada. Se excepto lo determinado como información confidencial o reservada.

18. Detalle de los convenios nacionales e internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas.

19. Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolares que reciban los sujetos obligados establecidos en esta ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones. En dichos registros deberán singularizarse el regalo o donativo recibido, la fecha y ocasión de su recepción y la individualización de la persona natural o jurídica de la cual procede.

20. Registro de activos de información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo.

21. Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases.

23. Datos de las personas servidora públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes.

24. Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Los sujetos obligados en esta ley publicarán la información contenida en este artículo en formato de datos abiertos, promoviendo así su uso, difusión, redistribución y operabilidad.

## **10.2. Medios de comunicación**

La difusión y comunicación de la gestión institucional fue gestionada por el área de Marketing y Ventas, la cual fue implementada en junio de 2025. A partir de su conformación, se definieron e implementaron estrategias orientadas a fortalecer la visibilidad de los servicios educativos, incluyendo cursos, seminarios y programas de maestría.

Durante el año 2025, se ejecutó una inversión total de \$74.765,99, distribuida entre distintos medios de comunicación conforme a la planificación estratégica establecida. En medios de prensa, se destinó el 5,68% del total invertido, correspondiente a \$4.246,71, mediante publicaciones en América Economía, El Universo y Vistazo, medios seleccionados por su alcance y posicionamiento a nivel nacional.

Por su parte, en medios digitales se concentró el 23,51% de la inversión, equivalente a \$17.577,48, priorizando plataformas como LinkedIn y Meta (Facebook e Instagram), debido a su capacidad de segmentación y mayor impacto en la captación de potenciales usuarios.

<b>INVERSIÓN AÑO 2025</b>				
<b>RUC</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>IVA (12% O 15%)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>0993372114001</b>	MATILDA DIGITAL S.A.S.	\$ 65.013,90	\$ 9.752,09	\$ 74.765,99
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 65.013,90</b>	<b>\$ 9.752,09</b>	<b>\$ 74.765,99</b>

*Tabla 15: Inversión del año 2025*

## **11. UNIDAD DE MARKETING Y VENTAS**

La Unidad de Marketing y Ventas se creó con el objetivo de fortalecer la promoción y comercialización de los programas de posgrado y educación continua de ESPOL, mediante una gestión estratégica orientada a incrementar el alcance y posicionamiento institucional. En este contexto, el Consejo Politécnico aprobó, mediante Resolución Nro. 25-08-304, los lineamientos para la implementación del Plan Piloto de Marketing y Ventas, permitiendo la incorporación progresiva de las diferentes unidades académicas e institucionales.

Durante el año 2025, varias facultades y unidades académicas se acogieron al plan piloto a partir del 1 de junio, incluyendo la FIMCP, FCSH, FIMCM, FADCOM, ESPAE y el Centro de Educación Continua; adicionalmente, la FIEC se integró desde el 1 de agosto de 2025. Posteriormente, a partir del 1 de enero de 2026, se incorporaron nuevas unidades como la FCV, FICT, FCNM y los proyectos institucionales de Centros de Investigación y Servicios, consolidando así una estrategia institucional orientada al fortalecimiento de la oferta académica y su posicionamiento en el mercado educativo.

### **11.1. Estructura organizacional y conformación del equipo de trabajo**

La Unidad de Marketing y Ventas cuenta con una estructura organizacional orientada a fortalecer la promoción, comercialización y posicionamiento de los programas de posgrado y educación continua de ESPOL. La unidad está liderada por el Director de Marketing y Ventas, en conjunto con el Jefe Comercial de Posgrados, el Jefe Comercial de Educación Continua y la Coordinadora de Marketing quienes dirigen las estrategias comerciales y de comunicación institucional.

El equipo de trabajo se encuentra conformado por profesionales distribuidos en diferentes áreas estratégicas. El área comercial cuenta con nueve personas, de las cuales siete pertenecen al segmento de posgrados y dos al de educación continua. Adicionalmente, el área de diseño está integrada por cuatro colaboradores encargados del desarrollo gráfico y audiovisual, mientras que el área de marketing cuenta con cinco profesionales responsables de la planificación y ejecución de campañas, gestión digital y posicionamiento de la oferta académica institucional.

#### **11.1.1. Alcance de las campañas de marketing para programas de posgrado**

La Unidad de Marketing y Ventas ejecutó campañas digitales orientadas a fortalecer la difusión y comercialización de los programas de posgrado de ESPOL, obteniendo resultados favorables en la captación de leads durante el período octubre de 2025. A través de estrategias de pauta publicitaria, campañas de tráfico, interacción y contenidos audiovisuales,

se logró incrementar progresivamente el número de prospectos interesados en la oferta académica institucional, alcanzando un total de 1.502 leads en octubre.

La inversión realizada permitió optimizar indicadores comerciales como el CPL (Costo por Lead), facilitando una gestión más eficiente de los recursos destinados a marketing digital. Estos resultados evidencian el impacto positivo de las campañas implementadas y el fortalecimiento de las estrategias de posicionamiento y captación de potenciales estudiantes para los programas de posgrado.

La Campaña de Postgrados de octubre 2025 alcanzó resultados altamente significativos para la institución. Gracias a las estrategias implementadas, se logró la venta de 19 programas de postgrados, incorporando a un total de 288 nuevos estudiantes. Este esfuerzo comercial se tradujo en una recaudación total de USD 1.555.555,41 (correspondiente a los conceptos de matrícula y arancel), consolidando el posicionamiento de la oferta académica.



### 11.1.2. Alcance de las campañas de marketing para cursos de educación continua

Durante el periodo comprendido entre junio y diciembre de 2025, la Unidad de Marketing y Ventas ejecutó la campaña de difusión para los cursos de Educación Continua, logrando una destacada eficiencia publicitaria y un alto retorno de inversión.

En términos de alcance y posicionamiento digital, la campaña generó 41.348 impresiones y llegó a 17.969 personas únicas (alcance), registrando una tasa de efectividad de clics (CTR) del 1,65%. El esfuerzo operativo y la estrategia de conversión sobre esta base de prospectos resultaron en la incorporación de 506 nuevos clientes, consolidando una recaudación total de USD 325.505,45 en ventas de cursos. Todo esto se consiguió con una inversión neta en pauta de USD 8.939,24 (que asciende a USD 12.479,40 al incluir los fees de gestión), demostrando la alta rentabilidad y el impacto positivo de la campaña en la sostenibilidad financiera de la institución.



## 12. LABORATORIO DE ANÁLISIS DE ALIMENTOS Y AMBIENTE, PROTAL

Es un centro especializado de la ESPOL, acreditado bajo la norma ISO/IEC 17025, enfocado en garantizar la calidad, seguridad e inocuidad alimentaria y ambiental. Este laboratorio ofrece servicios clave de análisis microbiológicos y físico-químicos en productos alimenticios, lácteos, cárnicos, mariscos, aguas (potables y residuales), cosméticos y ambientes de trabajo. A través de tecnología avanzada y personal calificado, PROTAL brinda apoyo técnico tanto a emprendedores como a la industria y la academia, asegurando el cumplimiento de las normativas sanitarias vigentes y contribuyendo de manera directa a la salud pública y al desarrollo sostenible del sector agroalimentario.

## 13. PROYECTO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS PARA DESARROLLO EMPRESARIAL

Con fecha 25 de octubre del 2023, mediante acta de sesión de directorio No. ASD-ESPOL-TECH-005-2023, el directorio ratificó la creación del proyecto “Mejora Continua de Procesos para Desarrollo Empresarial” que tiene como objetivo desarrollar la gestión por procesos y mejoramiento continuo. A continuación, se detallan las principales acciones realizadas para cumplir con los objetivos del proyecto:

### 13.1. Talento Humano

#### 1) Módulo de Vinculación RDEP:

- a) Menú de Generación de Contratos de Giro de Negocio:

GENERAR CONTRATO RDEP

← Volver

✕

» Menú de Generación de Contrato

Modo de firma: Firma Electrónica Ver Contratación:

uQplbmRzd... 1 / 7 80%

**espoltech.** N°: CT-PROTAL-2025-00002

**CONTRATO DE TRABAJO POR SERVICIOS DETERMINADOS DENTRO DEL GIRO DEL NEGOCIO**

Se celebra este contrato de CONTRATO DE TRABAJO POR SERVICIOS DETERMINADOS DENTRO DEL GIRO DEL NEGOCIO al tenor de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: INTERVINIENTES.-**

En la celebración de este contrato intervienen, por una parte, MARY LIZBETH SALAZAR AVILA, en calidad de Delegada de la Gerencia General de la Empresa Pública de Servicios "ESPOL-TECH E.P.", a quien en adelante se podrá llamar ESPOL-TECH E.P. y/o la EMPLEADORA; por otra parte, FRANCISCO ISRAEL SALTOS YANEZ con cedula de identidad número 0929103117, por sus propios derechos, a quien en adelante se podrá llamar el TRABAJADOR; y GLORIA SALOME BAJAÑA JURADO en calidad de DIRECTOR DE PROYECTO de LABORATORIO PROTAL.

