

Informe anual

Institución

Nombre de entidad:

EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS ESPOL - TECH E.P.

Función del estado a la que pertenece:

Fecha de emisión del informe:

15/1/2026, 10:27:17 a. m.

a) Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta ley

Artículo 4 de la LOTAIP: número 9:

- Transparencia colaborativa:

ARTICULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS
Transparencia colaborativa	No	No	No	No	No	No	No	No



Artículo 4 de la LOTAIP: número 10:

- Transparencia focalizada:

ARTICULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
Transparencia focalizada	No	No	No	No	No	No	No	No



Artículo 10 de la LOTAIP

Custodia de la información

¿Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Si



Norma archivística utilizada:

REGLAMENTO INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE SER

Comentario/aclaración:

N/A

- Transparencia activa:

Numeral 1.1	Si									
Numeral 1.2	Si									
Numeral 1.3	Si									
Numeral 2	Si									
Numeral 3	Si									
Numeral 4	Si									
Numeral 5-22	Si									
Numeral 6	Si									
Numeral 7	Si									
Numeral 8	Si									
Numeral 9	Si									
Numeral 10	Si									
Numeral 11	Si									
Numeral 12	Si									
Numeral 13	Si									
Numeral 14	Si									
Numeral 15	Si									
Numeral 16	Si									
Numeral 17	Si									
Numeral 18	Si									
Numeral 19	Si									
Numeral 20	Si									
Numeral 21	Si									
Numeral 23	Si									
Numeral 24	Si									



Obligaciones específicas

ARTICULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JL
Art. 29 Informacion Publica Empresas Publicas	Si	Si	Si	Si	Si	Si



Artículo 40

de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

 No


Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

 No


Disposición transitoria séptima

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

 No


Disposición transitoria octava

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

 No


b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas; con indicación del tiempo que ha tomado en responder

MES	TOTAL DE SAIP RECIBIDAS	RESPONDIDAS EN HASTA 10 DÍAS CANTIDAD / PORCENTAJE	RESPONDIDAS ENTRE 11 Y 15 DÍAS CANTIDAD / PORCENTAJE	RESPONDIDAS EN MÁS DE 15 DÍAS CANTIDAD / PORCENTAJE	NO RESPONDIDAS CANTIDAD / PORCENTAJE
1	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
2	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
3	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
4	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
5	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
6	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
7	1	1 / 100%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%

8	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
9	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
10	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
11	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
12	0	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

Cantidad

1

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registró en el Portal Nacional de Transparencia?

No

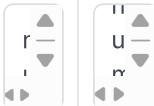
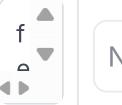
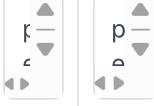
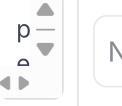
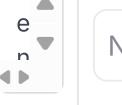
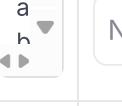
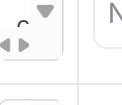
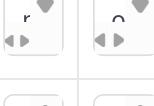
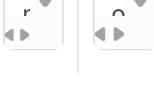
c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Información reservada

No

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

TEMA	BASE LEGAL	FECHA DE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA - SEMESTRAL	PERÍODO DE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN DE LA RESERVA	SE HA EFECTUADO AMPLIACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA AMPLIACIÓN	FECHA DE LA AMPLIACIÓN	PERÍODO DE VIGENCIA DE LA AMPLIACIÓN
		no aplica	no aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		no aplica	no aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

		SEMESTRAL	DE LA RESERVA				AMPLIACION
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