La EMPLEADORA de nacionalidad ECUATORIANA domiciliada en GUAYAQUIL; el TRABAJADOR de nacionalidad ECUATORIANA domiciliado en DURAN; y el DIRECTOR DE PROYECTO de LABORATORIO PROTAL, de forma libre y voluntariamente convienen en celebrar este CONTRATO DE TRABAJO POR SERVICIO DETERMINADO DENTRO

Rol Directivo (Compareciente): DIRECTOR DE PROYECTO de LABORATORIO PROTAL

Rol Directivo (Firma): DIRECTOR DE PROYECTO

Rol Contratado: AUXILIAR DE PROYECTOS 2

Lugar de Trabajo: Campus Gustavo Galindo Velasco

Incluir período de prueba:

Antecedentes: Con fecha 12 de septiembre del 2001, en el registro oficial del Órgano del Gobierno del Ecuador se resuelve la acreditación del Laboratorio de Instituto de Tecnología de Alimentos de la Escuela Politécnica del Litoral para la realización de informe técnico requerido para la tramitación del registro sanitario de alimentos y cosméticos.

Actualmente y de acuerdo con la Estructura Estatutaria Organizacional por procesos de la Escuela Superior Politécnica del Litoral en su art. 19 reconoce al Laboratorio PROTAL (antes conocido como Instituto de Tecnología de Alimentos) como una unidad órgano agregador

Actividades:

- Recoger las muestras con los instrumentos y los procedimientos adecuados garantizando que no se desvirtúe ninguna característica esencial para el análisis posterior.
- Entregar las muestras recolectadas al responsable de Atención al Cliente y Recepción Técnica.
- Obtener una muestra representativa de un lote de producto alimentario
- Toma de muestras en diferentes Empresas dentro y fuera de la Ciudad de Guayaquil.
- Registrar los datos relevantes, las condiciones del lugar donde se ha realizado el muestreo (temperatura,

Actualizar Previsualización
Generar Contrato

- b) Menú para que el Servidor pueda firmar los contratos de giro de negocio.
- c) Menú para que el Director de Proyecto pueda firmar los contratos de giro de negocio.
- d) Menú para que el delegado de ESPOLTECH E.P. pueda firmar los contratos de giro de negocio.
- e) Menú de consulta, seguimiento y administración de las solicitudes de Contratación RDEP:

CONTRATOS RDEP

Contratos con Relación de Dependencia

Nro de Contratación:

Fecha de Inicio:  Fecha de Fin:

Director:

Contratado:

Unidad:

Proyecto/Centro de Costo:

Estado:

Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P. - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador  
 © El contenido de esta obra es propiedad intelectual de ESPOL-TECH E.P. Todos los derechos reservados.  
 Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

f) Menú de Consultas para que Tesorería y Contabilidad puedan consultar los contratos de Giro de negocio con sus adendums, documentos de vinculación, etc.

2) Módulo de Adendums RDEP:

a) Menú de Solicitud de Adendums de contratos de Giro de Negocio:

ADENDUMS DE CONTRATACIONES RDEP

Ingresar Adendum Adendum(s) Pendientes Historial de Adendum(s)

Mostrar 10 por página Buscar:

Ident.	Nombre	Número	Nombre Regimen	Cargo	Unidad	Centro(s) de Costo	Fecha de Inicio	Fi	Ver Contrato	Adendum
0942004326	REYES GOMEZ ANTHONY XAVIER	41	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	Obrero 1	(ESPOLTECH) ESPOL-TECH GERENCIA	PROYECTO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ESPOL	2025/02/17	20		
1308012499	CEDEÑO ARTEAGA JOSE ANTONIO	42	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	Obrero 2	(ESPOLTECH) ESPOL-TECH GERENCIA	PROYECTO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ESPOL	2025/02/17	20		

---

\* Persona: GUARNIZO PAREDES GENESIS ROMMY (0929610038)

\* Regimen: 06-CODIGO DEL TRABAJO - CT

\* Fecha de Adendum (mm/dd/yyyy):

\* Antecedentes:

Certificado de No Tener Impedimento:  No file chosen

Certificado de No Tener Relación de Dependencia:  No file chosen

\* Tipo de Adendum:

- b) Menú de generación automática y firma electrónica de solicitudes de Adendums de Contratos de Giro de Negocio
  - c) Menú de revisión de solicitudes de Adendums de Contratos de Giro de Negocio.
  - d) Menú de Generación de Contratos de Giro de Negocio.
  - e) Menú para que el Servidor pueda firmar las Adendas de Contratos de Giro de Negocio.
  - f) Menú para que el Director de Proyecto pueda firmar las Adendas de Contratos de Giro de Negocio.
  - g) Menú para que el delegado de ESPOLTECH E.P. pueda firmar las Adendas de Contratos de Giro de Negocio.
- 3) Migración de Información de Nómina.-** Se migró a la base de datos del sistema toda la información correspondiente al personal de nómina que aún se encuentra en ESPOLTECH. Esto con la finalidad de que puedan utilizar todos los módulos de gestión se hicieron y harán posteriormente.
- 4) Formulario de Datos Personales:**
- a) Se creó un formulario de datos personales, con la finalidad de tener a la mano la información del personal nómina/relación de dependencia.
  - b) Menú de Datos generales:

DATOS PERSONALES

1 2 3  
 DATOS GENERALES      SALUD      DIRECCIÓN  
4 5 6  
 TELEFONOS      CONTACTOS DE EMERGENCIA      INFORMACIÓN FAMILIAR  
7 8 9  
 INFORMACIÓN ACADÉMICA      CAPACITACIONES      NIVEL SOCIOECONÓMICO

**Datos Generales**

Nombre Completo:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Reemplazar Archivo de Identificación: ver archivo  No file chosen

Reemplazar Archivo de Cert. Votación: ver archivo  No file chosen

Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy):

Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

\* Auto identificación étnica:

Sexo:

\* Auto identificación de género:

Estado Civil:

Email ESPOL:

\* Email Personal:

Sitio Web:

Cuenta LinkedIn:

c) Menú de Salud:

DATOS PERSONALES

1 2 3  
 DATOS GENERALES      SALUD      DIRECCIÓN  
4 5 6  
 TELEFONOS      CONTACTOS DE EMERGENCIA      INFORMACIÓN FAMILIAR  
7 8 9  
 INFORMACIÓN ACADÉMICA      CAPACITACIONES      NIVEL SOCIOECONÓMICO

**Datos Generales**

Discapacidad:

Tipo de Sangre:

¿Usted padece una enfermedad catastrófica, rara y/o huérfana?:

Declaro que los datos aquí ingresados, son verdaderos y es de mi entera responsabilidad la veracidad de los mismos, y autorizo a ESPOLTECH E.P., en caso de ser necesario para que pueda comprobar por todos los medios legales la veracidad de mi información consignada en el sistema.

d) Menú de Dirección:

**Dirección**

Registre la información de la dirección de la vivienda donde vive.

\* País: ECUADOR

\* Provincia/Estado: GUAYAS

\* Cantón/Ciudad: DAULE

Parroquia: LA AURORA (SATÉLITE)

\* Localización: NORTE

\* Barrio/Sector/Ciud./Urb.: Aurora

\* Calle principal: Ingreso a Casa Laguna

\* Calle secundaria: Manantial

\* Mz./Bloque: 18

\* N° de domicilio (Edificio/Villa/solar): 8

\* Referencia: Casa Laguna, Manantial Mz18 V8

\* Ubicación en el mapa:

\* Código postal: 090650

Anterior Guardar Siguiente

e) Menú de Telefono(s):

**DATOS PERSONALES**

**Teléfonos**

Agregar telefono: +

#	Tipo	Número de Teléfono	Ext.	Opciones
1	Celular personal	+593 09 84813790	N/A	

Anterior Siguiente

- f) Menú de Contatos de emergencia.
  - g) Menú de Información Personal.
  - h) Menú de Información académica.
  - i) Menú de Capacitaciones.
  - j) Menú de Nivel Socioeconomico.
- 5) **Módulo de Generación de Reportes bajo demanda.-** Este menú permite descargar reportes en Excel para seguimiento y manejo:
- a) Menú de contratos civiles con filtros para tener toda la información deseada/requerida:

The screenshot shows the 'Generación de Reportes' (Report Generation) interface for 'Contratos Civiles' (Civil Contracts). The page header includes the Espoltech logo, 'Sistema de Gestión de Talento Humano', and the user name 'Leonardo Enrique Mendoza Kuffo'. The navigation bar contains 'ADMINISTRADOR', 'MI PERFIL', 'PRESUPUESTO', and 'PROYECTOS'. The main content area is titled 'REPORTES' and 'Generación de Reportes'. On the left, there are two tabs: 'Contratos Civiles' (selected) and '\$ Contratos RDEP'. The 'Contratos Civiles' section contains a form with the following fields: 'Nro de Contratación' (text input), 'Fecha de Inicio' (date picker), 'Fecha de Fin' (date picker), 'Año' (dropdown menu), 'Director' (dropdown menu), 'Contratado' (dropdown menu), 'Unidad' (dropdown menu), 'Proyecto/Centro de Costo' (dropdown menu), 'Estado' (dropdown menu), and 'Solo vigentes' (dropdown menu). A 'Descargar' button is located at the bottom right of the form.

Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P. - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador  
 © El contenido de esta obra es propiedad intelectual de ESPOL-TECH E.P. Todos los derechos reservados.  
 Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

- b) Menú de contratos RDEP con filtros para tener toda la información deseada/requerida:

The screenshot shows the 'Generación de Reportes' (Report Generation) interface for 'Contratos RDEP' (RDEP Contracts). The page header includes the Espoltech logo, 'Sistema de Gestión de Talento Humano', and the user name 'Leonardo Enrique Mendoza Kuffo'. The navigation bar contains 'ADMINISTRADOR', 'MI PERFIL', 'PRESUPUESTO', and 'PROYECTOS'. The main content area is titled 'REPORTES' and 'Generación de Reportes'. On the left, there are two tabs: 'Contratos Civiles' and '\$ Contratos RDEP' (selected). The 'Contratos RDEP' section contains a form with the following fields: 'Nro de Contratación' (text input), 'Fecha de Inicio' (date picker), 'Fecha de Fin' (date picker), 'Director' (dropdown menu), 'Contratado' (dropdown menu), 'Unidad' (dropdown menu), 'Proyecto/Centro de Costo' (dropdown menu), 'Estado' (dropdown menu), and 'Solo vigentes' (dropdown menu). A 'Descargar' button is located at the bottom right of the form.

Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P. - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador  
 © El contenido de esta obra es propiedad intelectual de ESPOL-TECH E.P. Todos los derechos reservados.  
 Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

**6) Módulo de Solicitudes Administrativas:**

- a) Menú de Solicitud de Vacaciones para el servidor.
- b) Menú para generar el oficio de solicitud de vacaciones y firmarlo de forma electrónica.
- c) Menú de seguimiento de Solicitudes de Vacaciones.
- d) Historial de Solicitudes de Vacaciones y días obtenidos.
- e) Menú de Solicitud de Permisos por horas/días para el servidor.
- f) Menú para generar el oficio de solicitud de permisos y firmarlo de forma electrónica.
- g) Menú de seguimiento de Solicitudes de Permisos.
- h) Menú para que el Jefe Inmediato pueda consultar y autorizar las solicitudes administrativas (permisos y vacaciones).
- i) Menú para que la Jefa de Talento Humano pueda consultar y autorizar las solicitudes administrativas (permisos y vacaciones).
- j) Menú para que un delegado de Talento Humano pueda hacer el registro y control de las solicitudes administrativas (permisos y vacaciones).
- k) Menú para administrar, consultar y dar seguimiento de las solicitudes administrativas (permisos y vacaciones).
- l) Menú para ingresar solicitudes administrativas (permisos y vacaciones) del personal de obra.

**13.2. Tesorería**

El Sistema de Gestión Administrativa Financiera agregó en la sección de Tesorería nuevas funcionalidades que se detallan a continuación:

- Se ha implementado la vinculación de la factura con las cuotas correspondientes de cada estudiante, especialmente en los casos de pagos asociados a programas de maestría, lo que permite un mejor control de los valores cancelados.

**Tipo de pago**

- Registro de factura por maestría  Registro de factura general

**Información estudiante**

Identificación del maestrante

Buscar

Nombre Estudiante

ALVARADO BEDON LUIS ENRIQUE

Programa

Maestría en Gestión de Procesos y Seguridad de los Alimentos

Estado académico

Activo

Cuotas Pendientes

Cuotas

- Las notificaciones generadas a través de los botones de pago son enviadas automáticamente a los correos electrónicos registrados en cada trámite, asegurando que los usuarios reciban información oportuna sobre el estado de sus transacciones.
- Durante el ingreso de trámites de facturación, se realiza una validación automática de los datos del usuario con las bases oficiales del Registro Civil y el SRI, garantizando la veracidad y consistencia de la información registrada.

El cliente se encuentra registrado y validado por el SRI

Identificación \*

0917560732

Centro de Costo \*

PROGRAMA DE MAESTRIA EN G...

Buscar

Razón Social

ALVARADO BEDON LUIS ENRIQUE

Dirección

TUNGURAHUA Y N A GONZALEZ 0

Teléfono

0958493094

Correo Cliente

luisalva@espol.edu.ec

Correo Unidad (máximo 2 correos)\*

Si desea agregar más de un correo, incluir un punto y coma ";" al final de cada correo. Ejemplo: ejemplo1@hotmail.com;ejemplo2@gmail.com;ejemplo3@espol.edu.ec

- Integración con PlaceToPay

- Se ha integrado la plataforma de pagos PlaceToPay, lo que permite gestionar transacciones en línea de manera segura y eficiente. Como parte de esta integración, se ha incorporado un historial de transacciones que facilita el seguimiento y control de cada operación realizada por los usuarios.

Historial de transacciones

#	Referencia	Fecha y hora	Estado	Descripción	Valor y autorización	Pasarela
1	217025	2026-01-20 - 16:22	Aprobado	Pagado - Aprobado	\$205 - 393724	Paymentz
2	217025	2026-01-20 - 16:22	Callback	Pagado - Aprobado	\$205 - 393724	Paymentz
3	217019	2026-01-20 - 15:56	Rechazado	FALLIDO	\$205 - ---	Paymentz

Cerrar

- Se ha habilitado el botón de pago de PlaceToPay dentro del sistema, brindando una opción directa para la realización de pagos en línea.



lunes, 13 abril 2026

Este formulario caducará el 13 de abr. de 2026 11:29

**Datos de facturación**

Nombres o Razón Social: MALDONADO FERNANDEZ JOSE DANIEL

RUC o CI: 0706087293

Teléfono: 0997071479

Email: jdmaldon@espol.edu.ec

**Detalle de pago**

Pago de TF-019810

**Valor a pagar**

Subtotal: \$500,00

Total: \$500,00

Elegir tipo de pago

Corriente

Diferido con intereses

Realizar pago

nuvei | placetopay by evertec

Derechos Reservados Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información © 2026  
 Escuela Superior Politécnica del Litoral - Guayaquil - Ecuador Campus Gustavo Galindo  
 Correo: gerenciatecnologia@espol.edu.ec

- Se ha desarrollado un nuevo diseño en el apartado de compras con tarjeta de crédito, incorporando mejoras en la interfaz y en la experiencia del usuario, así como nuevas funcionalidades que optimizan el proceso de pago.

Formulario

**Información del servicio y justificación**

<p><b>Tipo</b></p> <p>d) Inscripciones en conferencias o capacitaciones interna...</p>	<p><b>Origen de la compra</b></p> <p>Internacional</p>
<p><b>NUT de la empresa</b></p> <p>73-0125920</p>	<p><b>Razón social</b></p> <p>American Association of Petroleum Geologists</p>
<p><b>Link de compra</b></p> <p>https://events.tpni.com/Attendee/HtmlAttendee.aspx?Step=GroupOpt</p>	<p><b>Fecha fin del servicio</b></p> <p>29/04/2025</p>

**Concepto**

Asistencia a evento CCUS Latinoamérica para los miembros del Proyecto CCUS ESPOL

**Justificación**

La participación de miembros del Proyecto CCUS ESPOL en CCUS Latinoamérica 2025 está alineada con el Plan de Implementación Anual 2025, donde se contempla el desarrollo de una actividad de divulgación sobre almacenamiento de carbono durante el evento. Esta instancia fortalecerá las sinergias entre instituciones socias, ampliará el intercambio de conocimientos generado en nuestras reuniones, y ofrecerá una plataforma para que estudiantes y personal académico presenten avances de investigación. Además, refuerza la visibilidad de ESPOL en el ecosistema CCUS regional, posicionándola como un actor relevante en temas de captura y almacenamiento de carbono en América Latina.

### 13.3. Compras públicas

A lo largo del año 2025 se llevaron a cabo diversas implementaciones en el Sistema de Gestión Administrativa Financiera en el Módulo de Compras, con el propósito de mejorar la experiencia de usuario, así como la fiabilidad, eficiencia y accesibilidad de los servicios ofrecidos. Estas mejoras respondieron a la necesidad de optimizar los procesos internos y facilitar el acceso a los recursos disponibles por parte de los usuarios.

Cada una de las implementaciones fue desarrollada bajo un proceso riguroso de análisis, diseño y validación, garantizando así soluciones alineadas con los objetivos institucionales y orientadas a ofrecer un producto eficiente. A continuación, se presentan las implementaciones más relevantes realizadas durante este periodo:

- Implementación de la ventana de calendario de compras consolidadas por categoría, orientada a facilitar la visualización de las fechas de inicio, cierre y próxima apertura para la generación de solicitudes y órdenes de pedido, mejorando así los canales de comunicación y planificación con los usuarios.

📅 Calendario Compras Públicas

- Implementación de la ventana de repositorio de documentos, diseñada para mejorar la accesibilidad y optimizar la búsqueda de recursos como plantillas, artículos, manuales de usuario y documentación general relacionada con los procesos de compras o con el sistema de compras públicas.
- Implementación de la ventana de productos, cuyo propósito es permitir a los usuarios consultar la información actualizada de los productos disponibles dentro del catálogo de compras.

🔍 Filtros

Nro.	Descripción	Procesos	Etapa	Fecha carga	Acciones
1	PRO-DAF-004 PROCESO CONTRATO COMPLEMENTARIO	INFIMA CANTÍA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	CONTRACTUAL	26/01/2026	↓
2	MANUAL USUARIO SERCOP	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	CONTRACTUAL	26/01/2026	↓
3	LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA INFIMA CANTÍA VERIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL LICITACIÓN BIENES LICITACIÓN SERVICIOS RÉGIMEN ESPECIAL - BIENES Y SERVICIOS ÚNICOS	OTRO	18/03/2026	↓

- Implementación del módulo de compras no catalogadas, enfocado en gestionar órdenes de pedido de los bienes y servicios que no se encuentran disponibles en catálogo electrónico, ampliando así la cobertura del sistema. No se han incluido, dentro de los procesos actuales de compras no catalogadas, la generación de órdenes de pedido de mantenimiento de bienes, la omisión de las órdenes de pedido para el mantenimiento de bienes en la fase actual del sistema responde a que se requiere una integración con control de inventarios, el sistema debe verificar primero la existencia y el estado del bien en el registro de activos fijos, asegurando que el servicio se aplique a un ítem con código de inventario.

**Catálogo de Productos**

Filtros

Nro.	Nombre	Precio	Categoría	Partida	Estado	Acciones
1	ANTISARRO CANECA	\$21.4	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
2	ANTISARRO GALON	\$4.77	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
3	ANTISARRO LITRO	\$2.28	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
4	ATOMIZADOR 500 CC	\$1.4	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
5	CEPILLO PARA SANITARIO CON BASE PLASTICA	\$1.52	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
6	CEPILLO PARA SANITARIO SIN BASE PLASTICA	\$1.15	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
7	HIPOCLORITO DE SODIO AL 10 POR CIENTO, CANECA	\$19.92	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
8	HIPOCLORITO DE SODIO AL 10 POR CIENTO, TANQUE	\$169.37	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
9	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5 POR CIENTO, GALON	\$3.16	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮
10	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5 POR CIENTO, TANQUE	\$137.01	MATERIALES DE ASEO (C)	530805	● Activo	⋮

- Implementación de formularios para la generación de informes de necesidad, con el objetivo de automatizar y optimizar los procesos de creación, envío, revisión y firma entre los usuarios y el departamento de compras.

[Usuario](#) / [Ordenespedido](#)
**Ordenes de pedido**

Filtros

Crear orden de pedido

Código	Centro costo	Categoría	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
ESPOLTECH-FIMCP-LEMAT-MAT-OP-0007-2026	LEMAT MATERIALES	EQUIPO FOTOGRAFICO	● Pendiente	08-04-2026	● Revisión jefatura de compras	⋮
ESPOLTECH-GCBC-OP-0022-2026	GCBC RG2-009228	MATERIALES DE CONSTRUCCION Y FERRETERIA	● Pendiente	07-04-2026	● Revisión jefatura de compras	⋮
ESPOLTECH-FCSH-PDI-OP-0003-2026	PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL FCSH	MATERIAL PUBLICITARIO	● Pendiente	02-04-2026	● Revisión jefatura de compras	⋮
ESPOLTECH-GCBC-OP-0019-2026	GCBC RG2-009228	EQUIPO FOTOGRAFICO	● Pendiente	31-03-2026	● Revisión jefatura de compras	⋮
ESPOLTECH-GCBC-OP-0021-2026	GCBC RG2-009228	MATERIAL PUBLICITARIO	● Pendiente	31-03-2026	● Revisión jefatura de compras	⋮
ESPOLTECH-CENAIM-PDI-OP-0006-2026	PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CENAIM	SERVICIOS GENERALES	● Individual	30-03-2026	● En proceso de publicación al portal	⋮
ESPOLTECH-ESPOLTECH-ADM-OP-0014-2026	ESPOL-TECH ADMINISTRACION	MATERIALES DE ASEO	● Pendiente	30-03-2026	● Borrador	⋮
ESPOLTECH-ESPOLTECH-ADM-OP-0013-2026	ESPOL-TECH ADMINISTRACION	MATERIALES DE ASEO	● Pendiente	30-03-2026	● Orden Completa	⋮

## Nueva Orden de Pedido

**Información General**

Centro de costo \*

Tipo de proveedor \*

Tipo de compra \*

Categoría \*

Anexo:

En caso de no encontrar el producto deseado, por favor, solicítelo por medio de la opción **Tútelas** en el menú principal.

**Elección de productos**

Es necesario llenar el campo Categoría de la sección Información General para habilitar las acciones de esta sección.

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
Descripción	\$ 0	0	\$ 0

Prescripción:  Dirección:

Nro.	Nombre	Descripción	Dirección	Precio	Cantidad	Subtotal	Acción

**Justificación y Antecedentes**

Es necesario llenar el campo Centro de costo y completar la pregunta sobre gasto de la sección Información General, además, completar la sección Elección de productos para habilitar las acciones de esta sección.

Actividad presupuestaria: \*

Antecedentes \*

## Informe Necesidad: ESPOLTECH-CENAIM-PDI-OP-0006-2026

ES... 1 / 7 59% +

**espoltech.** Guayaquil, 30 de marzo de 2026

**INFORME DE NECESIDAD**  
**INFIMA CUANTÍA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA FLOTA VEHICULAR ASIGNADA A CENAIMESPOL.**

**1.- ANTECEDENTES**

De conformidad con lo establecido en los artículos 62, 63 y 65 del Reglamento a la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública, se establece el siguiente informe de necesidad, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo las competencias y atribuciones de la empresa, cumpliendo con las directrices de la planificación de las compras.

La Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P. como entidad que pertenece al Estado está destinada a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.

ESPOL-TECH E.P. fue creada mediante resolución 11-06-169 expedida por el Consejo Politécnico de la ESPOL, en sesión celebrada el 14 de junio de 2011, estableciéndose los siguientes objetivos:

a) Brindar asesorías, consultorías, control, administración, prestar servicio en el manejo financiero, gestión y fiscalización de toda clase de proyectos, ya sean éstos de inversión, investigación científica, desarrollo y transferencia de tecnología, así como también proyectos educativos, cursos de entrenamiento y seminarios; podrá dedicarse a inversión, control social, estadísticas y diseños e investigaciones.

b) Impulsar programas y proyectos de saneamiento ambiental, de conservación del medio ambiente y el uso sustentable de los recursos naturales en armonía con el interés social.

## Crear Informe Necesidad: ESPOLTECH-ESPOLTECH-PART-OP-0009-2026 (CONSULTORÍAS)

1 Base legal      2 Situación actual      3 Bienes y servicios      4 Importancia      5 Sostenibilidad

**Información general**

Objeto de contratación: \*  0/150

**Base legal:**

Mediante Resolución NP 11-06-169 del 14 de junio del 2011, el Consejo Politécnico de la ESPOL, determinó la creación de la Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P., resolviendo en su artículo segundo que ESPOL-TECH tendrá como objetivo principal:

a) brindar asesorías, consultorías, control, administración y prestar servicio en el manejo financiero, gestión y fiscalización de toda clase de proyectos, ya sean éstos de inversión, investigación científica, desarrollo, transferencia de tecnología, así como también proyectos educativos, cursos de entrenamiento y seminarios, podrá dedicarse a inversión, control social, estudios y diseños e investigación.

Mediante Convenio de Alianza Estratégica entre la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) y la Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P., suscrito el 01 de julio de 2014, se estableció en la cláusula cuarta como obligaciones de ESPOL-TECH E.P. lo siguiente:

4.5 Efectuar las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, para cada proyecto de acuerdo con la LOSNCP, su reglamento general y la normativa secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública

Mediante Resolución Nro. 25-10-355 del 06 de octubre de 2025, el Consejo Politécnico, en sesión ordinaria determinó conocer y aprobar con modificaciones, la Primera Reforma del Estatuto de Creación de la Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P., expedido con Resolución Nro. 11-06-169 del Consejo Politécnico de fecha 14 de junio de 2011, de conformidad con lo solicitado a través del Memorando Nro. ESPOL-TECH E.P.-2025-0679-M, de fecha 03 de octubre de 2025, con sus respectivos anexos, dirigido a la Rectora, Cecilia Paredes Verduga, Ph.D., y suscrito por Leonardo Estrada Aguilar, Ph.D., Gerente General ESPOL-TECH E.P., conforme a lo dispuesto en el artículo 25 literal e) del Estatuto de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

La normativa vigente que regula las contrataciones para la adquisición de bienes, contratación de consultorías, servicios u obras de las entidades públicas son:

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica para la Eficiencia en la Contratación Pública
- Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP
- Ley Orgánica de Empresas Públicas - LOEP
- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado
- Código Orgánico Administrativo
- Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP
- Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública (RLSONCP)
- Resoluciones expedidas por el SERCOP
- Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.
- Norma Técnica que regula el proceso para la evaluación de viabilidad técnica de proyectos de gobierno electrónico y autorización de criticidad de software y servicios relacionados.

En caso de ser necesario agregar según el caso.

Paso 1 de 5

- Implementación de formularios para la generación de términos de referencia, orientados a agilizar y estandarizar su elaboración, así como los flujos de revisión y firmas electrónicas.

## Especificaciones Técnicas: ESPOLTECH-FIMCP-LEMAT-MAT-OP-0005-2026

1 Información General      2 Entregables y Clasificación      3 Condiciones de Contratación      4 Personal y Experiencia      5 Equipo mínimo      6 Otros parámetros

**Información general**

Objetivo general: \*  400/500

Restablecer la capacidad operativa del espectrofotómetro FTIR Spectrum 100 del LEMAT mediante la adquisición y entrega de repuestos e insumos especializados compatibles, a fin de recuperar la ejecución confiable de análisis de identificación y caracterización química de materiales, fortalecer la continuidad de los servicios técnicos y optimizar el uso de la infraestructura analítica institucional.

Objetivos específicos:  296/700

Asegurar la disponibilidad de los bienes requeridos para el espectrofotómetro FTIR del LEMAT, mediante su verificación técnica, así como su recepción en condiciones adecuadas, para contribuir al restablecimiento funcional del equipo y a la continuidad de los servicios analíticos del laboratorio.

Alcance: \*  594/700

Contempla la entrega de los bienes requeridos para el espectrofotómetro FTIR del LEMAT, correspondientes a 3 kits desecantes desechables, 2 kits de transcopía y 1 láser de helio-neón, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad contratante. El alcance abarca el embalaje, transporte y entrega física de los items. La responsabilidad del contratista concluye con la entrega total y conforme de los bienes requeridos. No se considera dentro del alcance la instalación, montaje, calibración, mantenimiento integral del equipo, validación analítica ni capacitación.

Metodología de trabajo: \*  717/3000

- Una vez suscita la orden de compra, el administrador coordinará con el contratista la revisión de recepción para confirmar que los items entregados correspondan a lo solicitado en cantidad y características requeridas de compatibilidad, desempeño y presentación, dentro del plazo establecido.
- Los bienes al momento de la entrega deben de estar empaquetados, en perfectas condiciones. Si los bienes no cumplen esta disposición NO serán recibidos por el administrador de la orden de compra.
- Se efectuará la entrega física de los bienes en las instalaciones del Laboratorio de Evaluación de Materiales (LEMAT), de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción, en el horario de 08:30 a 15:00.

Información que dispone la entidad: \*  127/700

Dada la naturaleza del objeto de contratación, la entidad no dispone de información adicional aplicable en el presente proceso.

Paso 1 de 10

TDR/ET: ESPOLTECH-CENAIM-PDI-OP-0006-2026



Cerrar

- Implementación de validaciones de disponibilidad presupuestaria y partidas de gasto aplicada en órdenes de pedido y solicitudes de compra, con el fin de automatizar y reforzar los procesos de control y revisión financiera.

Reporte: ESPOLTECH-ESPOLTECH-ADM-OP-0013-2026


**Detalles financieros**

Revisión del subtotal de la orden, disponibilidad económica del centro de costo y saldo en la partida presupuestaria de gasto.

 El sistema valida las **partidas presupuestarias** basándose únicamente en los datos del **Sistema ERP XASS**, omitiendo los registros del Sistema de Planificación Institucional.

Centro de costo: ESPOL-TECH ADMINISTRACION

Subtotal de la Orden

**\$527.91**

Disponibilidad Económica

**\$251225.79**

Disponibilidad Económica

Partidas Presupuestaria de Gasto

**Detalles de las partidas presupuestarias**

Saldo en Partidas Presupuestarias de Gasto

PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR PARTIDA	VALOR POR COMPROMETER	ESTADO	OBSERVACIÓN
530805	\$527.91	\$951.38		Valor disponible

Cerrar

Generar oficio

- Implementación de los módulos de Borradores de Órdenes, Órdenes de Pedido, Simulador No Catalogados y Pedidos Revisados, incorporando las siguientes funcionalidades:

Proceso de Compras No Catalogados ^

**Borradores de órdenes**

Borradores de órdenes de pedido de productos no catalogados.

[...]

**Órdenes de pedido**

Órdenes de pedido de productos no catalogados.

[...]

**Simulador No Catalogado**

Simulador de órdenes de pedido de productos no catalogados.

[...]

**Pedidos Revisados**

Órdenes de pedidos y simuladores generados.

[...]

- **Borradores de órdenes:**
  - Visualización y gestión de órdenes de pedido incompletas generadas por las distintas unidades.
- **Órdenes de pedido:**
  - Aprobación o rechazo de órdenes de pedido para dar continuidad al proceso de compras, a cargo del departamento de compras y, en casos específicos, por el departamento de proyectos.
  - Visualización del reporte de compra asociado a cada orden de pedido.
  - Seguimiento del estado de las órdenes mediante un sistema de trazabilidad (tracking).
- **Simulador no catalogado:**
  - Consolidación de órdenes de pedido por categoría y unidad.
  - Simulación de procesos de consolidación mediante la generación de reportes en formato XLSX.
  - Visualización de las órdenes de pedido que conforman cada consolidado.
  - Descarga de reportes por ítem o centro de costo.
- **Pedidos revisados:**

**Pedidos revisados**

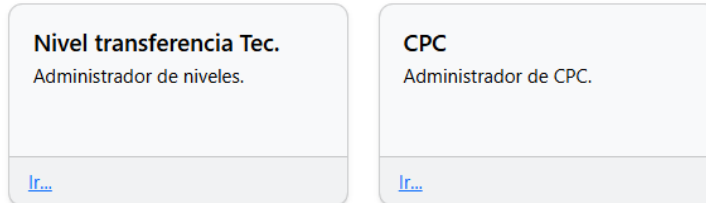
Órdenes de pedido
Consolidados

Filtros +

Código: <input type="text" value="Ej. ESPOLTECH-ESPOLTECH-PART-OP-0004-2026"/>	Centro costo: <input type="text" value="Ej. Laboratorio protal"/>	Unidad: <input type="text" value="Ej. Espoltech"/>					
Código	Centro Costo	Categoría	Unidad	Fecha	Proceso	Estado	Acciones
ESPOLTECH-FIMCP-PM-CA-OP-0003-2026	PROGRAMA DE MAESTRIA CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	MAQUINARIA Y EQUIPO	FIMCP	07-04-2026	ÍNFIMA CUANTÍA	● Especificaciones Técnicas - Revisión Compras	⋮
ESPOLTECH-CENAIM-PDI-OP-0006-2026	PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CENAIM	SERVICIOS GENERALES	CENAIM	30-03-2026	ÍNFIMA CUANTÍA	● En proceso de publicación al portal	⋮

- Clasificación de órdenes de pedido individuales y consolidadas.
- Asignación de procesos de compra (como ínfimas cuantías, subasta inversa, entre otros).

- Revisión de informes de necesidad y términos de referencia, incluyendo comentarios y archivos adjuntos en casos de observaciones o rechazo.
  - Asignación de responsables para la firma de documentos.
  - Firma electrónica de documentos por medio del sistema.
  - Visualización de documentos generados en formato PDF.
- Implementación de las secciones de CPC y nivel de transferencia tecnológica, con el objetivo de enriquecer la información asociada a los ítems del sistema.



- Implementación de validaciones de certificados vigentes del SERCOP, requeridas para la asignación de responsabilidades de firma de usuario.
- Implementación de validación sobre los ítems de las solicitudes de compra y órdenes de pedido, con el fin de asegurar la consistencia y calidad de la información registrada.

### 13.4. CRM Odoo

En el año 2025, se implementó el Área de Marketing y Ventas con el objetivo de fortalecer la comercialización de programas de posgrado, cursos y seminarios de todas las facultades de ESPOL. Como parte de esta iniciativa, se incorporó un sistema CRM en Odoo, diseñado para gestionar de manera ágil y oportuna las solicitudes recibidas, así como para mantener un control organizado y eficiente de la información. A continuación, se detallan las principales mejoras realizadas en este proceso.

- Vista principal del módulo CRM (pipeline de leads)**

Aquí se listan los aspirantes con campos: fecha de creación, programa, tipo de programa (Postgrado/Educación Continua), período de interés, asesor comercial, ingreso esperado, etapa, canal de captación y responsable del registro. También integra acceso directo a WhatsApp y trazabilidad de mensajes por lead.

Creado el	Programa d...	Tipo de Pro...	Periodo de l...	Nombre del...	Nombres	Name	Correo elect...	Mensajes	Vendedor	Ingreso esp...	Etapas	Canal de Co...	Creado por	
12/04/2026 20...		Postgrado	2026-2	Oyola John	John	Por Defi...	johssi_95.20...	8 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
12/04/2026 07...		Postgrado	2026-2	Mario Fernand...	Mario Fernando	Por Defi...	mmartine2001...	9 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
02/04/2026 09...		Postgrado	2026-2	Hilda Quimi	Hilda	Por Defi...	hildaquimi080...	17 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
02/04/2026 08...		Postgrado	2026-2	Añasco Alex	Alex	Por Defi...	franciscoalex1...	23 registros	D Duarte M...	\$ 4.536,00	Interesado	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
31/03/2026 19...		Postgrado	2026-2	Samaniego Jo...	Johana Saman...	Por Defi...	joy213@hotmail...	12 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
30/03/2026 21...		Postgrado	2026-2	Jeronimo	Jeronimo	Por Defi...	sanchezjeroni...	17 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
27/03/2026 10...		Postgrado	2026-2	Pazmiño Marc...	Marcelo	Por Defi...	mpazminog1...	9 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación		Enderica Muñ...	
26/03/2026 18...		Postgrado	2026-2	Diego Alvarado	Diego Alvarado	Por Defi...	djalvarado@h...	12 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	
25/03/2026 15...		Postgrado	2026-2	Sanisaca Willia...	William	Por Defi...	sanivilly@gm...	15 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación		Enderica Muñ...	WhatsApp
24/03/2026 22...		Postgrado	2026-2	Consultores H...	Viviana	Por Defi...	talentohuman...	16 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
24/03/2026 00...		Postgrado	2026-2	Stalin Castillo	Stalin	Por Defi...	alejo7688@g...	17 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
23/03/2026 00...		Postgrado	2026-2	Quintero R. Jo...	Jorge	Por Defi...	jquintero@qui...	16 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
19/03/2026 20...		Postgrado	2026-2	Gomez Adri	Adri	Por Defi...	adriago1987@h...	19 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación	Formulario Web	Administrador	WhatsApp
19/03/2026 14...		Postgrado	2026-2	ESCUADERO VEL...	Edison	Por Defi...	eescudero@m...	15 registros	E Enderica ...	\$ 0,00	En Calificación		Public user	WhatsApp
19/03/2026 10...		Postgrado	2026-2	Mena Samuel	Samuel	Por Defi...	smena@mit.g...	16 registros	E Enderica ...	\$ 4.620,00	Interesado		Vidal Ortiz Ma...	WhatsApp

- **Ficha completa del aspirante (lead)**

Consolida información personal y de contacto, datos académicos/comerciales del programa de interés (postgrado o Educación Continua, período, precio, matrícula, descuento, método de pago, financiamiento), y estado de avance comercial. En el panel derecho se registra la bitácora de actividades, notas y evidencias, permitiendo seguimiento y auditoría de cada oportunidad.

The screenshot shows a lead profile for 'Muglisa Christian' in the 'Matriculado 28dd.' stage. The profile is divided into two main sections: 'INFORMACIÓN BÁSICA' and 'INFORMACIÓN DEL PROGRAMA'. A green banner with the word 'GANADO' is overlaid on the right side of the profile. On the far right, there is a 'Actividades planeadas' panel showing a message from 'Enderica Muñoz Valeria Karolina' regarding the 'CREACIÓN DE CORREO ESPOL' for the lead.

INFORMACIÓN BÁSICA		INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	
Cliente ?	Alimentos la Magdalena Alimag-ec S.A.S., Chri	Vendedor ?	Enderica Muñoz Valeria Karolina
Tipo de Cliente ?	Individual <input checked="" type="radio"/> Empresa <input type="radio"/>	Vendedor ?	Enderica Muñoz Valeria Karolina
Tipo de Identificación ?	Cédula	Tipo de Programa ?	Postgrado
Identificación ?	1726658055	Oferta General ?	<input type="checkbox"/>
Sexo ?	Masculino	Programa de Postgrado ?	Maestría en Comunicación de Marca Transmec
Fecha de Nacimiento ?	17/04/2026	Período de Interés ?	2026-2
Estado Civil ?	Soltero/a	Precio del Programa ?	\$ 0,00
Apellido Paterno ?	Muglisa	Ingreso esperado ?	\$3.500,00
Apellido Materno ?	Nacato	Matrícula ?	\$500,00
Nombres ?	Christian	Tipo de Descuento ?	Beca al 50%
Email ?	chrismuglisa1@icloud.com	Método de Pago ?	Tarjeta de Crédito
Email Secundario ?		Tipo de Financiamiento ?	Recursos Propios
Teléfono ?	593998856725	Fecha de Matriculación ?	16/03/2026
Teléfono Secundario ?		Probabilidad de...	

- **Catálogo de Programas de Postgrado**

Permite configurar la oferta académica con atributos como nivel (maestría/doctorado), tipo de formación, períodos habilitados, unidad académica, área de conocimiento, meta de inscripción y precio. Esta configuración alimenta la asignación y segmentación de leads en el embudo comercial.

The screenshot shows a table of postgraduate programs. The table has columns for ID, Nombre, Nivel de Progra..., Tipo de Formaci..., Períodos, Unidad, Área de Conocimiento, Meta de Inscripcio..., and Precio. There are 16 rows of data.

ID	Nombre	Nivel de Progra...	Tipo de Formaci...	Períodos	Unidad	Área de Conocimiento	Meta de Inscripcio...	Precio
15	Maestría en Gerencia Hospitalaria	Maestría	Profesionalizante		Escuela de Postgrado en Administración...	Administración	18	\$ 15.600,00
17	Maestría en Arte para Animación y Vide...	Maestría	Profesionalizante	2026-1	Facultad de Arte, Diseño y Comunicació...	Artes y Humanidades	18	\$ 7.000,00
18	Maestría en Comunicación de Marca Tra...	Maestría	Profesionalizante	2026-2	Facultad de Arte, Diseño y Comunicació...	Artes y Humanidades	18	\$ 7.000,00
24	Maestría en Business Analytics	Maestría	Profesionalizante	2026-1	Escuela de Postgrado en Administración...	Administración	25	\$ 0,00
23	Maestría en Gestión de Proyectos	Maestría	Profesionalizante	2026-2	Escuela de Postgrado en Administración...	Administración	30	\$ 8.125,00
19	Maestría en Contabilidad y Auditoría	Maestría	Profesionalizante	2026-2	Facultad de Ciencias Sociales y Humanis...	Administración	30	\$ 6.300,00
22	Maestría en Gestión del Talento Humano	Maestría	Profesionalizante	2026-2	Facultad de Ciencias Sociales y Humanis...	Administración	22	\$ 8.000,00
37	Maestría en Estadística Aplicada	Maestría	Profesionalizante	2026-2	Facultad de Ciencias Naturales y Matem...	Ciencias naturales, matemáticas y estad...	22	\$ 8.400,00
25	Maestría en Ciencia de Datos	Maestría	Profesionalizante	2026-2	Facultad De Ingeniería En Electricidad Y ...	Tecnologías de la información y la comu...	30	\$ 8.000,00
1	Maestría en Seguridad y Salud Ocupacio...	Maestría	Profesionalizante		Facultad De Ingeniería Mecánica Y Cienc...	Servicios	24	\$ 8.500,00
2	Maestría en Finanzas	Maestría	Profesionalizante	2026-3	Facultad de Ciencias Sociales y Humanis...	Administración	24	\$ 8.000,00
3	Maestría en Ingeniería y Proyectos de Cl...	Maestría	Profesionalizante		Facultad De Ingeniería Mecánica Y Cienc...	Ingeniería, industria y construcción	24	\$ 8.500,00
4	Maestría en Fiscalidad Internacional y Va...	Maestría	Profesionalizante		Facultad de Ciencias Sociales y Humanis...	Administración	22	\$ 8.000,00
5	Maestría en Sistemas de Energía	Maestría	Profesionalizante		Facultad De Ingeniería Mecánica Y Cienc...	Ingeniería, industria y construcción	24	\$ 8.000,00
6	Maestría en Políticas y Gestión Pública	Maestría	Profesionalizante		Facultad de Ciencias Sociales y Humanis...	Ciencias sociales, periodismo, informaci...	20	\$ 9.000,00

- **Catálogo de Programas de Educación Continua**

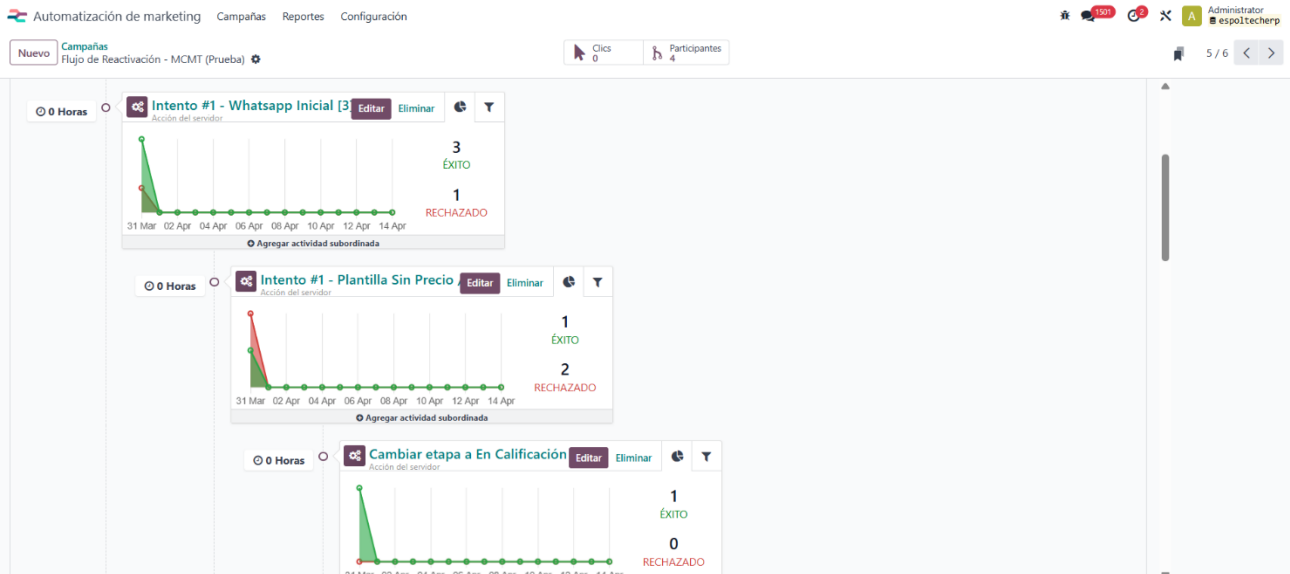
Gestiona cursos, diplomados y certificaciones con sus parámetros comerciales y académicos: tipo de programa, unidad responsable, área de conocimiento, precio, fecha de inicio y punto

de equilibrio. Esta capa de configuración define qué oferta se comercializa y cómo se clasifica dentro del CRM.

Códi...	ID	Nombre	Tipo de Programa de Educación Conti...	Unidad	Área de Conocimiento	Precio	Fecha de Inic...	Punto de Equilibrio...
	820	AGROARRIBA- Inteligencia de Negocios c...				\$ 0.00	11/05/2026	10
	104	Actualización de Leyes Laborales y del IESS	Aprobación	Centro de Educación Continua	Administración de empresas y derecho	\$ 180.00	12/01/2026	0
	98	Administración de Contratos	Aprobación		Administración	\$ 0.00		0
	118	Administración de compras y proveedores	Aprobación	Centro de Educación Continua	Administración de empresas y derecho	\$ 300.00	13/01/2026	0
	211	Administración de contratos públicos	Curso	Centro de Educación Continua	Administración	\$ 135.00	19/06/2026	15
	716	Administración de la producción de alim...	Curso	Facultad De Ingeniería Mecánica Y Cienci...		\$ 0.00		0
	43	Analista Ambiental	Curso	Facultad de Ciencias Naturales y Matemá...	Ciencias naturales, matemáticas y estadís...	\$ 0.00		0
	272	Antropología Sociocultural	Diplomado	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísti...	Ciencias sociales, periodismo, informació...	\$ 800.00	22/09/2025	12
	148	Análisis Comercial con Herramientas Pow...	Aprobación		Tecnologías de la información y la comun...	\$ 0.00		0
	91	Análisis Financiero	Curso	Centro de Educación Continua	Administración	\$ 215.00	05/11/2025	12
	123	Análisis Financiero para la toma de decisi...	Aprobación		Administración	\$ 0.00		0
	256	Análisis comercial con herramientas Pow...	Diplomado	Centro de Educación Continua	Administración	\$ 200.00	19/08/2025	12
	36	Análisis de Riesgo para la toma de decisi...	Curso	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísti...	Administración	\$ 0.00		0
	168	Análisis de vida útil en equipos sometido...	Curso	Facultad De Ingeniería Mecánica Y Cienci...	Ingeniería, industria y construcción	\$ 0.00		0
	124	Análisis y Diseño de estructuras de acero ...	Aprobación		Ingeniería, industria y construcción	\$ 0.00		0

- **Vista de Automatización de Marketing (flujos tipo campaña)**

Se observan nodos encadenados con acciones automáticas como envíos por correo y cambios de etapa del lead (por ejemplo, mover a 'En Calificación'), además de métricas de ejecución por nodo (éxito/rechazo). Este componente estandariza la gestión masiva y reduce tareas manuales del equipo comercial.



- **Vista de Marketing por Correo Electrónico integrada al CRM**

Muestra las campañas enviadas con indicadores de desempeño por correo: estado, porcentaje de entrega, apertura y clics, además del responsable operativo. Se utiliza para medir efectividad de comunicación y optimizar conversiones por segmento o programa.

Marketing por correo electrónico Correos Listas de correo Campañas Reportes Configuración

Nuevo Correos  Buscar...

1-80 / 5750

Creado el	Asunto	Estado	Responsable	Entregado	Abierto	Se hizo clic
11/04/2026 12:16:04	Domina la IA Generativa aplicada a los negocios	Enviado	Lino López Johanna	3%	3%	100%
11/04/2026 12:11:45	Inscripciones abiertas! Soldadura con Electrodo Revestido	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	21%	5%	0%
11/04/2026 11:35:16	Inscripciones abiertas! Preparación para la Certificación PMP - PMI	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	16%	2%	0%
11/04/2026 11:25:12	Domina la gestión ágil de proyectos con ESPAE	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	32%	10%	200%
11/04/2026 11:16:32	Inscripciones abiertas - Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	14%	7%	0%
11/04/2026 11:40:12	Inscripciones abiertas! Soldadura con Electrodo Revestido	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	79%	25%	300%
11/04/2026 11:19:51	¡ÚLTIMOS CUPOS! - Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	10%	1%	0%
11/04/2026 11:12:57	Diplomado en Formación Gerencial de Experto Tributario	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	25%	3%	0%
11/04/2026 11:11:40	Diplomado Experto en Contratación Pública	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	12%	1%	0%
10/04/2026 11:09:14	HAZ TU REGISTRO HASTA HOY - Excel Básico para la Gestión Administrativa Empresarial	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	4%	1%	0%
11/04/2026 11:15:31	Inscripciones abiertas - Diplomado en Gestión del Talento Humano	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	13%	2%	0%
11/04/2026 11:06:24	Hemos confirmado tu registro Inteligencia de negocios con Power BI (Básico e Intermedio)	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	1%	1%	0%
11/04/2026 11:02:36	Inscripciones abiertas - Diplomado en Formación Gerencial de Experto tributario	Enviado	Lino López Johanna	3%	3%	0%
11/04/2026 10:59:19	Inscripciones abiertas - Diplomado Internacional Desarrollo de Habilidades para Mujeres Directivas	Enviado	Lino López Johanna	24%	24%	300%
11/04/2026 10:33:21	Inscripciones abiertas - Diplomado Internacional Desarrollo de Habilidades para Mujeres Directivas	Enviado	Saona Montenegro María Fernanda	40%	9%	100%

● **Tablero interno de Postgrados para monitoreo comercial y académico-operativo**

Resume el embudo por programa y etapa, con filtros por unidad, fuente, programa, asesor y rango de fechas. Es la vista principal para seguimiento de metas y forecast.

Tableros Tableros Configuración

Unidad Fuente Programa Asesor Fecha desde... Fecha hasta...

Leads Mayo

Programa de Postgrado	Nuevo	Validación	En Calificación	Interesado	Inscrito	Examen de Admisión	En Postulación	En Admisión	Admitido	Abono	Matriculado	Forecast	Total
Maestría en Gestión del Talento Humano	3	25	601	7	1	2	7	4	8	22	633		
Maestría en Gestión de Proyectos	9	39	388	5	2	1	6	2	18	29	595		
Maestría en Contabilidad y Auditoría	18	39	388	5	2	1	6	2	18	29	595		
Maestría en Estadística Aplicada	2	1	189	3	1	1	2	1	4	19	361		
Maestría en Ciencia de Datos	2	1	189	3	1	1	2	1	4	19	361		
Maestría en Comunicación de Marca Transmedia	2	1	189	3	1	1	2	1	4	19	361		
Doctorado en Ingeniería			15	6			13		36				
Doctorado en Ingeniería Eléctrica			48				2	2	4			8	11
Maestría en Ciencia de los Alimentos			33	3					4	4	53		
Maestría en Ciencia e Ingeniería de Materiales	1		33	3			2		2	4	41		
Maestría en Ciencias Económicas			54					7		7	61		
Maestría en Ciencias de la Computación		1	345	2		1	1	7	2	11	359		
Maestría en Ciencias de la Ingeniería Mecánica	2		37	2		5	2	1	1	9	49		
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Sistemas Industriales			14	2				2		2	18		
Maestría en Mejoramiento de Procesos	4		378	4	1	1	10		3	16	31	427	
Maestría en Petróleos		7	288	1	2		2	1		5	301		
Transporte y Movilidad Sostenible	23	1	279	6	2	2	1	3	2	10	319		
Gestión de Procesos y Seguridad de los Alimentos	3		394	3	1	3	1	2	7	9	23	442	
Maestría en Geotecnia			172	6	1	1	3			5	183		
Maestría en Automatización y Control	6	1	219	2	1	1	6	2	12	22	250		
Maestría en Geomática	6		435	2	2	1	5	1	11	20	461		
Maestría en Estructuras Civiles Sismorresistentes	4		287	4	2	1	5	6	11	16	31	296	
Maestría en Sanidad Vegetal	10		652	3	2	1	1	3	9	16	681		
Maestría en Ciencias de la Tierra			41				1	8	6	15	56		
Maestría en Ingeniería Civil con mención en Saneamiento	13		478	18	1	4	5	5	15	525			
Maestría en Ciencias de la Ingeniería para la Gestión de los Recursos Hídricos			30	8			1	2	5	8	46		
Maestría en Ingeniería Química	1		727	10	1	1	2	1	21	26	764		

● **Reporte externo de Postgrados orientado a coordinadores/unidades académicas**

Permite filtrar por correo, programas, período y medida, y entrega una matriz consolidada con métricas por programa. Funciona como interfaz de consulta para usuarios no operativos del CRM.

Correo: asalazar@espol.edu.ec

Programas: Maestría en Ciencia de Datos | Doctorado en Ingeniería Eléctrica | Maestría en Ciencia de la Computación | Maestría en Automatización y Control

Medida: Cantidad Período: 2026-2

Programa	Tipo de Postgrado	Tipo de Formación	Leads	Interesados	Base Fría	Inscrito	Examen de Admisión	En Postulación
1	Maestría en Ciencia de Datos	Maestría	307	4	0	0	2	4
2	Doctorado en Ingeniería Eléctrica	Doctorado	0	2	0	0	0	2
3	Maestría en Ciencias de la Computación	Maestría	51	2	0	0	1	0
4	Maestría en Automatización y Control	Maestría	208	3	0	1	1	0
5	Total		566	11	0	1	4	6

- **Reporte externo de Educación Continua para consumo de terceros.**

Presenta estado de programas abiertos, fechas de inicio, unidad, tipo de curso y segmentación comercial (B2C/B2B, subclasificación), con filtros por mes, año, unidad y programa. Sirve para visibilidad ejecutiva de la oferta comercializada y su clasificación de mercado concretamente para usuarios terciarios fuera del sistema.

Programa	Estado	Fecha de Inicio	Unidad (abv)	Tipo de Curso	Segmento Comercial	Subclasificaci
1 Certificación en Gestión de Soldadura	Abierto	20/04/2026	CEC	Certificación	B2C	
2 Certificación en Prevención de riesgos laborales en actividades de alto riesgo: Energía Eléctrica	Abierto	20/04/2026	CEC	Certificación	B2C	
3 MULTITECNOS: Electricidad aplicada a la climatización y control	Abierto	20/04/2026			B2B	In-House
4 Certificación en Buenas prácticas en instalación y mantenimiento de sistemas de refrigeración o sistemas de acondicionamiento de aire.	Abierto	20/04/2026	CEC	Certificación	B2C	
5 Certificación Asistencia en Seguridad Industrial	Abierto	20/04/2026	CEC	Certificación	B2C	
6 Inteligencia de negocios con Power BI (Básico e Intermedio)	Abierto	18/04/2026	CEC	Curso	B2C	
7 Excel intermedio para la gestión administrativa empresarial	Abierto	18/04/2026	CEC	Curso	B2C	
8 Gestión de Talento Humano con ChatGPT	Postergado	17/04/2026	FCSH	Otro	B2C	
9 Diplomado en Formación Gerencial de Expertos Tributarios	Postergado	16/04/2026	CEC	Diplomado	B2C	
10 MULTITECNOS: Gestión de Proyectos	Abierto	15/04/2026			B2B	In-House
11 Diseño de redes móviles 5G	Abierto	14/04/2026	FIEC	Curso	B2C	
12 Excel avanzado para la gestión administrativa empresarial	Abierto	11/04/2026	CEC	Curso	B2C	
13 Excel básico para la gestión administrativa empresarial	Abierto	11/04/2026	CEC	Curso	B2C	
14 Diplomado Experto en Contratación Pública	Abierto	10/04/2026	CEC	Diplomado	B2C	
15 Técnicas de Negociación con proveedores	Abierto	06/04/2026	CEC	Curso	B2C	
16 TOTAL						

### 13.5. Implementación y Uso Operativo del Sistema Odo

Como parte de la modernización de la institución, se registran importantes avances en la implementación del sistema ERP Odo. A la fecha, el proyecto ha pasado con éxito de la fase de instalación al uso diario en la operación, logrando la entrega y confirmación a satisfacción de 8 módulos integrados en una sola plataforma. Actualmente, el sistema ya cubre las necesidades básicas de la empresa a través de las siguientes funciones activas:

- **Ventas y Canales Digitales:** Manejo de clientes interesados (CRM), cotizaciones, facturación, seguimiento de pagos y un sitio web con formularios conectados al sistema.
- **Control Financiero:** Contabilidad con asientos automáticos, reportes, conciliación bancaria y presupuestos integrados.
- **Operación Interna y Proyectos:** Control de proyectos y mesa de ayuda para atender tickets, tareas y tiempos de respuesta.
- **Talento Humano:** Gestión del personal y automatización del pago de nómina.
- **Base Técnica:** Licencias, soporte e instalación propia para asegurar que el sistema funcione sin interrupciones.

### 14. INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS Y APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Se ha incorporado dentro del documento, en la página 21 (sección 12), temas que la ciudadanía pidió incluir el Informe de Rendición de Cuentas.

Aprobado por:

PhD. Leonardo Estrada Aguilar  
**Gerente General**  
**Empresa Pública de Servicios ESPOL-TECH E.P**